

## 令和7年度ふるさと結城同窓会開催支援補助金交付要項

### (趣旨)

第1条 市長は、人口減少対策として、同世代が集まって地元の良さを再発見する機会を創出し、若者世代の郷土愛の醸成、Uターン及び定住促進を図るため、市内で開催する同窓会に要する経費に対し、予算の範囲内において令和7年度ふるさと結城同窓会開催支援補助金を交付するものとし、当該補助金の交付については、結城市補助金等交付規則（平成12年結城市規則第42号）に定めるもののほか、この要項に定めるところによる。

### (同窓会の要件)

第2条 市長は、次に掲げる要件を全て満たす同窓会を開催する者に対し、補助金を交付する。

- (1) 市内で開催すること。
  - (2) 出席者同士が、前条の趣旨に則った交流、意見交換等を行える機会があること。
  - (3) 出席者が、市内の小学校、中学校等を卒業していること。
  - (4) 学校、クラス、部活、サークル等のグループ単位で開催すること。
  - (5) 出席者の総数が10人以上で、かつ、出席者の3割以上が市外に住所を有する者であること。
  - (6) 開催日の属する年度の4月2日から翌年の4月1日までの間に達する出席者の年齢が21歳から35歳までであること。
  - (7) 出席者に対して、市が提供するパンフレット等の配布及び周知を行うこと。
  - (8) 市が実施するアンケート及び市の施策に関する情報発信に協力すること。
- 2 同一の単位で行う同窓会への補助金の交付は、同一年度内に1回を限度とする。

### (補助対象経費)

第3条 補助金の交付の対象となる経費（以下「補助対象経費」という。）は、次に掲げる経費とする。

- (1) 同窓会の開催に要する企画及び広告に係る経費
- (2) 案内文書の作成及び送付に要する経費
- (3) 会場の使用に係る経費
- (4) 集合写真の印刷に係る経費
- (5) 飲食に係る経費（市内の飲食店等に支出するものに限る。）
- (6) その他市長が必要と認める経費

### (補助金の額)

第4条 補助金の額は、同窓会の出席者（来賓等を除く。）の数に2千円を乗じて得た額又は補助対象経費の2分の1の額のいずれか低い額とし、10万円を上限とする。

### (補助金の交付申請)

第5条 補助金の交付を受けようとする者（以下「申請者」という。）は、令和7年度ふるさと結城同窓会開催支援補助金交付申請書（様式第1号）に関係書類を添えて、別に定める日までに市長に提出しなければならない。

### (補助金の交付決定)

第6条 市長は、前条の申請書の提出があったときは、その内容を審査し、適当と認めるときは、令和7年度ふるさと結城同窓会開催支援補助金交付決定通知書（様式第2号）により申請者に通知するものとする。

（同窓会の変更等）

第7条 補助金の交付決定を受けた者（以下「交付決定者」という。）は、同窓会の内容を変更し、又は中止しようとするときは、遅滞なく令和7年度ふるさと結城同窓会開催内容変更等承認申請書（様式第3号）を市長に提出し、その承認を受けなければならない。

ただし、開催年月日、開催場所等の変更その他軽微な変更については、この限りでない。

2 市長は、前項の申請書の提出があったときは、その内容を審査し、適当と認めるときは、変更にあつては令和7年度ふるさと結城同窓会開催内容変更承認通知書（様式第4号）により、中止にあつては令和7年度ふるさと結城同窓会開催中止承認通知書（様式第5号）により交付決定者に通知するものとする。

（実績報告）

第8条 交付決定者は、同窓会の開催日から起算して30日を経過した日又は当該年度の3月31日のいずれか早い日までに、令和7年度ふるさと結城同窓会開催支援補助金実績報告書（様式第6号）に関係書類を添えて、市長に提出しなければならない。

（補助金の額の確定）

第9条 市長は、前条の報告書の提出があったときは、その内容を審査し、適当と認めるときは、交付すべき補助金の額を確定し、令和7年度ふるさと結城同窓会開催支援補助金額確定通知書（様式第7号）により交付決定者に通知するものとする。

（経理区分）

第10条 交付決定者は、同窓会の開催に要する経費と他の事業を経理区分し、同窓会の開催に係る経費を明確にしておかなければならない。

（証拠書類の保存）

第11条 交付決定者は、同窓会の開催に係る帳簿その他の証拠書類を整理し、同窓会の開催の翌年度から起算して5年間保存しなければならない。

（庶務）

第12条 この要項に定める手続等については、企画財務部企画政策課において処理する。

（補則）

第13条 この要項に定めるもののほか、必要な事項は、市長が別に定める。

様式第 1 号（第 5 条関係）

年 月 日

結城市長

様

住 所

氏 名

電話番号

令和 7 年度ふるさと結城同窓会開催支援補助金交付申請書

下記のとおり同窓会を開催し、令和 7 年度ふるさと結城同窓会開催支援補助金の交付を受けたいので、令和 7 年度ふるさと結城同窓会開催支援補助金交付要項第 5 条の規定により、申請します。

記

同窓会の名称等 (学校・団体等名)			
開催日時	年 月 日 時 分～ 時 分		
開催場所	会場名		
	住所	結城市	
出席予定者数	市内在住 人	市外在住 人	合計 人
補助対象経費	円		
補助金交付申請額	円		
添付書類	(1) 収支予算書 (2) 出席者名簿 (3) 同窓会の開催に関する同意書（別記） (4) 債権者登録申請書 (5) その他市長が必要と認める書類		

