# 令和９・１０年度

# 結城市入札参加資格審査申請書提出要領【建設工事】

（結城市建設工事入札参加資格審査要項第４条による特例分）

## 【 重要なお知らせ 】

令和９・１０年度の結城市入札参加資格審査申請定期受付について、建設工事の区分は茨城県との共同受付により実施いたします。茨城県入札参加資格電子申請システムからお手続きください。

共同受付では、建設業法第２７条の２３の規定による経営に関する客観的事項の審査（以下「経営事項審査」という。）」を受けていない事業者はお手続きいただくことができません。そのため、結城市建設工事入札参加資格審査要項第４条の特例により、市への郵送による申請受付を行いますので、経営事項審査を受けていない事業者において建設工事の登録を希望される場合は、本提出要領に従いお手続きください。

**１　受付期間**　　**令和８年１１月１１日（水）～令和８年１２月１１日（金）消印有効**

※期間外の提出は無効となります。

**２　申請方法**　　**書留郵便・レターパック**

※持参による申請は受け付けておりません。

**３　受付区分**　　**定期受付（建設工事）**

※経営事項審査を受けている事業者については、茨城県との共同受付となります。茨城県入札参加資格電子申請システムからお手続きください。

**４　有効期間**　　**令和９年６月１日から令和１１年５月３１日まで**

**５　申請書類**　　⑴申請書類はホームページからダウンロードしてください。
⑵申請書類はすべてパソコンで入力するか、黒色ボールペンにより記入してください。
⑶印刷時に文字が正しく印字されていること、押印漏れがないことを確認してください。
⑷提出書類で写しを提出する場合は、鮮明であるものに限ります。
⑸別表の書類を番号順にダブルクリップ等で綴じて提出してください。
⑹記載内容や添付書類に不備がある場合は受付できません。
⑺不備等については、申請担当者様に確認を行います。申請書には担当者及び連絡先を必ず記入いただき、担当者様の名刺を同封してください。

**６　そ の 他**　　⑴資格審査の結果、入札参加資格が認定された方は入札参加資格者名簿に登載されます。名簿に登載された業種、格付等級等はホームページにて公表いたします。なお、個別での通知は行っておりません。

７　問 合 先　　結城市役所　総務部　契約管財課　契約管財係

ＴＥＬ：0296-34-0406（直通）

Mail：keiyakukanzai@city.yuki.lg.jp

８　提 出 先　　〒307-8501

茨城県結城市中央町二丁目３番地

結城市役所　契約管財課　契約管財係　まで

**別表**（※○は必ず必要なもの、△は場合によっては必要となるものを表示しています。）

| 番号 | 書　類　名 | | 注　意　事　項 |
|---|---|---|---|
| 1 | 入札参加願資格審査表 | ○（様式） | 結城市ホームページからダウンロード |
| 2 | 希望業種一覧表 | ○（様式） | 結城市ホームページからダウンロード |
| 3 | 一般競争（指名競争）入札<br>参加資格審査申請書 | ○（様式） | 結城市ホームページからダウンロード |
| 4 | 営業所一覧表 | ○（様式） | 本社のみの場合も提出してください。 |
| 5 | 工事経歴書 | ○（様式） | 直近１年度分 |
| 6 | 建設業許可証明書又は<br>許可通知・登録証明書等 | ○ | 許可証等の写し |
| 7 | 技術職員名簿 | ○ | |
| 8 | 技術者経歴書 | ○（様式） | |
| 9 | 印鑑証明書 | ○ | （**申請日前３ヶ月以内に発行されたもの**・写し可） |
| １０ | 使用印鑑届 | ○（様式） | 入札及び契約等に使用する印鑑を押印した原本。実印を使用する場合には使用印・実印どちらの欄にも実印を押印して提出してください。 |
| １１ | 財務諸表（決算書） | ○ | 直近のもの |
| １２ | 納税証明書<br>**申請日前３ヶ月以内に発行されたもの。**<br>**注意事項を確認し、次の①～③のいずれか該当するものを提出してください**・写し可） | | |
| | ①「結城市の市税に未納がない証明書」 | ○ | ・本店又は委任先が結城市内にある場合のみ。<br>※②、③の証明書は必要ありません。 |
| | ②「茨城県税に未納がない証明書」（様式第40号の4(ア)）<br><br>③「国税に未納がない証明書」<br>・個人は納税証明書(その3の2)<br>・法人は納税証明書(その3の3) | ○ | ・本店又は委任先が結城市外にある場合。<br>※②、③の証明書どちらかを提出してください。 |
| １３ | （法人）<br>登記簿謄本（履歴事項全部証明又は現在事項全部証明書の写し）<br>（個人事業主）<br>個人事業主の身分証明書の写し | ○ | 謄本・証明書ともに**申請日前３ヶ月以内に発行**されたもの。<br>※この場合の身分証明書とは個人事業主ご本人の本籍地の市町村の戸籍担当部署で発行するものです。 |
| １４ | 委任状 | △（様式） | 支店・営業所等に入札及び契約等に関する権限を委任する場合は必要となります。委任期間は有効期間を記載してください。 |
| １５ | 返信用封筒<br>（定形郵便サイズの封筒） | ○ | 受理票を送付するので**110円**切手を貼り、貴社の宛先を記載してください。 |