

# 就労証明書《記入例》

結城市長 宛

証明日	西暦 2023 年 10 月 1 日
事業所名	△△株式会社
代表者名	〇〇 〇〇
所在地	結城市中央町二丁目3番地
電話番号	0296 — ×× — ××××
担当者名	〇〇 〇〇
記載者連絡先	090 — ×××× — ××××

## 【注意】

自営業以外の方は、必ず就労先に提出し作成依頼をしてください。

<作成者様へ>

Excel形式のダウンロードや作成にあたって不明な点がある場合は、市HPの「保育所(園)」のページに様式と記載要領がありますので、ご確認ください。 <https://www.city.yuki.lg.jp/page/page001045.html>



下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input checked="" type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス業 <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他 ( )
2	フリガナ 本人氏名	ユウキ ユリコ 結城 ゆり子 無期の場合: 雇用開始日のみ記載。 有期の場合: 雇用開始日及び終了日を記載。雇用期間更新の有無をNo.14の備考欄に記載。
3	雇用(予定)期間等	<input type="checkbox"/> 無期 <input checked="" type="checkbox"/> 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 2023 年 4 月 1 日 ~ 2024 年 3 月 31 日
4	本人就労先事業所	名称 住所 右上欄に記載の事業所(証明書発行事業所)と異なる場合は、本人が実際に働いている事業所を記載してください。
5	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input checked="" type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他 ( )
6	就労時間 (固定就労の場合)  就労時間 (変則就労の場合)	<input checked="" type="checkbox"/> 月 <input checked="" type="checkbox"/> 火 <input checked="" type="checkbox"/> 水 <input checked="" type="checkbox"/> 木 <input checked="" type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日 合計時間 月間 160 時間 分 (うち休憩時間 1200 分) 一月当たりの就労日数 月間 20 日 一週当たりの就労日数 週間 5 日 平日 9 時 0 分 ~ 17 時 0 分 (うち休憩時間 60 分) 土曜 時 分 ( ) 日祝 時 分 ( ) 合計時間 <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 ( ) 就労日数 <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 ( ) 主な就労時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 変則就労の場合は、シフト表を必ず添付してください。 雇用契約に基づく就労時間及び就労日数を記載してください。残業時間は除き、休憩時間は含めてください。 育児短時間勤務制度を利用予定または利用している場合はNo.12もあわせて記載してください。
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	就労実績がない場合は、今後の就労見込みを記載してください。 9 月 年月 2022 年 8 月 年月 2022 年 7 月 20 日/月 160 時間/月 21 日/月 170 時間/月 20 日/月 168 時間/月
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 No.8 及びNo.9については、提出時点で取得予定または取得中の方は記載してください。
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input checked="" type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 2022 年 12 月 1 日 ~ 2023 年 11 月 30 日
10	産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 理由 <input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病休 <input type="checkbox"/> その他 ( ) 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
11	復職(予定)年月日	<input checked="" type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 2023 年 12 月 1 日
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
13	保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無
14	備考欄	現在の就労先で、1年毎の契約更新あり。 その他、特記事項がある場合は、No.14 備考欄に記載してください。
追加的記載項目欄		
育児休業を延長した場合の復職予定日	<input type="checkbox"/> 復職予定日が決まっている 年 月 日 <input checked="" type="checkbox"/> 入所出来次第、復職可能	

保護者記入欄 ※入所児童が複数いる場合は、末子を記入してください。

児童名	児童の生年月日	入所中または申込中の施設名
-----	---------	---------------