別記

同窓会の開催に関する同意書

年 月 日

結城市長

様

住所

氏名

同窓会の出席者に対して、市が提供するパンフレット等の配布及び周知を行うこと並びに市が実施するアンケート及び市の施策に関する情報発信に協力することに同意します。

また、出席者に対して、その旨を説明し、全員から了承及び同意を得ていることを申し添えます。

様

結城市長

令和 7 年度ふるさと結城同窓会開催支援補助金交付決定通知書

年 月 日 付けで申請のあった令和 7 年度ふるさと結城同窓会開催支援補助金について、下記のとおり条件を付して交付することに決定したので、令和 7 年度ふるさと結城同窓会開催支援補助金交付要項第 6 条の規定により、通知します。

記

1 同窓会の名称

2 補助金交付決定額 円

3 補助条件

- (1) 同窓会の内容を変更し、又は中止しようとするときは、遅滞なく令和 7 年度ふるさと結城同窓会開催内容変更等承認申請書（様式第 3 号）を市長に提出し、その承認を受けること。
- (2) 同窓会開催後は、開催日から起算して 30 日を経過した日又は当該年度の 3 月 31 日のいずれか早い日までに、令和 7 年度ふるさと結城同窓会開催支援補助金実績報告書（様式第 6 号）に関係書類を添えて、市長に提出すること。
- (3) 同窓会開催に係る収入及び支出を明らかにした帳簿を備え、当該収入及び支出について証拠書類を整理するとともに、当該帳簿及び証拠書類を同窓会完了後 5 年間保管すること。

No

--	--	--	--	--	--

年 月 日

結城市長

様

住 所  
氏 名  
電話番号

令和7年度ふるさと結城同窓会開催内容変更等承認申請書

年 月 日付け 第 号で交付決定のあった令和7年度ふるさと結城同窓会開催支援補助金に係る同窓会の開催について、下記のとおり（変更・中止）したいので、令和7年度ふるさと結城同窓会開催支援補助金交付要項第7条第1項の規定により、承認されたく申請します。

記

同窓会の名称等 (学校・団体等名)	
(変更・中止) 内容	
(変更・中止) 理由	
補助金交付決定額	円
補助金変更交付申請額	円
添付書類	(1) 変更後の収支予算書 (2) 変更後の出席者名簿 (3) その他市長が必要と認める書類

様

結城市長

令和 7 年度ふるさと結城同窓会開催内容変更承認通知書

年 月 日付けで変更等承認申請があった令和 7 年度ふるさと結城同窓会開催支援補助金について、申請書のとおり承認し、交付決定額を下記のとおり変更したので、令和 7 年度ふるさと結城同窓会開催支援補助金交付要項第 7 条第 2 項の規定により、通知します。

記

1 同窓会の名称

2 補助金交付決定額 円  
(変更前 円)

3 補助条件

- (1) 同窓会の内容を変更し、又は中止しようとするときは、遅滞なく令和 7 年度ふるさと結城同窓会開催内容変更等承認申請書（様式第 3 号）を市長に提出し、その承認を受けること。
- (2) 同窓会開催後は、開催日から起算して 30 日を経過した日又は当該年度の 3 月 31 日のいずれか早い日までに、令和 7 年度ふるさと結城同窓会開催支援補助金実績報告書（様式第 6 号）に関係書類を添えて、市長に提出すること。
- (3) 同窓会開催に係る収入及び支出を明らかにした帳簿を備え、当該収入及び支出について証拠書類を整理するとともに、当該帳簿及び証拠書類を同窓会完了後 5 年間保管すること。

No

--	--	--	--	--	--

様式第5号（第7条関係）

第 号  
年 月 日

様

結城市長

令和7年度ふるさと結城同窓会開催中止承認通知書

年 月 日付けで変更等承認申請があった令和7年度ふるさと結城同窓会  
開催支援補助金について、申請書のとおり開催の中止を承認したので、令和7年度ふるさと  
結城同窓会開催支援補助金交付要項第7条第2項の規定により、通知します。

年 月 日

結城市長

様

住 所

氏 名

電話番号

## 令和 7 年度ふるさと結城同窓会開催支援補助金実績報告書

年 月 日付け 第 号で交付決定のあった令和 7 年度ふるさと結城同窓会開催支援補助金に係る同窓会の開催について、令和 7 年度ふるさと結城同窓会開催支援補助金交付要項第 8 条の規定により、その実績を報告します。

## 記

同窓会の名称等 (学校・団体等名)			
開催日時	年 月 日 時 分～ 時 分		
開催場所	会場名		
	住所	結城市	
出席者数	市内在住 人	市外在住 人	合計 人
補助対象経費	円		
添付書類	(1) 収支決算書 (2) 出席者名簿 (3) 領収書等の写し (4) 同窓会当日に開催場所で撮影した出席者全員が写っている集合写真 (5) その他市長が必要と認める書類		

様

結城市長

令和7年度ふるさと結城同窓会開催支援補助金額確定通知書

年 月 日付けで実績報告のあった令和7年度ふるさと結城同窓会開催支援補助金について、下記のとおり補助金の額を確定したので、令和7年度ふるさと結城同窓会開催支援補助金額交付要項第9条の規定により、通知します。

記

1 同窓会の名称

2 補助金交付確定額 円

3 その他

同窓会開催に係る収入及び支出を明らかにした帳簿を備え、当該収入及び支出について証拠書類を整理するとともに、当該帳簿及び証拠書類を同窓会開催の翌年度から起算して5年間保管しておくこと。

No

--	--	--	--	--	--