

指定管理者モニタリングシート（令和3年度分）

作成日	R4. 8. 31
ヒアリング実施日	R4. 8. 31

1 施設及び指定管理者の概要

施設名	結城市民文化センター	所管課	生涯学習課（文化係）
設置年月日	平成3年6月30日	指定管理	平成18年4月1日
指定回数	4回	前指定期間	5年（H28. 4. 1～R3. 3. 31）
指定管理者の名称	（公財）結城市文化・スポーツ振興事業団	現指定期間	5年（R3. 4. 1～R8. 3. 31）

2 指標の推移等

（1）指定管理委託料

※令和3年度までは決算額、令和4年度は予算額とする。

	導入前年度（H17）	前指定期間 開始年度（H28）	H30年度	R1年度	R2年度	R3年度	R4年度
年間委託金額	110,600 千円	64,713 千円	66,757 千円	70,454 千円	84,359 千円	82,981 千円	85,122 千円
対導入前年度比		58.5 %	60.4 %	63.7 %	76.3 %	75.0 %	77.0 %

特記事項	R2年度からの指定管理委託料の増額は、新型コロナウイルスの影響により、施設の休館及び利用者の減少に伴う使用料収入減によるもの。また、燃料費及び光熱水費の支出増によるもの。
------	---------------------------------------------------------------------------------------

（2）利用者数

※令和3年度までは実績数、令和4年度は見込数とする。

	導入前年度（H17）	前指定期間 開始年度（H28）	H30年度	R1年度	R2年度	R3年度	R4年度
年間利用者数	163,985 人	185,164 人	172,329 人	97,353 人	23,830 人	46,909 人	78,792 人
対導入前年度比		112.9 %	105.1 %	59.4 %	14.5 %	28.6 %	48.0 %

特記事項	R2、3年度は、新型コロナウイルスの影響によるもの。R4年度見込み①R4.4月～7月利用者20,718人+{②R4.8月～R5.3月利用見込み R3.8月～R4.3月利用者34,568人×(R4.4月～7月利用者20,718人/R3.4月～7月利用者12,341人=1.68倍)}=78,792人
------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

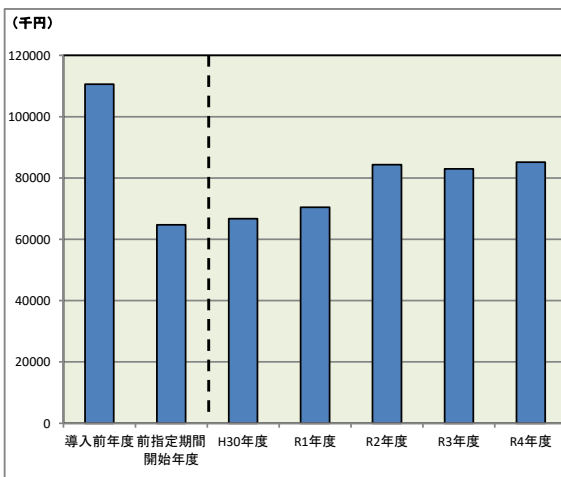
（3）利用料金収入

※令和3年度までは実績額、令和4年度は見込額とする。

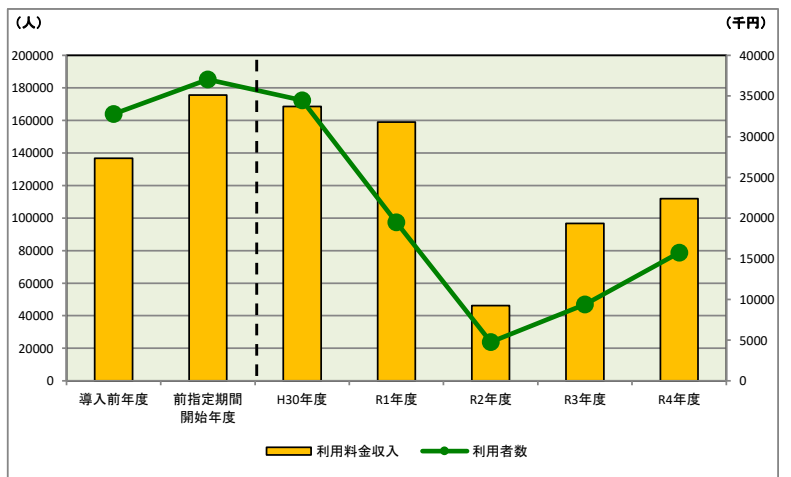
	導入前年度（H17）	前指定期間 開始年度（H28）	H30年度	R1年度	R2年度	R3年度	R4年度
年間利用料金収入	27,344 千円	35,122 千円	33,704 千円	31,782 千円	9,237 千円	19,326 千円	22,398 千円
対導入前年度比		128.4 %	123.3 %	116.2 %	33.8 %	70.7 %	81.9 %

特記事項	R2、3年度は、新型コロナウイルスの影響によるもの。R4年度見込み①R4.4月～7月收入6,693,990円+{②R4.8月～R5.3月收入見込み R3.8月～R4.3月收入13,538,125円×(R4.4月～7月收入6,693,990円/R3.4月～7月收入5,788,470円=1.16倍)}=22,398,215円
------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

