対象年度 令和 7年度	総合計	十画実施計	·画策定及	び行政	対評価シー	<b>-</b> }		
事務事業名地域	域子育て支援	センター運営事業		予算事業名	地域子育で	支援センター運営事業費		
予 算 科 目   会計   01	款   項     03   02	目   事業     04   22	要求区分 経常経費	根拠法令	子ども・子育て支			
みんなで支えあい ************************************			目指そう	事業の区分		主要事業		
総合計画体系子育で家庭への支援		<b>\</b>		担当課係等		子ども福祉課		
	ぎ~ 年	度)		12 2 10 10 10 11		保育係		
【めざす姿(意図・どのような状態		× • 7	【事業開始	のきっかけゃ	や他市の状況など	·]		
・孤立しがちな育児を地域ととも ・子育て関連の情報発信や子育で 子育て家庭の育児負担を軽減する。	こ子育てでき 目談体制の充	る環境とする。	平成17年に り、 地域子育て	開設。少子( 支援拠点事業	とや核家族化も進 業を推進(平成25	- 行、地域社会の変化により、		
【手段(事業内容・どのようなこ		7)			<ul><li>何に対して行う</li></ul>	のか) 】		
結城市子育で支援センター(公立)の運営 開設日 月曜日〜土曜日(祝日、年末年始除く) 開設時間 月曜日 9:00〜16:00 火曜日〜土曜日 9:00〜16:30				未就学児及びその保護者  【事業をとりまく環境の変化】  核家族化の増加や地域の人間関係の希薄化により育児に関する相談相				
			手が減少し 保護者の=	ている。	せた一時預かりの	需要が高まっている。		
【令和7年度 事業内容】			年度 事業内容】			9年度 事業内容】		
・3階部分拡張のための工事 ・子育て支援の情報提供、相談事業	柴	<ul><li>子育て支援の情</li><li>子育てに関する</li></ul>	「報提供 ・相談事業		<ul><li>子育て支援の情</li><li>子育てに関する</li></ul>	青報提供 るお数事業		
・親子で参加する活動、イベントの		・親子で参加する	活動、イベントの	)開催		る活動、イベントの開催		
・子育てサークルへの支援	E 4C /	・子育てサークル			・子育てサークノ			
・一時預かり事業(予約システム] ・エアコン交換	史新)	<ul><li>●・一時預かり事業</li><li>●・玩具一式購入</li></ul>	Ę		・一時預かり事業・玩具一式購入	<b>美</b>		
• 備品、消耗品一式購入		・折り畳みベット	8		・施設用ベビース	カー		
■事業費								
	^	R05年度	R06年度	-				
財     国     庫     支     出       場     支     出	金 金	2, 391 2, 391	3, 968 2, 583	_				
				)				
	債 ▮	0						
内その	债 他	0	18	3				
内     そ     の       訳     一     般     財	他源	0 4, 742	4, 684	1				
内     そ     の       訳     一     般     財       歳     入     計     千	他 源 円 )	0 4, 742 9, 524	4, 68 <sup>2</sup> 11, 250	1				
内     そ     の       訳     一     般     財       歳     入     計     (     千             節     (     番     号     +     名	他源	0 4,742 9,524 金額 (千円)	4,684 11,250 金額 (千円)	1				
内     そ     の       訳     一     般     財       歳     入     計     (     千     )       節     (     番     号     +     名       01     報酬       03     職員手当等	他 源 円 )	0 4, 742 9, 524	4, 68 <sup>2</sup> 11, 250	3				
内     そ     の       歳     入     計     (     千             節     (     番号     +     名       01     報酬       03     職員手当等       07     報酬	他 源 円 )	0 4,742 9,524 金額(千円) 7,082 1,315 182	4,684 11,250 金額(千円) 7,190 2,700 201	3 0 1				
の       訳     一般     財       歳入計(千)       節(番号+名       01報酬       03職員手当等       07報償費       608 旅費	他 源 円 )	0 4,742 9,524 金額(千円) 7,082 1,315	4,684 11,250 金額 (千円) 7,190 2,700	1				
内     そ     の       歳     入     計     (千       歳     入     計     (千       節     (番     号     +     名       01     報酬       03     職員手当等       07     報償費       08     旅費       10     需用費       11     役務費	他 源 円 )	0 4,742 9,524 金額(千円) 7,082 1,315 182 126 579 70	4,684 11,250 金額(千円) 7,190 2,700 201 122 59	4				
内     そ     の       歳     入     計     (千       歳     入     計     (千       節     (番号+名       01 報酬     03 職員手当等       07 報賞費       08 旅費       10 需用費       11 役務費       12 委託料	他 源 円 )	0 4,742 9,524 金額(千円) 7,082 1,315 182 126 579	4,684 11,250 金額(千円) 7,190 2,700 201 128 59	4   0   0   0   0   0   0   0   0   0				
内     そ     の       歳     人     計     (千)       歳     人     計     (千)       節     (番)     号     +     名       01     報酬     03     職員手当等       07     報償費     10     需用費     11     役務費       12     委託料       出     13     使用料及び賃借料       17     備品購入費	他 源 円 )	0 4,742 9,524 金額(千円) 7,082 1,315 182 126 579 70 72 1	4,684 11,250 金額(千円) 7,190 2,700 200 123 599 133 72 4	4				
内     そ     の       歳     入     計     (千     」       歳     入     計     (千     」       節     (番     号     +     名       01     報酬     03     職員手当等       07     報償費       08     旅費       10     需用費       11     役務費       12     委託料       出     13     使用料及び賃借料       17     備品購入費       18     負担金補助及び交付金	他 源 円 )	0 4,742 9,524 金額(千円) 7,082 1,315 182 126 579 70 72	4,684 11,250 金額(千円) 7,190 2,700 201 123 599 133 72	4				
