

当市の税務行政につきましては、日頃より格別のご協力をいただき厚くお礼申し上げます。さて、本年も報告書を提出していただく時期になりましたが、下記事項にご注意のうえ、令和 7 年 1 月 31 日(金)までにご提出をお願いします。

給与（住民税）担当 御中

結城市役所 企画財務部 税務課 市民税係
〒307-8501
茨城県結城市中央町二丁目3番地
TEL 0296-32-1111（代表）
市町村コード 082074

※切り取って宛名にご使用ください

〒307-8501
茨城県結城市中央町二丁目3番地
結城市役所 企画財務部 税務課 市民税係

- 1 当市以外の総括表を使用する場合でも、本総括表を併せて提出してください。※給与支払報告書（総括表）の提出を会計事務所等に依頼している場合には、本書類一式をお渡しください。
- 2 総括表には、給与支払者の個人番号（マイナンバー）又は法人番号を記入してください。
- 3 給与支払報告書個人別明細書には、受給者氏名・フリガナ・生年月日・個人番号（マイナンバー）を記入してください。
- 4 配偶者・扶養親族等々の控除がある場合は、該当者氏名・個人番号（マイナンバー）を記入してください。
- 5 総括表の記載事項（所在地・名称等）に変更および訂正がある場合は、**朱書**で訂正してください。
- 6 支払金額に前職分が含まれる場合は、**前職分の支払者・所在地・支払金額・源泉徴収税額・社会保険料の金額・退職年月日**を摘要欄に記入してください。
- 7 電子申請（eLTAX）等により提出する場合は、別途本紙を提出いただく必要はございません。

給与支払報告書（総括表）

結城市長 あて

令和 年 月 日 提出	指 定 番 号
給与支払者の個人番号又は法人番号	月 分 まで
フリガナ	事業種目
給与支払者の氏名又は名称	受給者総計
所得税の源泉徴収をしている事務所又は事業の名称	特別徴収対象者（給与引当）
フリガナ	普通徴収対象者（退職者）
同上の所在地	普通徴収対象者（退職者を除く）
給与支払者が法人である場合の代表者の氏名	報告人員の合計
連絡者の氏名、所属課、係名及び電話番号	所 轄 税 務 署 名
給与税理士等の氏名及び電話番号	給与の支払方法及びその期日
氏名（電話番号）	特別徴収用納入書の送付
新規採用・中途入社の人はいいますか	はい・いいえ
その人の前職分などは含んでいますか	はい・いいえ
摘要欄にその旨の記載はありますか	はい・いいえ

- 普通徴収とする場合、別紙「普通徴収切替理由書」の提出が必要です。提出がない場合は、特例徴収となります。
- 「給与支払者の個人番号又は法人番号」欄には、個人事業主の場合は個人番号を、法人の場合は法人番号を記入してください。なお、個人番号を記入する場合は、左側を1文字空けてください。
- 個人事業主の皆さまへ
個人事業主が個人番号を記入した総括表を提出する場合は、本人確認書類（マイナンバーカード、通知カードなど）及び身元確認書類（マイナンバーカード、運転免許証など）の提示（郵送の場合は写しの提出）が必要です。