

提出日

年 月 日

【就労者記入欄】 ※入所児童が複数いる場合は、末子を記入してください。

児童氏名		就労者氏名	
児童の生年月日		児童との続柄	

就労証明（調査）書

※これより下は、すべて雇用主の方等が記入してください。就労者本人による記入は無効です。

※裏面の注意事項をよくお読みの上、もれなくご記入ください。消えるボールペン、修正液の使用は無効です。

※不明な点は、貴事業所担当者様に照会させていただくことがありますので、予めご了承ください。

(2023)

就労者	氏名			生年月日	年 月 日
	住所	結城市			
就労開始年月日		年 月 日 から 就労中 ・ 勤務予定(内定)			
就労形態 (当てはまるものにチェックまたは○をつけ、必要事項を記入)	①□常勤	雇用期間： 年 月 日まで ・ 期限なし			
	②□非常勤	契約更新：有（ 月 毎） ・ 無			
③□派遣	派遣期間： 年 月 日まで		契約更新：有（ 月 毎） ・ 無		
	④□自営業、農業		中心者(専従主) ・ 協力者(専従者)		
⑤□内職		茨城県の最低賃金×48時間分以上の売上実績がある場合のみ			
⑥□その他		具体的内容（ ）			
(注意) 勤務内定及び④⑤⑥の場合は、添付書類が必要な場合があります。裏面をご確認ください。					
勤務地等		所在地： 事業所名： 就労者の業務内容： ※特定教育・保育施設勤務の職員の場合 → □ 保育士 □ 保育教諭 □ 幼稚園教諭			
正規の勤務時間及び勤務日数等 (※育児休業後に勤務時間等が変更となる場合は、変更後の時間を記入。 ※出勤日不定、シフト勤務の場合は、必ずシフト表を添付すること。)		出勤日	月 ・ 火 ・ 水 ・ 木 ・ 金 ・ 土 ・ 日 ・ 祝祭日 ・ 不定		
平日		：	～	：	1日 ____ 時間(休憩・残業は除く)
土曜		：	～	：	週平均 ____ 日、月平均 ____ 日
日曜		：	～	：	通勤片道 ____ km、 ____ 分
変則		月 ____ 時間勤務 ※シフト表添付		給与支給日 ____ 日締め、 ____ 日払い	
直近3か月の勤務日数及び給与(総支給額) (休業中の場合は、休業開始前の3か月分、実績がない場合は予定額を記載)		年 月分 (/ ~ /)	年 月分 (/ ~ /)	年 月分 (/ ~ /)	
勤務日数 ____ 日		勤務日数 ____ 日	勤務日数 ____ 日	勤務日数 ____ 日	
円		円	円	円	

上記の通り、就労(内定)していることを証明します。

年 月 日

あて先) 結城市長

事業所住所 _____

事業所名 _____

代表者名 _____

記入者 氏名： _____ 印 TEL： _____

※記入日、押印の漏れがないかご確認ください。

【重要】就労証明書の記載について

- ① 証明書は、必ず雇用主の方が記載してください。法人の規定により店長や工場長等に権限が委任されている場合は、受任者が記載してください。なお、自らが会社等の代表者である方を除き、就労者本人が記載したものは無効です。
- ② 勤務時間、勤務日数、通勤距離、時間をもれなく記載してください。（これらの情報は、利用調整点数及び保育必要量を算出するために必要です。）
- ③ 産後休暇又は育児休業明けの方で、復職後に雇用形態や就業時間・日数に変更がある場合には、変更後の就業時間や勤務日数を記載してください。
- ④ 変則勤務の場合はシフト表を添付し、勤務日等が分かるように蛍光ペンで色付けしてください。
- ⑤ 直近3か月の勤務日数及び給与
→ 産後及び育児休業中の場合には、休業開始月を除く直前の3か月について記載してください。
→ 勤務内定又は開始直後の場合は、雇用契約に基づく勤務予定日数及び支給予定額を記入してください。
- ⑥ 記入者名の記載と押印のもれがないか確認してください。
- ⑦ 修正液や修正テープの使用は無効です。修正する場合は、二重線で消し、記入者の印により訂正してください。

自営業の方

- ① 専従主または専従者として申告している、または給報が提出されていることが課税情報により確認できる場合は、添付書類等不要です。
- ② 今年開業または就労を開始したばかりで申告をおこなっていない場合（就労はしていたが、未申告である場合も含む）には、就労の開始や実績が分かるもの（開業届、タイムカード、給与明細等）を添付してください。
※今後必ず申告をおこなってください。

農業の方

- ① 耕作面積及び今年度の農作物の販売実績が分かる資料を添付してください。なお、自家用作物のみ栽培している場合は、就労とみなされません。
- ② 専従主または専従者として申告されていない方は、就労の実績が分かるもの（従事記録、給与明細等）を添付してください。対価のない“手伝い”の場合は、就労とみなしません。

内職の方

- ① 直近3ヶ月の売上額が分かるもの（納品書等）の写しを添付してください。実績がない場合は、求職活動となりますので、「誓約書」を提出してください。