内     そ     の       歳     人     計     (千)       歳     人     計     (千)       節     (番)     号     +     名       01     報酬     03     職員手当等       07     報償費     10     需用費     11     役務費       12     委託料       出     13     使用料及び賃借料       17     備品購入費	他 源 円 )	0 4,742 9,524 金額(千円) 7,082 1,315 182 126 579 70 72 1	4,684 11,250 金額(千円) 7,190 2,700 200 123 599 133 72 4	4				
の       談     人     財       歳     入     計     (     千     」       節     (     番     号     +     名       01     報酬     03     職員手当等       07     報償費       10     無用費       11     役務費       12     委託料       出     13     使用料及び賃借料       17     備品購入費       18     負担金補助及び交付金	他 源 円 )	0 4,742 9,524 金額(千円) 7,082 1,315 182 126 579 70 72 1	4,684 11,250 金額(千円) 7,190 2,700 200 123 599 133 72 4	4				
内     そ     の       歳     人     計     (千)       節     (番号+名)       01 報酬     03 職員手当等       07 報償費       08 旅費       10 需用費       11 役務費       12 委託料       出       13 使用料及び賃借料       17 備品購入費       18 負担金補助及び交付金       内	他 源 円 )	0 4,742 9,524 金額(千円) 7,082 1,315 182 126 579 70 72 1	4,684 11,250 金額(千円) 7,190 2,700 200 123 599 133 72 4	4				
の       談     人     財       歳     入     計     (     千     」       節     (     番     号     +     名       01     報酬     03     職員手当等       07     報償費       10     無用費       11     役務費       12     委託料       出     13     使用料及び賃借料       17     備品購入費       18     負担金補助及び交付金	他 源 円 )	0 4,742 9,524 金額(千円) 7,082 1,315 182 126 579 70 72 1	4,684 11,250 金額(千円) 7,190 2,700 200 123 599 133 72 4	4				
内     そ     の       歳     人     計     (千)       節     (番号+名)       01 報酬     03 職員手当等       07 報償費       08 旅費       10 需用費       11 役務費       12 委託料       出       13 使用料及び賃借料       17 備品購入費       18 負担金補助及び交付金       内	他 源 円 )	0 4,742 9,524 金額(千円) 7,082 1,315 182 126 579 70 72 1	4,684 11,250 金額(千円) 7,190 2,700 200 123 599 133 72 4	4				
内     そ     の       歳     人     計     (千)       節     (番号+名)       01 報酬     03 職員手当等       07 報償費       08 旅費       10 需用費       11 役務費       12 委託料       出       13 使用料及び賃借料       17 備品購入費       18 負担金補助及び交付金       内	他 源 円 )	0 4,742 9,524 金額(千円) 7,082 1,315 182 126 579 70 72 1	4,684 11,250 金額(千円) 7,190 2,700 200 123 599 133 72 4	4				
内     そ       成     力     財       歳     入     計     (千       節     (番号+名       01 報酬     03 職員手当等       07 報費     08 旅費       10 需用費     11 役務費       12 委託料       13 使用料及び賃借料       17 備品購入費       18 負担金補助及び交付金       内	他 源 円 ) 称 )	0 4,742 9,524 金額(千円) 7,082 1,315 182 126 579 70 72 1 97 0	4, 684 11, 250 金額(千円) 7, 190 2, 700 201 123 599 133 72 41 170	4				
内     そ       成     力     財       歳     入     計     (千       節     (番号+名       01 報酬     03 職員手当等       07 報償費       08 旅費       10 需用費       11 役務費       12 委託料       13 使用料及び賃借料       17 備品購入費       18 負担金補助及び交付金       内	他 源 円 )	0 4,742 9,524 金額(千円) 7,082 1,315 182 126 579 70 72 1	4,684 11,250 金額(千円) 7,190 2,700 200 123 599 133 72 4	4				
内     そ       成     一     般     財       歳     入     計     (千       節     (番号+名       01 報酬     03 職員手当等       07 報費     08 旅費       10 需用費     11 役務費       12 委託料     13 使用料及び賃借料       17 備品購入費     18 負担金補助及び交付金       内     一     ※       歳     出     計     (千     円)       機合計画     45ページ     予算書	他 源 円 ) 称 )	0 4,742 9,524 金額(千円) 7,082 1,315 182 126 579 70 72 1 97 0	4, 68- 11, 250 金額(千円) 7, 190 2, 700 201 122 599 133 72 41 170 10	4				
内     そ       成     一     般     財       歳     入     計     (千       節     (番号+名       01 報酬     03 職員手当等       07 報費     08 旅費       10 需用費     11 役務費       12 委託料     13 使用料及び賃借料       17 備品購入費     18 負担金補助及び交付金       内        歳     出     計     (千     円)       φ     び     率     (・	他 源 円 ) 称 )	0 4,742 9,524 金額(千円) 7,082 1,315 182 126 579 70 72 1 97 0	4, 68- 11, 250 金額(千円) 7, 190 2, 700 201 122 599 133 72 41 170 10	4				

