

様式第1号（第6条、第7条関係）

令和4年度結城市中小事業者等持続化支援金交付申請書兼請求書

令和 年 月 日

結城市長 小林 栄 宛て

結城市中小事業者等持続化支援金交付要項第6条第1項の規定に基づき支援金の交付を受けたいので、「1 誓約事項」に同意の上、関係書類を添え申請します。また、第7条に基づき交付決定があったときは、指定口座への振込みの方法により、次のとおり請求します。

1 誓約事項

- ・申請書に記載した事項及び添付書類に偽りはありません。また、支援金を受領した後も、市内で継続する意思のもと、本申請をします。
- ・虚偽の申請であることが判明した場合には、支援金を返還します。
- ・結城市暴力団排除条例に規定する暴力団員及び暴力団員等に該当しません。
- ・売上高が減少したことを証明する書類等は5年間保管し、請求された時は速やかに提出します。

2 申請者

主たる事業所 住所	〒	—	印鑑 (スタンプ式ゴム印不可)
事業所名			
代表者役職・氏名			
代表者住所	〒	—	
連絡先(電話番号)			

3 事業内容 (該当する□箇所をしてください。)

法人番号																		従業員数		人	
業種																					日
売上比較																					
A (比較月)	(前年又は前々年) 令和 年 月										B (対象月)	(現年) 令和 年 月									
	円											円									
減少率 (A - B) / A × 100																				%	

申請額(請求額)	<input checked="" type="checkbox"/> 支援金 100,000 円
----------	---

4 振込先 (個人事業者は申請者名義、法人は法人名義のみ。個人名義は不可。)

金融機関名		支店名	
金融機関コード		支店コード	
種別	<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座	口座番号	
(フリガナ)			
口座名義人			

◆申請に必要な添付書類

(下記のチェックリストにより確認すること。)

添付書類チェックリスト	
<input type="checkbox"/>	確定申告書類の写し(比較月の属する年のもの) ・法人にあつては、法人税確定申告書別表一と法人事業概況説明書 ・個人事業主にあつては、青色申告者は所得税確定申告書B第一表と所得税青色申告決算書、白色申告者は所得税確定申告書B第一表と収支内訳書と12か月分の帳簿等
<input type="checkbox"/>	対象月の売上金額が確認できる帳簿等の写し ※事業所名が記載されていること
<input type="checkbox"/>	振込先の通帳の写し (通帳の表面と通帳を開いた1ページ目及び2ページ目)
<input type="checkbox"/>	納税証明書(市税等の未納のないことの証明) ※有効期限が3か月以内のものをご取得してください。
<input type="checkbox"/>	個人事業主にあつては、写真付きの身分証明書の写し (運転免許証等) ※写真付きの身分証明書がない場合は、写真のない身分証明書の写しを2種類

※確定申告書類の写しには收受日付印が押されていること。

收受日付印がない場合、税務署で発行する『納税証明書(その2所得金額用)』(事業所得金額の記載のあるもの)で收受日付印の代わりにすることができます。

もしくは、税理士署名押印欄に記載があれば收受日付印の代わりにすることもできます。

※e-Taxによる申請の場合は「受信通知」を添付すること。

※申請書兼請求書に記入した「3 事業内容」の売上比較欄の金額と添付書類の確定申告書及び帳簿等の金額が一致しているか確認すること。