

|                                                                                                                                                    |                     |                    |    |                     |               |       |           |                                                                                                                                                                                                    |       |               |  |     |  |  |  |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------|----|---------------------|---------------|-------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------|--|-----|--|--|--|--|--|--|
| 対象年度                                                                                                                                               |                     | 令和 5年度             |    | 総合計画実施計画策定及び行政評価シート |               |       |           |                                                                                                                                                                                                    |       |               |  |     |  |  |  |  |  |  |
| 事務事業名                                                                                                                                              |                     | 職員研修事業             |    |                     |               |       |           | 予算事業名                                                                                                                                                                                              |       | 職員研修事業費       |  |     |  |  |  |  |  |  |
| 予 算 科 目                                                                                                                                            |                     | 会計                 | 01 | 款                   | 項             | 目     | 事業        | 要求区分                                                                                                                                                                                               |       |               |  |     |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                    |                     |                    |    | 02                  | 01            | 02    | 06        | 経常経費                                                                                                                                                                                               | 根拠法令  |               |  |     |  |  |  |  |  |  |
| 総合計画体系                                                                                                                                             |                     |                    |    |                     |               |       |           |                                                                                                                                                                                                    | 事業の区分 | 主要事業          |  |     |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                    |                     |                    |    |                     |               |       |           |                                                                                                                                                                                                    |       | 重点事業          |  |     |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                    |                     |                    |    |                     |               |       |           |                                                                                                                                                                                                    | 担当課係等 | 総務課           |  |     |  |  |  |  |  |  |
| 事業期間                                                                                                                                               |                     | 継続 (平成18年度～令和 7年度) |    |                     |               |       |           |                                                                                                                                                                                                    |       |               |  | 人事係 |  |  |  |  |  |  |
| 【めざす姿（意図・どのような状態になるのか）】                                                                                                                            |                     |                    |    |                     |               |       |           | 【事業開始のきっかけや他市の状況など】                                                                                                                                                                                |       |               |  |     |  |  |  |  |  |  |
| 行財政改革が求められ、また地方分権に基づく権限移譲が進む中、質の高い行政経営を進める上で不可欠となる職員の資質向上を図り、多様化・高度化する市民ニーズに対して、効率的に行政サービスを提供する。                                                   |                     |                    |    |                     |               |       |           | 行政サービスに対する市民の期待・要求は多岐に渡り、専門的知識が必要となるケースもある。他方、行政コストや職員数については、行財政改革が強く求められている。そうした状況下、個々の職員の資質向上が必要となってくる。                                                                                          |       |               |  |     |  |  |  |  |  |  |
| 【手段（事業内容・どのようなことを行うのか）】                                                                                                                            |                     |                    |    |                     |               |       |           | 【対象（だれに対して・何に対して行うのか）】                                                                                                                                                                             |       |               |  |     |  |  |  |  |  |  |
| ■職員研修の実施<br>・外部研修 茨城県自治研修所<br>全国市町村国際文化研究所<br>市町村職員中央研修所<br>小山市（小山地区職員研修協議会）<br>海外派遣研修（市町村振興協会）<br>・独自研修 階層別研修<br><br>■資格取得助成金及び自主研究グループ活動事業補助金の交付 |                     |                    |    |                     |               |       |           | 職員                                                                                                                                                                                                 |       |               |  |     |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                    |                     |                    |    |                     |               |       |           | 【事業をとりまく環境の変化】<br>令和2年度（令和3年3月）に改訂した「結城市人材育成基本方針（第2次改訂版）」に則り、人材を育成するための体制の確立と研修の充実を図るとともに、求められる職員像（チャレンジ精神、経営感覚、創造力）や個人に求められる能力（高い倫理観、コミュニケーション能力、最後までやり遂げる責任感、高い知識と広い視野、結城市への愛着心）の実現に向けて積極的に取り組む。 |       |               |  |     |  |  |  |  |  |  |
| 【令和 5年度 事業内容】                                                                                                                                      |                     |                    |    |                     | 【令和 6年度 事業内容】 |       |           |                                                                                                                                                                                                    |       | 【令和 7年度 事業内容】 |  |     |  |  |  |  |  |  |
| ・各種研修の実施                                                                                                                                           |                     |                    |    |                     | ・各種研修の実施      |       |           |                                                                                                                                                                                                    |       | ・各種研修の実施      |  |     |  |  |  |  |  |  |
| ■事業費                                                                                                                                               |                     |                    |    |                     |               |       |           |                                                                                                                                                                                                    |       |               |  |     |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                    |                     |                    |    | R03年度               |               | R04年度 |           |                                                                                                                                                                                                    |       |               |  |     |  |  |  |  |  |  |
