指定様式第１号

事　業　計　画　書

|  |
| --- |
| （１）運営方針及び利用者への対応①　施設運営の基本方針及び平等利用②　利用者等の要望への対応及び把握方法 |

No.１

|  |
| --- |
| （２）施設の効果的な利活用①　利用者増加への取組②　開館時間及び休館日の変更への対応③　スポーツを通した子どもたちの育成への取組 |

No.２

|  |
| --- |
| （２）施設の効果的な利活用④　スポーツによる健康寿命日本一への取組⑤　魅力ある自主事業の提案⑥　結城市が実施する事業への協力 |

No.３

|  |
| --- |
| （３）施設経費削減及び収支計画①　経費削減の取組②　適切な収支計画の策定 |

No.４

|  |
| --- |
| （４）応募理由及び施設の安定管理　　管理運営体制（平日・休日の職員の配置をそれぞれ作成すること） |
|  | 役職 | 雇用形態常勤・非常勤 | 担当職務 | 勤務シフト |
| 1 |  | （常・非） |  |  |
| 2 |  | （常・非） |  |  |
| 3 |  | （常・非） |  |  |
| 4 |  | （常・非） |  |  |
| 5 |  | （常・非） |  |  |
| 6 |  | （常・非） |  |  |
| 7 |  | （常・非） |  |  |
| 8 |  | （常・非） |  |  |
| 9 |  | （常・非） |  |  |
| 10 |  | （常・非） |  |  |
| 11 |  | （常・非） |  |  |
| 12 |  | （常・非） |  |  |
| 13 |  | （常・非） |  |  |
| 14 |  | （常・非） |  |  |
| 15 |  | （常・非） |  |  |
| * 別に管理運営体制の組織図（職位、人数、常勤・非常勤の別、地元雇用職員が確認できるよう作成してください）を添付すること
 |

No.５

|  |
| --- |
| （４）応募理由及び施設の安定管理①　応募理由及び経営方針②　管理運営体制及び実績 |

No.６

|  |
| --- |
| （４）応募理由及び施設の安定管理③　職員の処遇・待遇及び地元雇用の取組④　財務状況等 |

No.７

|  |
| --- |
| （５）施設の安全対策及び危機管理体制①　日常の安全対策及び事件・事故等への対応②　緊急時の危機管理体制 |

No.８

|  |
| --- |
| （５）施設の安全対策及び危機管理体制③　避難所が開設された際の協力体制④　個人情報の保護 |

No.９