

税証明等交付申請書（共通用）

結城市長 様

年 月 日

窓口に来られた方 (申請者)	住所(所在)			
	フリガナ			
	氏名(法人名)			
	生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和・西暦	年	月 日
	電話番号			
必要な方との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 代理人() <input type="checkbox"/> 相続人() <small>※本人以外の場合は下記必要事項をご記入ください。代理人の場合は委任状、相続人の場合は相続人であることが確認できる書類が必要です。</small>			

どなたの証明が必要ですか	現住所(所在)		※法人印
	転出前の結城市の住所		
	フリガナ		
	氏名(法人名)		
	生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和・西暦	

※法人の各種証明書申請時には、法人印を押印してください。ただし、所在証明書の場合は不要です。

◆必要な証明書の番号を○で囲み、年度・必要通数等をご記入ください。

証明書等の区分			申請通数等	手数料
市民税	1 所得証明書	300円/枚	年分 枚	
	2 所得証明書(児童手当用)		年分 枚	
	3 課税証明書		年度 枚	
	4 非課税証明書		年度 枚	
	5 所在証明書(法人) ※委任状不要		枚	

固定資産税	1 評価証明書	300円/枚	年度 枚						
	2 課税証明書		年度 枚						
	3 課税台帳登録事項証明書		年度 枚						
	4 無資産証明書		枚						
	5 所在証明書(土地・家屋)※委任状不要		枚						
	6 住宅用家屋証明書※委任状不要	800円/枚	枚						
	7 現況証明書※委任状不要	500円/棟	棟						
	8 評価額通知書・課税明細書	無 料	年度 枚						
固定資産の所在	<input type="checkbox"/> 所有するもの全て(所在証明を除く。) (土地・家屋) <input type="checkbox"/> 特定の固定資産 <table style="width: 100%; margin-left: 20px;"> <tr> <td>① _____</td> <td>(土地・家屋)</td> </tr> <tr> <td>② _____</td> <td>(土地・家屋)</td> </tr> <tr> <td>③ _____</td> <td>(土地・家屋)</td> </tr> </table>			① _____	(土地・家屋)	② _____	(土地・家屋)	③ _____	(土地・家屋)
① _____	(土地・家屋)								
② _____	(土地・家屋)								
③ _____	(土地・家屋)								

共通	1 コピー※地番図のみ委任状不要	200円/枚	申告書・名寄帳・地番図	枚
	2 閲覧	300円/件		件
	3 その他証明書	300円/枚		枚

納税証明	1 納税証明書	300円/件	年度	件
	2 指名参加用納税証明書(未納のない証明書)			件
	3 車検用軽自動車税納税証明書	無 料	<input type="checkbox"/> 茨 <input type="checkbox"/> 土浦 <input type="checkbox"/> つくば	件

合計	枚/件
----	-----

◆市役所使用欄 マイナンバーカード・免許証・在留カード・車検証・その他(番号)))	担当
--	---	---	----