

(あて先)結 城 市 長

マイナンバー(個人番号)記入用紙

支給認定及び保育施設等利用調整に係る申請につき、マイナンバー(個人番号)を提出します。

※以前に提出したことがある場合は、再提出不要です。

①保護者

氏 名	続柄	生年月日	マイナンバー(12桁)											

※本人確認(番号確認・身元確認)が必要となりますので、下記の書類を持参して下さい。

園を通して申請する方は、この用紙と一緒に下記の書類のコピーを封筒に入れ、封をして園に提出してください。

(ア)番号確認書類(以下のうち、いずれか1点)

- ・マイナンバーカード
- ・マイナンバー通知カード
- ・マイナンバーが記載された住民票の写し

(イ)身元確認書類

1点で確認可能なもの(顔写真付の公的証明書)			
・運転免許証	・パスポート	・在留カード	・障害者手帳 等

2点必要なもの A + A または A + B	
A(顔写真無しの公的証明書)	B(顔写真付の証明書)
・保険証 ・年金手帳 ・印鑑登録証明書 ・児童扶養手当証書 等	・学生証 ・法人発行の証明書 ・公的機関発行資格証明書 等

②支給認定申請児童(保育施設等への入所を申し込む児童)

氏 名	続柄	生年月日	マイナンバー(12桁)											

③同居の親族等(きょうだい・祖父母・曾祖父母)

氏 名	続柄	生年月日	マイナンバー(12桁)											

————— (ここから下は、記入しないで下さい) —————

市確認欄		確認書類		
☐ 記載されている個人番号が正しい番号であることを確認した(番号確認)		通知カード	住民票の写し	個人情報カード
☐ 申請者が個人番号の正しい持ち主であることを確認した(身元確認)		運転免許証	パスポート	在留カード
<備考>	確認者	保険証	年金手帳	印鑑登録証明
		学生証	障害者手帳	
		その他証明書()		

