

## 指定管理者モニタリングシート（令和6年度分）

作成日	R7.8.1
ヒアリング実施日	R7.7.31

### 1 施設及び指定管理者の概要

施設名	結城市障害者福祉センター	所管課	社会福祉課
設置年月日	平成13年4月1日	指定開始年月日	令和元年4月1日
指定回数	2回	前指定期間	5年 (R1.4.1～R6.3.31)
指定管理者の名称	社会福祉法人結城市社会福祉協議会	現指定期間	5年 (R6.4.1～R11.3.31)

### 2 指標の推移等

#### (1) 指定管理委託料

※令和6年度までは決算額、令和7年度は予算額とする。

	導入前年度(H30)	前指定期間 開始年度(R1)	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度	R7年度
年間委託金額	23,127 千円	18,790 千円	9,476 千円	5,365 千円	1,820 千円	17,907 千円	12,179 千円
対導入前年度比		81.2 %	41.0 %	23.2 %	7.9 %	77.4 %	52.7 %

特記事項	R6年度からR10年度の基本協定の指定管理料を52,559千円とし、資金計画において利用者を増やすことで財源を確保し、委託料が年々減少すると見込んでいる。R6年度においては、新たに5年間の基本協定を結び、資金計画1年目の金額を計上。
------	--

#### (2) 利用者数

※令和6年度までは実績額、令和7年度は見込額とする。

	導入前年度(H30)	前指定期間 開始年度(R1)	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度	R7年度
年間利用者数	15人	14人	18人	17人	17人	18人	18人
対導入前年度比		93.3 %	120.0 %	113.3 %	113.3 %	120.0 %	120.0 %

特記事項	生活介護、就労継続支援B型事業の利用者数を計上。
------	--------------------------

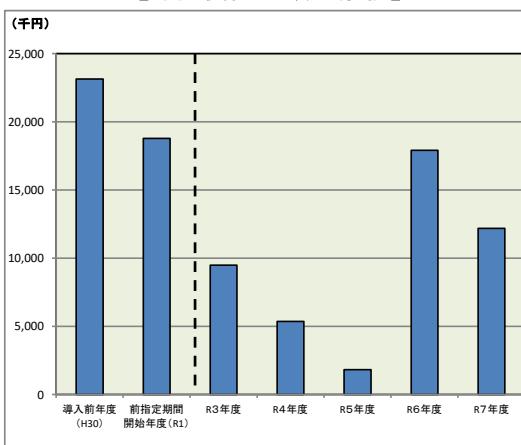
#### (3) 利用料金収入

※令和6年度までは実績額、令和7年度は見込額とする。

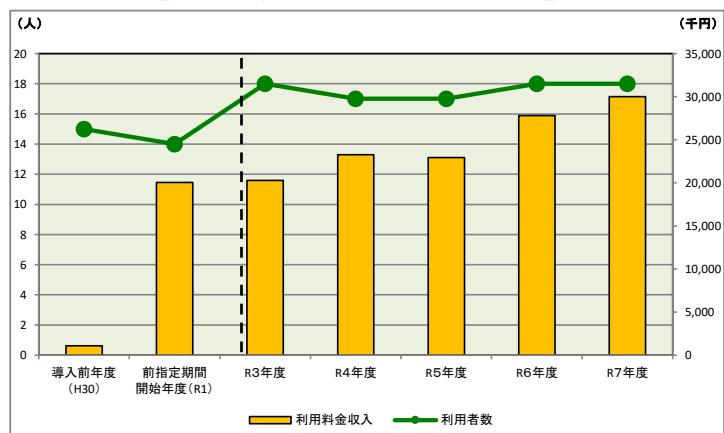
	導入前年度(H30)	前指定期間 開始年度(R1)	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度	R7年度
年間利用料金収入	1,078 千円	20,047 千円	20,272 千円	23,254 千円	22,932 千円	27,819 千円	30,007 千円
対導入前年度比		1,859.6 %	1,880.5 %	2,157.1 %	2,127.3 %	2,580.6 %	2,783.6 %

特記事項	導入前年度は地域活動支援センター事業利用者負担金を計上、令和元年度以降は生活介護、就労支援継続B型事業に係る給付費を計上、令和6年度以降は計画相談事業に係る給付費も追加計上。
------	---

