

対象年度	令和 8年度							総合計画実施計画策定及び行政評価シート				
事務事業名	介護給付等費用適正化事業							予算事業名	介護給付等費用適正化事業費			
予 算 科 目	会計	04	款	項	目	事業	要求区分	根拠法令	介護保険法			
			03	03	03	1601	経常経費					
総合計画体系	みんなで支えあい 安心して暮らせる地域福祉を目指す 高齢者が生き生きと安心して暮らせる地域づくり 高齢者福祉の総合的な推進							事業の区分	主要事業			
								担当課係等	介護福祉課 介護保険係			
事業期間	継続 (平成18年度～ 年度)											
【めざす姿 (意図・どのような状態になるのか)】	介護保険給付費の適正化を図り、持続可能な介護保険制度を維持する。							【事業開始のきっかけや他市の状況など】	県と市町村が一体となって介護給付適正化事業を推進するため、平成20年度に「茨城県介護給付適正化プログラム」を策定し、令和6～8年度の期間で第6期計画実施されている。			
【手段 (事業内容・どのようなことを行うのか)】	<p>介護給付適正化主要3事業を実施</p> <ul style="list-style-type: none"> ・要介護認定の適正化 (調査員研修・意見交換等) ・ケアプランの点検 (県アドバイザー派遣事業活用予定)、住宅改修等の点検 (現地確認)、福祉用具購入・貸与調査 ・医療情報との突合・縦覧点検 (国保連合会委託) <p>※予算措置 (事務費等)</p> <p>ケアプラン点検は利用者に真に必要なサービスを過不足なく提供することなどを目的に、市内居宅介護支援事業所に対し、面談形式による点検を実施する。</p> <p>医療情報との突合・縦覧点検は国保連から送付される審査結果を確認し、必要に応じ過誤調整等の指導を行う。</p> <p>●令和7年度より予算措置が3-3-3 (1103) 一般管理事務経費へ移し替</p>							【対象 (だれに対して・何に対して行うのか)】	介護サービス利用者及びサービス事業者			
							【事業をとりまく環境の変化】	介護給付適正化事業は国による見直しが行われ、第9期計画においては主要5事業から3事業 (要介護認定の適正化、ケアプラン点検・住宅改修の点検等、医療情報との突合・縦覧点検) に再編された。介護給付の適正化を図ることにより、適切な介護サービスを提供するとともに、不適切な給付が削減されることは持続可能な介護保険運営を行うために必要である。				
【令和 8年度 事業内容】			【令和 9年度 事業内容】				【令和10年度 事業内容】					
ケアプラン点検 年3事業所程度 (県アドバイザー派遣事業活用予定) 住宅改修等の点検、福祉用具購入・貸与調査 医療情報との突合・縦覧点検結果の確認			ケアプラン点検 年3事業所程度 (県アドバイザー派遣事業活用予定) 住宅改修等の点検、福祉用具購入・貸与調査 医療情報との突合・縦覧点検結果の確認				ケアプラン点検 年3事業所程度 (県アドバイザー派遣事業活用予定) 住宅改修等の点検、福祉用具購入・貸与調査 医療情報との突合・縦覧点検結果の確認					
■ 事業費												
財 源 内 訳			R06年度	R07年度								
	国	庫 支 出 金	174	0								
	県	支 出 金	87	0								
	地	方 債	0	0								
	そ	の 他	0	0								
一	般 財 源	191	0									
歳 入 計 (千 円)			452	0								
歳 出 内 訳	節 (番 号 + 名 称)		金額 (千円)	金額 (千円)								
	10	需用費	9	0								
	11	役務費	278	0								
	12	委託料	165	0								
	歳 出 計 (千 円) (A)			452	0							
伸 び 率 (%)				皆減								
備 考	総合計画58ページ											

令和 6年度行政評価シート

■指標

種類	指標名	単位		R06年度	R07年度	R08年度
活動 指標	介護給付費通知	回	目標	3.00	0.00	0.00
			実績	2.00	0.00	0.00
	ケアプラン点検	事業所	目標	3.00	3.00	3.00
			実績	3.00	0.00	0.00
成果 指標	介護給付等費用適正化事業（主要3事業の実施）	事業	目標	3.00	3.00	3.00
			実績	3.00	0.00	0.00
			目標	0.00	0.00	0.00
			実績	0.00	0.00	0.00