## 令和 5年度行政評価シート

## ■指標

種類	指標名	単 位		R05年度	R06年度	R07年度
	企画遊び	旦	目標	80.00	80.00	80.00
活動	産後も子育て支援センターを気軽に利用できるよう産前からのケス 催した。	ア企画も	実績	76.00	0.00	0.00
指標	サークル数	件	目標	1.00	1.00	1.00
	ぼぽクラブ		実績	1.00	0.00	0.00
	登録者数	人	目標	700.00	700.00	700.00
成果			実績	642.00	0.00	0.00
指標	THE CLEAN	件	目標	2, 000. 00	2, 000. 00	2, 000. 00
	新型コロナウイルス感染症による臨時休所もなく、子育て支援センに相談できる保護者が増えた。	/ターを利用中	実績	1, 716. 00	0.00	0.00

## ■事業評価

<b> ●</b>	ストナ		
必要性	事業の必要性	A 必要性は高い	核家族世帯の増加や地域の人間関係の希薄化により育児に関する相談相手が減少している中で、当センターは相談窓口や情報交換の場の提供ができる。インターネット上の情報だけでなく、乳幼児の様子を看ながら直接話ができることが安心材料となっている。
立小竹	実施主体の妥当 性	B どちらとも言えない	民間施設でも可能。
妥当性	手段の妥当性	A 妥当である	児童及び保護者への子育て支援情報提供や相談窓口を行う場所として妥当である。
効率性	コストの効率性 ・人員効率	B どちらとも言えない	地域子育て支援拠点としての役割は大きいが、保育所の保育士不足になる側面もある。
公平性	受益者の偏り	A 偏りは見られない	受け入れ制限はない。
有効性	成果向上の余地	A 上がっている	出生数の低下により登録数は減少しているが健康増進課実施の健診や赤ちゃん訪問で案内し、SNS等で情報発信もしてきたことで、登録者数は伸びている。
進捗度	事業の進捗	A 順調である	新型コロナウイルス感染症も落ち着き、臨時休所や企画の中止等はなく予定通り実施した。登録者が増えたことで子育ての悩みも様々であり、利用中の相談件数は増えている。

総合評価 上記評価を踏まえて事業全体について評価し、問題点・課題等を指摘してください

新型コロンウイルス感染症が拡大するの中では、人とのつながりや場所が断たれ孤独に育児をしなければならない状況であったが、コロナ感染症前の状況に戻り、相談できる場所の提供や同じ悩みを打ち明けられる企画の実施ができるようになったことで需要が増えている。

対応策提言等 この事業を今後どのように改善・改革をしていきますか

産後からの支援をバックアップし、産後の子育て環境がよりよくなるよう企画等案内を充実させていく。子育て支援センターでの一時 預かりについても、需要が高まっているため継続実施していく。

## ■方向性

■ 方 问性
1 次評価(1 次評価者として判断した今後の事務事業の方向性(改革・改善策)) ■拡充(人・モノ・カネ等の拡充) □改善改革しながら継続 □現状のまま継続(改善・改革なし) □統合・新規事業への展開 □縮小 □休止 □廃止・終了 □予定どおりの要求 □一部改善の上要求 □今回は見送り □その他の処置
方向性の具体的内容 子育て支援センターは、子育て中の不安感や負担感の軽減、孤立化を防ぐための重要な場所になっている。情報センター3FのIT研修室 を利用できることになり、一時預かり事業、相談支援事業などの機能を強化し、子育ての援拠点としての役割りを充実させていく。
2次評価(2次評価者として判断した今後の事務事業の方向性(改革・改善策)) □拡充(人・モノ・カネ等の拡充) ■改善改革しながら継続 □現状のまま継続(改善・改革なし) □統合・新規事業への展開 □縮小 □休止 □廃止・終了 □予定どおりの要求 □一部改善の上要求 □今回は見送り □その他の処置
企画調整会議の意見・考え方(1次評価者と同じ場合も記入) 財政状況と可能な限り調和を図りながら進める。