【年間委託金額の推移】



【利用者数と利用料金収入の推移】



3 指定管理者の評価

施設名 結城市民文化センター

令和3年度分

区分	評価項目	評価				
		自己	所管課	備考		
市民の平等利用、サービスの質の維持・向上	平等な利用を図るための方策	1	利用者が施設を平等に利用できるような配慮	4	4	
		2	利用者に対する窓口、電話等での接遇、案内等は公平かつ適正に行う	3	3	
		3	自主事業計画等について、誰もが平等に参加できるよう適正に計画・実施する	4	4	
		4	貸館受付の申請期日並びに利用時間について、利用者に平等に遵守させる	3	3	
	及びサービスの向上の取組維持	5	利用件数・利用者数向上への取組	2	2	
		6	利用者への適正な情報提供	4	4	
		7	職員間での適正な情報共有	3	3	
		8	施設の適正な維持管理・修繕	3	3	
	に反意利用対映見す及び対苦情への把握	9	利用者からの苦情・要望等に対する十分な対応	3	3	
		10	職員間での適正な情報共有	3	3	
		11	市と関係機関との連携体制の整備	4	4	
施設の利用促進等の取組等	利用促進策	12	エントランス等オープンスペースへの来場拡大、施設を知ってもらう活動の実施	4	4	
		13	地域の文化と支援、地域への貢献	2	2	
		14	市民の創造・交流の支援	2	2	
		15	施設稼働率を高めるための利用者サービスの実施	3	3	
	魅力的な自主事業の実施	16	結城文化の重要性・地域に根ざした事業展開	3	3	
		17	鑑賞型事業の実施	4	4	
		18	普及啓発・育成事業の実施	3	3	
		19	市民参加型事業の実施	2	2	
		20	施設の清掃と美観の維持	4	4	
適正な施設及び設備の維持管理等の取組	施設・設備の維持管理策	21	適切な保守点検の実施	3	3	
		22	改修・修繕の対応	4	4	
		23	職員による日常点検の実施	3	3	
		24	施設の保全計画	3	3	
		25	クール・ウォームビズの実施	3	3	
	環境に配慮した取組	26	施設利用時間に合わせた空調起動の調整	4	4	
		27	施設内各スペースの時間帯による節電	4	4	
		28	エコオフィス・施設化への取組	3	3	
		29	資源ごみのリサイクルや節水の心掛け	3	3	
		30	環境保全の取組	3	3	

安全対策、危機管理体制等に対する取組	利用者の安全確保策	31	安全で快適な環境の整備	4	4	
		32	日常の事故防止等の安全対策	4	4	
		33	専門技術者による各種保守点検や業務委託の実施	3	3	
		34	日常的な防災意識・防災体制の充実強化	3	3	
		35	犯罪等の防止対策	3	3	
		36	関係機関との連携体制	3	3	
		37	応急救護についての適切な対応	3	3	
		38	舞台等利用上の安全管理の徹底	4	4	
		39	賠償責任保険への加入	3	3	
	危機発生時の対応策	40	危機管理方針による適切な対応	3	3	
		41	有事における避難誘導体制の整備	3	3	
		42	防火避難訓練及び防犯訓練の実施	3	3	
		43	職員緊急連絡網の作成	3	3	
個人情報の保護措置	44	利用者の適正な個人情報保護	3	3		
	45	本事業団情報公開規程の適正な運用	3	3		
指定管理者の安定性	公益の推進性	46	文化諸事業を推進し、結城市民の創造的な文化活動の育成を図り、もって市民文化の振興と発展に寄与する	4	4	
		経営（資産・人員）の安定性	47	事業計画に基づく効率的な事業経営及び効果的な資金運用	3	3
	48		効率的な人員配置	3	3	
	49		費用対効果を念頭に置いた適正な施設の維持管理	4	4	
	50		成果収益による剰余金の積み立て	2	2	
	経費の節減策	51	運営コストの改善	3	3	
		52	公的資金（助成金・補助金等）の獲得による経費削減	3	3	
		53	業務委託費の削減	3	3	
54		財務経費の削減	3	3		
総合評価	所管課による評価・コメント	<p>令和3年度は、新型コロナウイルス感染症の影響により、臨時休館や利用人数の制限などがありましたが、感染症拡大防止策を徹底しながら、安全かつ適切な運営をしていただきました。</p> <p>また、開館30周年記念事業をはじめ、自主事業や共催事業などに積極的に取り組んでおり、本市の文化振興の拠点として役割を果たしていますが、引き続き、新型コロナとの共生という課題のなか、施設利用促進のためのサービスの提供と、来館者が安心して文化芸術を楽しむ安全な環境づくりを行うとともに、地域の文化団体の育成支援など、更に魅力ある施設運営に取り組んでいただきたい。</p> <p>施設管理においては、開館以来30年が経過していることから、施設や諸設備の経年劣化により、修繕費や改修工事費の増加が課題となっているため、定期的な保守点検を行い、安全性、緊急性や利用者への影響等を考慮し、優先順位を定めながら、計画的な修繕・改修を進めていただきたい。</p> <p>なお、「結城市民文化センター」の指定管理者として、令和3年度から7年度までの5年間の指定管理期間の更新がなされ、これまで以上に、効率的かつ有効的な管理運営が期待される所です。</p>				

※評価項目に係る評価区分

- 4（良好）：協定書及び仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた内容である。
- 3（普通）：協定書及び仕様書等を遵守し、その水準に沿った内容である。
- 2（課題）：協定書及び仕様書等を遵守しているが、一部に課題が見受けられる。
- 1（改善）：協定書及び仕様書等を遵守しておらず、改善が必要な内容である。