

# 税証明等交付申請書（共通用）

結城市長 様

年 月 日

窓口に来られた方 (申請者)	住所(所在)	
	フリガナ	
	氏名(法人名)	
	生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日
	電話番号	
必要な方との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 代理人( ) <input type="checkbox"/> 相続人( ) <small>※本人以外の場合は下記必要事項をご記入ください。代理人の場合は委任状、相続人の場合は相続人であることが確認できる書類が必要です。</small>	

どなたの証明が必要ですか	住所(所在)		※法人印
	フリガナ		
	氏名(法人名)		
	生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日	

※法人の各種証明書申請時には、法人印を押印してください。ただし、所在証明書の場合は不要です。

◆必要な証明書の番号を○で囲み、年度・必要通数等をご記入ください。

証明書等の区分			申請通数等	手数料
市民税	1 所得証明書	300円/枚	年分	枚
	2 所得証明書(児童手当用)		年分	枚
	3 課税証明書		年度	枚
	4 非課税証明書		年度	枚
	5 所在証明書(法人) ※委任状不要			枚
固定資産税	1 評価証明書	300円/枚	年度	枚
	2 課税証明書		年度	枚
	3 課税台帳登録事項証明書		年度	枚
	4 無資産証明書			枚
	5 所在証明書(土地・家屋) ※委任状不要			枚
	6 住宅用家屋証明書 ※委任状不要	800円/枚		枚
	7 現況証明書 ※委任状不要	500円/棟		棟
	8 評価額通知書・課税明細書	無 料	年度	枚
固定資産の所在	<input type="checkbox"/> 所有するもの全て(所在証明を除く。) <input type="checkbox"/> 特定の固定資産		(土地・家屋)	
	① _____		(土地・家屋)	
	② _____		(土地・家屋)	
	③ _____		(土地・家屋)	
共通	1 コピー ※地番図のみ委任状不要	200円/枚	申告書・名寄帳・地番図	枚
	2 閲覧	300円/件		件
	3 その他証明書	300円/枚		枚
納税証明	1 納税証明書	300円/件	年度	件
	2 指名参加用納税証明書(未納のない証明書)			件
	3 車検用軽自動車税納税証明書	無 料	<input type="checkbox"/> 茨 <input type="checkbox"/> 土浦 <input type="checkbox"/> つくば □□□□□□□□□□□□□□□□	件

合計 枚/件

◆市役所使用欄  
 マイナンバーカード・免許証・在留カード・車検証・その他 ( ) 担当