| 財<br>源<br>内<br>訳                                                                                                                                   | 国                   | 庫                  | 支  | 出                   | 金             | 0     | 0         |                                                                                                                                                                                                    |       |               |  |     |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                    | 県                   |                    | 支  | 出                   | 金             | 0     | 0         |                                                                                                                                                                                                    |       |               |  |     |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                    | 地                   |                    | 方  |                     | 債             | 0     | 0         |                                                                                                                                                                                                    |       |               |  |     |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                    | そ                   |                    | の  |                     | 他             | 75    | 75        |                                                                                                                                                                                                    |       |               |  |     |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                    | 一                   |                    | 般  | 財                   | 源             | 1,401 | 1,789     |                                                                                                                                                                                                    |       |               |  |     |  |  |  |  |  |  |
| 歳 入 計 ( 千 円 )                                                                                                                                      |                     |                    |    | 1,476               |               | 1,864 |           |                                                                                                                                                                                                    |       |               |  |     |  |  |  |  |  |  |
| 歳<br>出<br>内<br>訳                                                                                                                                   | 節 ( 番 号 + 名 称 )     |                    |    |                     | 金額 ( 千円 )     |       | 金額 ( 千円 ) |                                                                                                                                                                                                    |       |               |  |     |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                    | 08 旅費               |                    |    |                     | 0             |       | 56        |                                                                                                                                                                                                    |       |               |  |     |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                    | 10 需用費              |                    |    |                     | 0             |       | 12        |                                                                                                                                                                                                    |       |               |  |     |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                    | 12 委託料              |                    |    |                     | 1,186         |       | 1,190     |                                                                                                                                                                                                    |       |               |  |     |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                    | 13 使用料及び賃借料         |                    |    |                     | 32            |       | 40        |                                                                                                                                                                                                    |       |               |  |     |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                    | 18 負担金補助及び交付金       |                    |    |                     | 258           |       | 566       |                                                                                                                                                                                                    |       |               |  |     |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                    |                     |                    |    |                     |               |       |           |                                                                                                                                                                                                    |       |               |  |     |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                    |                     |                    |    |                     |               |       |           |                                                                                                                                                                                                    |       |               |  |     |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                    |                     |                    |    |                     |               |       |           |                                                                                                                                                                                                    |       |               |  |     |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                    |                     |                    |    |                     |               |       |           |                                                                                                                                                                                                    |       |               |  |     |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                    |                     |                    |    |                     |               |       |           |                                                                                                                                                                                                    |       |               |  |     |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                    |                     |                    |    |                     |               |       |           |                                                                                                                                                                                                    |       |               |  |     |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                    |                     |                    |    |                     |               |       |           |                                                                                                                                                                                                    |       |               |  |     |  |  |  |  |  |  |
| 歳 出 計 ( 千 円 ) ( A )                                                                                                                                |                     |                    |    | 1,476               |               | 1,864 |           |                                                                                                                                                                                                    |       |               |  |     |  |  |  |  |  |  |
| 伸 び 率 ( % )                                                                                                                                        |                     |                    |    |                     |               | 26.28 |           |                                                                                                                                                                                                    |       |               |  |     |  |  |  |  |  |  |
| 備<br>考                                                                                                                                             | 総合計画122ページ 予算書43ページ |                    |    |                     |               |       |           |                                                                                                                                                                                                    |       |               |  |     |  |  |  |  |  |  |

