

結城市公告第13号

結城市庁舎（結城市中央町二丁目3番地）内清涼飲料水等自動販売機設置に係る一般競争入札を実施するので、地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の6の規定に基づき次のとおり公告する。

令和8年2月2日

結城市長 小林 栄

結城市自動販売機設置事業者選定に関する公告

1 概要

- (1) 件名 R8結城市役所庁舎内清涼飲料水等自動販売機設置事業者選定
(2) 内容 市が指定する箇所に清涼飲料水等自動販売機を設置する事業者を一般競争入札により決定する。
(3) 設置場所 結城市中央町二丁目3番地 結城市役所庁舎1階・2階・3階
(4) 設置期間 令和8年4月1日から令和11年3月31日

2 参加資格

入札に参加できる者の資格条件

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4に該当しないこと。
(2) 会社更正法（平成14年法律第154号）に基づき更正手続き開始の申立てがなされている者、又は、民事再生法（平成11年法律第225号）に基づき再生手続き開始の申立てがなされている者でないこと。
(3) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条に掲げる暴力団又は暴力団員及びそれらの利益となる活動を行う団体でないこと。
(4) 国税、都道府県税及び市税に滞納がないこと。
(5) 自動販売機の設置業務について、過去3年以内に公共施設若しくはそれに準ずる施設において自ら管理・運営・販売を行った実績を有していること。

3 選定方法

参加条件を満たす入札のうち、市が設定した最低貸付料率以上かつ最も高い貸付料率をもって入札したものと落札者とする。

4 貸付物件及び最低貸付料率

貸付場所	結城市役所庁舎内（結城市中央町二丁目3番地） (1) 1階職員休憩室自動販売機設置スペース (2) 2階職員休憩室自動販売機設置スペース (3) 3階職員休憩室自動販売機設置スペース
貸付面積	(1) 1階 1.15m ² 幅1.15m×奥行1.00m 1台 (2) 2階 2.30m ² 幅2.30m×奥行1.00m 2台 (3) 3階 2.30m ² 幅2.30m×奥行1.00m 2台 計 5.75m ² 5台 ※上記面積・寸法は最大値、高さはいずれも2.00m以内
貸付条件	別紙仕様書のとおり
最低貸付料率	15% ※貸付物件一括
貸付用途	自動販売機設置

5 入札参加申請方法

(1) 申請方法及び提出期限

提出書類を揃えて郵送にて提出すること。

提出期限は、公告の日より令和8年2月13日（金）までとする。

宛先 〒307-8501 結城市中央町二丁目3番地

結城市役所 総務部 契約管財課 宛

(2) 提出書類

ア 入札参加申請書

イ 印鑑証明書（写し可）

ウ 委任状（入札及び契約について、本店以外の支店営業所等名で行う場合は提出してください）

エ 実績調書（参加資格（5）が確認できる実績を記載してください。）

6 入札参加資格者の決定

入札参加資格のない者には令和8年2月17日（火）午後4時までに電話で連絡するものとし、電話連絡のない場合には入札参加資格のあるものとする。

7 質問の方法及び現地確認

(1) 質問の方法

本案件に対する質問については、電子メール又はファックスによる質問書の提出のみとし、質問期限は、令和8年2月16日（月）午後4時までとする。

メール又はファックスの送信後、速やかに電話で受信を確認すること。

質問書の回答は、後日速やかに原則質問提出者にのみ回答する。

【質問書提出先】契約管財課契約管財係

メール keiyakukanzai@city.yuki.lg.jp

FAX 0296-32-5917

電話 0296-34-0406

(2) 現地確認

貸付物件の現地確認を希望する場合は、事前に契約管財課に連絡のうえ、下記期間の本市が指定する時間において、施設管理者立ち会いのうえ、短時間において許可するものとする。

【現地確認期間】 令和8年2月3日（火）～令和8年2月13日（金）

午前9時～午後4時

※ただし、正午～午後1時を除く。

8 入札方法

(1) 簡易書留による郵便入札とする。

宛先 〒307-8501 結城市中央町二丁目3番地

結城市役所 総務部 契約管財課 宛

(2) 配達指定日 令和8年2月24日（火）

(3) 提出書類

ア 入札書（結城市建設工事執行規則（昭和50年結城市規則第9号）様式第1号）

イ 設置予定提案書

貸付場所（1）～（3）に設置予定の自動販売機の種類及び大きさ等がわかる書類

ウ 連絡担当者の名刺1枚

(4) 入札内容

入札書に記載する内容は、貸付場所（1）～（3）の毎月の売上金額に対する提案貸付料率を小数点以下第1位まで記載すること。

(5) 郵送方法

封筒は任意の二重封筒とし、次のとおりとする。

ア 中封筒は、入札書を入れて、封かんのうえ、「入札書在中」を朱書き表記し、

開札日、入札に係る案件名及び入札参加者の商号又は名称を表記すること。

イ 表封筒は、入札書を同封した中封筒、設置予定提案書及び連絡担当者の名刺1枚を入れ、表に入札書送付先郵便番号、住所、機関名、入札に係る案件名、入札参加者の住所及び商号又は名称を表記し、併せて「入札書在中及び開札日」を朱書きすること。

9 開札日時等

(1) 開札日時 令和8年2月26日(木)

(2) 開札場所 結城市役所 大会議室1 午後1時20分より

(3) 入札回数 1回とする

10 入札保証金

免除する。

11 契約保証金

免除する。(契約時に契約書の他に本市が指定する書類を提出すること)

12 その他

(1) 入札に参加する者に必要な資格のない者のした入札及び入札に関する条件に違反した入札は無効とする。

(2) 落札者が、契約までに入札条件を満たさなくなったときは、契約の締結は出来ない。

(3) 最高提案貸付料率の入札が2者以上ある場合は保留とし、5日以内に最高提案貸付料率の者による「くじ」で決定する。

13 問い合わせ先

結城市役所 総務部 契約管財課

住所 〒307-8501 結城市中央町二丁目3番地

電話 0296-340406 FAX 0296-325017

電子メール keiyakukanzai@city.yuki.lg.jp