

結城市会計年度任用職員申込書

職 種	事務職	事務補助
フリガナ		
氏 名		
生年月日	昭和 年 月 日 (満 歳) 平成	
住 所 (住民票記載住所)	〒 ー 電話番号 ()	
連 絡 先 (居住地が異なる場合)	〒 ー 電話番号 ()	
携帯電話番号		
Eメールアドレス		

写真貼付
(縦45mm×横35mm)

学 歴 ※上段から順に高等学校から記入してください。	項番	学 校 名	修 学 期 間 と 状 態 (※元号表記で記入してください。)
		学部・学科名	
	1		年 月 日 卒 業 } 卒業見込 年 月 日 退 学
		2	
	3		
		4	

職 歴 ※上段から順に記入してください。	項番	勤務先(会社名等)	在 職 期 間 (※元号表記で記入してください。)	
		所在地(勤務地等)		
		所属・役職・勤務内容等		
	1		年 月 日 } 年 月 日	
		2		年 月 日 } 年 月 日
			3	
	4			
		5		
			◆結城市役所での勤務経験の有無について右欄にチェック☑をつけてください。	

資格・免許	名 称	取 得 年 月 日 (※元号表記で記入してください。)
1		年 月 日
2		年 月 日
3		年 月 日
4		年 月 日
5		年 月 日
健康状態	◆該当項目の○をつけてください。(※不良の場合はその状況を記入してください。) 良 好 ・ 不 良 ()	
自由記載欄	◆自己PR等について自由に記入してください。	

私は、地方公務員法第16条の規定に該当していません。
また、この申込書のすべての記載事項に相違ありません。

令和 年 月 日 署名

◆今回「選考外」となった方は、会計年度任用職員として登録することができます。
登録していただくと、年度途中で追加募集等があった場合、優先的に選考の対象とさせていただきます。
なお、登録の期間は「令和6年3月31日まで」とします。

☐登録を希望する ☐登録を希望しない

◆職歴で記入欄が不足した場合は下記に記入してください。

職 歴 (つづき) ※上段から順に記入してください。	項番	勤務先(会社名等)	在 職 期 間 (※元号表記で記入してください。)
		所在地(勤務地等)	
		所属・役職・勤務内容等	
			年 月 日
			}
			年 月 日
			}
			年 月 日
			}
			年 月 日
			}
			年 月 日
			}
			年 月 日
			}
			年 月 日
			}

【※この申込書は両面1枚で印刷してください。】