# 令和 3年度行政評価シート

## ■指標

| 種類       | 指 標 名                          | 単 位 |    | R03年度  | R04年度  | R05年度  |
|----------|--------------------------------|-----|----|--------|--------|--------|
| 活動<br>指標 | 研修実施（件数）                       | 回   | 目標 | 15.00  | 15.00  | 15.00  |
|          | 職員の育成を図るため、年齢にあった研修内容を計画し実施する。 |     | 実績 | 13.00  | 0.00   | 0.00   |
|          |                                |     | 目標 | 0.00   | 0.00   | 0.00   |
|          |                                |     | 実績 | 0.00   | 0.00   | 0.00   |
| 成果<br>指標 | 研修実施（延べ人数）                     |     | 目標 | 500.00 | 500.00 | 500.00 |
|          | 研修に参加した延べ人数を把握する。              |     | 実績 | 569.00 | 0.00   | 0.00   |
|          |                                |     | 目標 | 0.00   | 0.00   | 0.00   |
|          |                                |     | 実績 | 0.00   | 0.00   | 0.00   |

## ■事業評価

|                                                                                                                                                                             |              |            |                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 必要性                                                                                                                                                                         | 事業の必要性       | A 必要性は高い   | 職員の資質向上のため、今後も継続的な研究と実施が必要である。                                                       |
| 妥当性                                                                                                                                                                         | 実施主体の妥当性     | A 妥当である    | 行政以外には実施できない事業である。                                                                   |
|                                                                                                                                                                             | 手段の妥当性       | A 妥当である    | 特に問題ないが、より効率的・効果的な方法を今後も研究していく。                                                      |
| 効率性                                                                                                                                                                         | コストの効率性・人員効率 | B どちらも言えない | 外部研修の積極的な活用や、助成制度のある研修を推奨する一方、内部講師の養成及び活用を進め、コスト縮減に努める。                              |
| 公平性                                                                                                                                                                         | 受益者の偏り       | B どちらも言えない | 独自研修については、各階層ごとに広範囲に便益が提供されるものであるが、派遣研修については、結果として研修受講者に偏りが生じることもあるため、調整しながら公平性に努める。 |
| 有効性                                                                                                                                                                         | 成果向上の余地      | B どちらも言えない | 研修成果の即時確認は困難であるが、受講者のアンケートからは少なからず効果がうかがえる。                                          |
| 進捗度                                                                                                                                                                         | 事業の進捗        | A 順調である    | 概ね順調に行われている。                                                                         |
| 総合評価 上記評価を踏まえて事業全体について評価し、問題点・課題等を指摘してください                                                                                                                                  |              |            |                                                                                      |
| 概ね順調に行われているが、外部研修について、より多くの職員に受講してもらうよう対象者の選考方法を検討していくとともに、茨城県自治研修所が実施する講師養成研修にも間断なく職員を派遣し、人材育成に努める。また、新規採用職員の育成のため、平成30年度からOJTトレーナー制度を導入しており、新規採用職員からも好評であるため、今後も継続して実施する。 |              |            |                                                                                      |
| 対応策提言等 この事業を今後どのように改善・改革をしていきますか                                                                                                                                            |              |            |                                                                                      |
| 人材育成基本方針【第2次改訂版】に基づき、公務員の基礎となる研修、実務的な研修、部下の管理や育成のための研修等の総合的なメニューのほか、メンタルヘルス研修及びハラスメント研修を実施し、働きやすい職場環境の整備に努める。                                                               |              |            |                                                                                      |

## ■方向性

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 次評価（1 次評価者として判断した今後の事務事業の方向性（改革・改善策））<br><input type="checkbox"/> 拡充（人・モノ・カネ等の拡充） <input checked="" type="checkbox"/> 改善改革しながら継続 <input type="checkbox"/> 現状のまま継続（改善・改革なし） <input type="checkbox"/> 統合・新規事業への展開<br><input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 廃止・終了 <input type="checkbox"/> 予定どおりの要求 <input type="checkbox"/> 一部改善の上要求 <input type="checkbox"/> 今回は見送り <input type="checkbox"/> その他の処置 |
| 方向性の具体的内容<br>時代へのニーズに即した行政運営を行うためには、職員研修による人材育成は必要不可欠である。常に、研修内容や研修手法の工夫、改善を図りながら、職員の資質向上と能力の開発に努める。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 2 次評価（2 次評価者として判断した今後の事務事業の方向性（改革・改善策））<br><input type="checkbox"/> 拡充（人・モノ・カネ等の拡充） <input type="checkbox"/> 改善改革しながら継続 <input type="checkbox"/> 現状のまま継続（改善・改革なし） <input type="checkbox"/> 統合・新規事業への展開<br><input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 廃止・終了 <input type="checkbox"/> 予定どおりの要求 <input type="checkbox"/> 一部改善の上要求 <input type="checkbox"/> 今回は見送り <input type="checkbox"/> その他の処置            |
| 企画調整会議の意見・考え方（1 次評価者と同じ場合も記入）<br>上記評価のとおり。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |