

## 保育施設利用に関する重要事項確認書

以下の確認事項を必ずお読みになり、右欄の□に✓を記入してください。

	確認事項	分かりました
1	別紙の「保育所(園)・認定こども園入所のご案内」に記載された内容を、充分ご確認ください。	<input type="checkbox"/>
2	65歳未満の同居の祖父母(敷地内同居を含む)がいる場合、保育が必要であることを証明する書類がなければ、利用調整において減点の対象となります。	<input type="checkbox"/>
3	第2希望以下の園について、辞退する可能性が高い場合は記入せず空欄にしてください。	<input type="checkbox"/>
4	就労を事由として入所した場合であっても、入所した月が「出産日の前8週の日が属する月」にあたる場合には、保育認定を「出産」に変更します。その場合、産後8週の日が属する月の月末で退所となります。	<input type="checkbox"/>
5	認定された保育時間を超えて保育を利用する場合、延長保育料が必要となります。 ※ 料金は園ごとに異なりますのでご確認ください。	<input type="checkbox"/>
6	入所後は“慣らし保育”をおこなうことがあります。 (園によって、期間や内容が異なります。)	<input type="checkbox"/>
7	入所後、勤務状況(時間短縮、離職等)や家庭状況(出産、離婚、再婚等)等、保育の必要性がある事由に変更が生じた場合は、すみやかに市子ども福祉課に申し出の上、必要な手続きをしてください。	<input type="checkbox"/>
8	休園は、月の初日から末日までを1か月として、最長2か月です。 ※ 事前に届出をおこなってください。月途中からの休園はできません。休園期間中は保育料が発生しません。	<input type="checkbox"/>
9	【0歳児～2歳児クラス】保育料は、毎月納期限(27日。土日祝日の場合は翌平日。)までにお支払いください。※口座振替となります。すでにきょうだいが在園している場合でも、改めて登録してください。	<input type="checkbox"/>
10	保育料を滞納した場合、自宅や職場への訪問のほか、預貯金や給与、財産の差し押さえ等、税金同様に滞納処分の対象となります。	<input type="checkbox"/>
11	保育料(公立保育所は副食費も含まれます。)を4か月以上滞納した場合、児童手当を「窓口払」に変更します。受け取りの際、納付計画を作成し、提出してください。	<input type="checkbox"/>
12	【公立保育所(3歳児～5歳児クラス)のみ】副食費は、毎月納期限(27日。土日祝日の場合は翌平日。)までにお支払いください。 ※口座振替となります。すでにきょうだいが在園している場合でも、改めて登録してください。	<input type="checkbox"/>
13	【転入予定の方のみ】入所する月の前月末日までに、転入手続きをおこなってください。転入したことが確認できない場合は、入所を取り消します。	<input type="checkbox"/>

上記について確認し、了承しました。

年 月 日

保護者署名

児童氏名: \_\_\_\_\_ 生年月日: \_\_\_\_\_ 年 月 日

※複数申し込む場合は、末子を記入してください。