【年間委託金額の推移】



【利用者数と利用料金収入の推移】



### 3 指定管理者の評価

施設名 結城市障害者福祉センター

令和6年度

区分	評価項目	評価		
		自己	所管課	備考
市民の平等利用、サービスの質の維持・向上	1 利用者が施設を平等に利用できるよう配慮	3	3	
	2 利用者に対する窓口、電話等での接遇、案内等は公平かつ適正に行う	3	3	
	3 自主事業計画等について、誰もが平等に参加できるよう適正に計画・実施する	3	3	
	4 貸館受付の申請期日並びに利用時間については、利用者に平等に遵守させる	3	3	
	5 利用件数・利用者数向上への取組	4	3	
	6 利用者への適正な情報提供	3	3	
	7 職員間での適正な情報共有	4	4	朝礼等で利用者の情報共有や個別記録簿を作成し回覧している。
	8 施設の適正な維持管理・修繕	3	3	
に反意利用見用するび把か対苦握ら応情・の	9 利用者からの苦情・要望等に対する十分な対応	3	3	
	10 職員間での適正な情報共有	4	4	朝礼等で利用者の情報共有や個別記録簿を作成し回覧している。
	11 市と関係機関との連携体制の整備	3	3	
施設の利用促進策	12 エントランス等オープンスペースへの来場拡大、施設を知ってもらう活動の実施	4	4	施設啓発活動として地域等交流会の実施。
	13 地域の育成と支援、地域への貢献	4	4	クリーン作戦（農閑期の清掃活動）の実施
	14 市民の創造・交流の支援	3	3	
	15 施設稼働率を高めるための利用者サービスの実施	4	3	イベント開催により施設を休日稼働（独自：地域等交流会、共催：障害者福祉センター交流会）
施設の利用促進等の取組等	16 地域に根ざした事業展開	4	4	地域等交流会、クリーン作戦（農閑期の清掃活動）の実施
	17 鑑賞型事業の実施	3	3	結城蔵美館にて、芸術（ひな人形）鑑賞会の実施
	18 普及啓発・育成事業の実施	4	4	生葉染め体験を実施。対象者は市民及び福祉、ボランティア団体
	19 市民参加型事業の実施	3	3	
適正な施設及び設備の維持管理等	20 施設の清掃と美観の維持	4	3	
	21 適切な保守点検の実施	4	4	定期的な保守点検と記録の実施、月例報告
	22 改修・修繕の対応	3	3	
	23 職員による日常点検の実施	4	4	定期的な保守点検と記録の実施、月例報告
	24 施設の保全計画	3	3	
環境に配慮した取組	25 クール・ウォームビズの実施	4	4	冷房時は軽装で快適に、暖房時は重ね着や暖房器具に頼りすぎない対応を実施
	26 施設利用時間に合わせた空調起動の調整	4	4	スイッチの管理をこまめに行う
	27 施設内各スペースの時間帯による節電	4	4	スイッチの管理をこまめに行う
	28 エコオフィス・施設化への取組	3	3	
	29 資源ごみのリサイクルや節水の心掛け	4	4	
	30 環境保全の取組	4	4	職員による植栽管理の実施

安全対策、危機管理体制等に対する取組	利用者の安全確保策	31	安全で快適な環境の整備	3	3	
		32	日常の事故防止等の安全対策	4	4	障害福祉サービス利用者に平時の感染症予防対策の他、熱中症対策の実施。
		33	専門技術者による各種保守点検や業務委託の実施	3	3	
		34	日常的な防災意識・防災体制の充実強化	4	4	総合訓練実施：年2回（自主訓練含む）
		35	犯罪等の防止対策	3	3	
		36	関係機関との連携体制	3	3	
		37	応急救護についての適切な対応	4	4	AEDを設置（社協）
		38	舞台等利用上の安全管理の徹底			
		39	賠償責任保険への加入	3	3	
指定管理者の安定性	危機事故発生対策の措置	40	危機管理方針による適切な対応	3	3	
		41	有事における避難誘導体制の整備	3	3	
		42	防火避難訓練及び防犯訓練の実施	4	4	総合訓練実施：年2回（自主訓練含む）
		43	職員緊急連絡網の作成	3	3	
	の報個人の保護措置	44	利用者の適正な個人情報保護	3	3	
		45	情報公開規程の適正な運用	3	3	
	の公推進性	46	結城市民の創造的な活動の育成を図り、もって市民の振興と発展に寄与する	3	3	
	性経営（資本・人材等）の基盤・人材定	47	事業計画に基づく効率的な事業経営及び効果的な資金運用	3	3	
		48	効率的な人員配置	3	2	適正な人員配置が必要
		49	費用対効果を念頭に置いた適正な施設の維持管理	3	3	
		50	成果収益による剩余金の積立て			
	経費の節減策	51	運営コストの改善	3	3	
		52	公的資金（助成金・補助金等）の獲得による経費削減	3	3	
		53	業務委託費の削減	3	3	
		54	財務経費の削減	3	3	
総合評価	評価所管課によるコメント	市内に居住する障害者の福祉の増進を図る施設としての機能を最大限に発揮できるよう、地域交流の場及び誰もが集える居場所づくり並びに専門的な相談支援機能の充実、支援ネットワークの構築を図っていただきたい。 現行の「就労継続支援B型事業」、「生活介護事業」のほか、令和6年度新規事業の「指定相談支援事業所」「日中一時支援事業」の運営について、障害福祉サービス事業に係る給付費を自主財源としていることから、より魅力的な企画やサービスの提供など、創意工夫を行い、利用者の確保及びサービスの向上に努めていただきたい。 また、施設管理において、老朽化により修繕・維持管理に対するコストの増加が想定されることから、所管課や関係機関と連携し、利用者の安全を最優先に考え、適切な維持管理に努めていただきたい。				

※評価項目に係る評価区分

4（良好）：協定書及び仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた内容である。

3（普通）：協定書及び仕様書等を遵守し、その水準に沿った内容である。

2（課題）：協定書及び仕様書等を遵守しているが、一部に課題が見受けられる。

1（改善）：協定書及び仕様書等を遵守しておらず、改善が必要な内容である。