

条件付一般競争入札を施行するので地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の6の規定に基づき次のとおり公告する。

令和7年12月25日

結城市長 小林 栄

条件付一般競争入札（郵便入札）

- 1 売却物品 公用車（トヨタ ハイエースGL）  
※車両に塗装・ラッピング有
- 2 物品概要
  - ・形 式 LDF-KDH223B
  - ・初年度登録 平成29年2月
  - ・車検有効期間 令和8年2月8日
  - ・乗車定員 14人（中型車）
  - ・走行距離 約433,100km
- 3 最低売却価格 200,000円（消費税抜き）
- 4 入札に参加できる者の资格条件
  - （1）個人の場合：結城市に住民基本台帳登録されている方で、年齢18歳以上の者。  
法人の場合：結城市に事業所を有する法人。
  - （2）地方自治法施行令167条の4の規定に抵触しない者
  - （3）地方自治法第239条第2項（物品を譲り受けることのできないとされた競売の事務に従事する本市の職員）の規定に抵触しない者
  - （4）結城市税等に未納がない者
- 5 入札物品公開の日時および場所
  - （1）日時：令和8年1月5日（月）から1月9日（金）の午前9時から午後4時まで（土日祝日を除く。平日12時から13時を除く）。※予約制 前日までに企画政策課（電話0296-34-0437）に電話すること。
  - （2）場所：結城市役所敷地 駐車場内
- 6 入札の方法
  - （1）「条件付一般競争入札」により、結城市が定める最低売却価格以上の金額で、最高の価格をもって入札した方と売買契約を締結します。
  - （2）落札者となるべき入札者が2人以上いる場合は、くじによって落札者を決定します。
- 7 入札参加申し込み
  - （1）提出期間：令和8年1月5日（月）から令和8年1月16日（金）いずれも午前9時から午後4時まで（土日祝日を除く。12時から13時を除く。）。
  - （2）提出先：結城市役所 企画政策課（市役所2階）
  - （3）提出書類
    - 【法人の場合】
      - （ア）入札参加申込書（様式1）
      - （イ）法人登記簿謄本の写し  
※申請日前の3ヶ月以内のもの
      - （ウ）指名参加用納税証明書（未納のない証明書）※収納課（市役所2階）
    - 【個人の場合】
      - （ア）入札参加申込書（様式1）
      - （イ）運転免許証の写し
      - （ウ）未納のない証明書 ※総合窓口（市役所1階）

## 8 入札および開札

- (1) 入札日時：令和8年1月20日（火） 午前9時00分
- (2) 開札場所：結城市役所 会議室204（市役所2階）
- (3) 入札方法：郵便入札（簡易書留の配達指定便）  
※郵便入札につきましては別途【郵便入札の取扱】をご参照ください。
- (4) 郵送先：〒307-8501 結城市中央町二丁目3番地 結城市役所 企画財務部 企画政策課
- (5) 簡易書留の配達指定日：令和8年1月19日（月）

## 9 提出書類等

### 【法人の場合】

- (1) 入札書（様式2） ※消費税を含まない額を記入すること
- (2) 連絡担当者の名刺1枚

### 【個人の場合】

- (1) 入札書（様式2） ※消費税を含まない額を記入すること
- (2) 身分証明書の写し（運転免許証、健康保険被保険者証等）※個人の場合

## 10 入札の無効

次のいずれかに該当する場合、入札は無効とします。

- (1) 入札参加資格のない者のした入札
- (2) 入札書の記載事項等に不備がある入札
- (3) 金額を訂正した入札
- (4) 明らかに連合によると認められる入札
- (5) 入札に際し不正な行為があると認められた入札

## 11 入札保証金および契約保証金

免除とします。

## 12 契約締結および売却代金の納入

- (1) 契約金額は、入札書に記載された金額に消費税を加算した金額となります。
- (2) 落札者は、令和8年1月23日（金）までに契約を締結していただきます。
- (3) 売却代金の納入は、契約締結後10日以内に全額納入していただきます。

## 13 物品の引渡し期限および場所

- (1) 所有者変更手続きは、落札者が行うものとする。
- (2) 車両の引渡費用（車両運搬費用、登録諸費用、車両保険、名義変更に係る費用等）は落札者の負担とする。
- (3) 入札物件の落札者への引渡は、売却代金の納入を確認した後、現状渡しとし、引渡し後の不調や故障についての補償は一切行いません。
- (4) 入札物件の落札者は、物品引渡し後、市が運行する市内巡回バスと誤認されないよう、速やかに既存の塗装及びラッピングの除去等を行い、または異なるデザイン・色調に変更するなどの措置を講ずること。
- (5) 入札物件の落札者は、前号の措置を実施した後、実施した状態が分かる車両の写真（前面、側面、後面）を市に送付すること。

## 14 関係書類

入札申込書等関係書類については、公告中に添付してあるほか、企画政策課でも配布します。

○様式1…入札参加申込書    ○様式2…入札書    ○様式3…委任状 ※委任する場合

## 15 問い合わせ先

結城市役所 企画財務部 企画政策課  
住所 〒307-8501 結城市中央町二丁目3番地  
電話 0296-34-0437 FAX 0296-32-7123

## ※その他注意事項

- ・使用する印鑑は、提出書類すべてに同じものを使用してください。
- ・法人の場合は、社印と代表者印を押印してください。
- ・入札書は、封筒に入れてのり付け部分に押印のうえ提出してください。
- ・入札金額は、算用数字でペンまたはボールペンで記入し、金額の前に必ず「¥」をつけてください。
- ・入札金額を書き損じた場合は、新たな用紙に書き直してください。
- ・入札金額は、消費税および地方消費税を含めない金額を記入してください。