■事業評価

必要性	事業の必要性	A 必要性は高い	持続可能な介護保険制度を維持するため、介護給付費の増加や介護保険料の上昇を抑制することが必要であり、そのためには本事業の必要性は高い。
妥当性	実施主体の妥当性	C 見直す必要がある	保険者であろう市が担うことが妥当だが、一部事業については民間委託も可能である。
	手段の妥当性	C 見直す必要がある	ケアプラン点検については、保険者には専門職がない為、専門職の採用や職能団体への委託について検討の余地がある。 業務の効率化のため、介護給付費通知は年3回から年2回の発送とした。
効率性	コストの効率性・人員効率	C 改善の余地はある	限られた人員体制で実施するための方策が必要である。
公平性	受益者の偏り	A 偏りは見られない	すべての介護保険サービス受給者が対象者である。
有効性	成果向上の余地	B どちらも言えない	ケアプラン点検については、面談形式に重点をおいているため、受検者の理解が深まり適正なケアプラン点検につながる可能性が高い。 介護給付費通知は、利用者に目的が理解されにくく、費用対効果が見えにくい。
進捗度	事業の進捗	C 遅れている	ケアプラン点検については、県アドバイザー派遣事業を活用して実施しているが、ノウハウが確率されておらず十分な取組みができていない。医療との突合等については国保連委託により実施しているが、点検結果を活かした事業者指導はできていない。
総合評価 上記評価を踏まえて事業全体について評価し、問題点・課題等を指摘してください			
要介護認定の適正化、介護給付費通知、住宅改修費等の点検は取組みができています。しかし、ケアプラン点検及び医療情報との突合・縦覧点検に十分に組み込んでいくには、現在の人数体制では、事業方法や、実施体制の見直し、職員のスキルアップ研修等が課題である。			
対応策提言等 この事業を今後どのように改善・改革をしていきますか			
持続可能な介護保険制度の運営には介護給付適正化の推進は重要であることから、限られた人員体制で実施するための方策が必要である。地域包括支援センターの主任ケアマネジャーとの連携によるケアプラン点検の実施や、先進自治体での取組み事例を参考に事業を検討・推進していく。			

■方向性

<p>1次評価（1次評価者として判断した今後の事務事業の方向性（改革・改善策））</p> <p><input type="checkbox"/> 拡充（人・モノ・カネ等の拡充） <input type="checkbox"/> 改善改革しながら継続 <input type="checkbox"/> 現状のまま継続（改善・改革なし） <input checked="" type="checkbox"/> 統合・新規事業への展開</p> <p><input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 廃止・終了 <input type="checkbox"/> 予定どおりの要求 <input type="checkbox"/> 一部改善の上要求 <input type="checkbox"/> 今回は見送り <input type="checkbox"/> その他の処置</p> <p>方向性の具体的内容 持続可能な介護保険制度の運営には、介護給付適正化等適正化事業による継続的な取組みが不可欠である。 第9計画においては、主要5事業が主要3事業に再編されたことで、介護給付費の通知を令和7年度から廃止をした。 今後も国の方針に対応しながら先進自治体の事例を参考に事業を推進する。</p> <p>2次評価（2次評価者として判断した今後の事務事業の方向性（改革・改善策））</p> <p><input type="checkbox"/> 拡充（人・モノ・カネ等の拡充） <input type="checkbox"/> 改善改革しながら継続 <input type="checkbox"/> 現状のまま継続（改善・改革なし） <input type="checkbox"/> 統合・新規事業への展開</p> <p><input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 廃止・終了 <input type="checkbox"/> 予定どおりの要求 <input type="checkbox"/> 一部改善の上要求 <input type="checkbox"/> 今回は見送り <input type="checkbox"/> その他の処置</p> <p>企画調整会議の意見・考え方（1次評価者と同じ場合も記入） 上記評価のとおり（3-3-3（1103）一般管理事務経費へ移し替え）</p>
管理課連絡欄