

4 各種確認事項（該当する欄に○を付けてください）※

別紙1「地方就職支援金の交付申請に関する誓約事項」に記載された内容について		A. 誓約する		B. 誓約しない
別紙2「茨城県地方就職学生支援事業に係る個人情報の取扱い」に記載された内容について		A. 同意する		B. 同意しない
申請日から5年以上、継続して結城市に居住する意思について。（在学中に申請する場合は、卒業・修了後に、実施要領に定める要件を満たす企業等に就職し、結城市に移住する意思について。）		A. 意思がある		B. 意思がない
地方就職支援金の返還要件に該当する場合は、直ちに結城市へ報告し、返還手続きをする。		A. 誓約する		B. 誓約しない

※ 各種確認事項のB. に○を付けた場合は、地方就職支援金の支給対象となりません。

5 添付資料（交付要項第4条に基づき、各要件を満たすことを証する書類を添付）

- （1）写真付き身分証明書等の本人確認ができる書類の写し
- （2）卒業・修了証明書（卒業・修了日が就業開始日から1年以内のもの）。ただし、在学中に申請するものは在学証明書（卒業・修了学年である確認が取れるもの。学年の記載がない場合には、発行済みの証明書に加筆・捺印（公印）されたもの）
- （3）就職活動等に係る交通費の領収書又はそれに類する書類
- （4）内定証明書（様式第2号）
- （5）振込先の預金通帳又はキャッシュカードの写し
- （6）移住元の住所が確認できる資料（住民票の写し、賃貸住宅の賃貸借契約書（卒業・修了年度の複数月の家賃の振込明細や引き落とし履歴を併せて提出）、卒業・修了年度の複数月の公共料金領収書等）
- （7）債権者登録申請書
- （8）その他市長が必要と認める書類

管理コード（茨城県及び結城市使用欄）	
--------------------	--