

添付書類参考見本

①確定申告書の写し(比較月の年分を提出してください)

法人の場合

法人税確定申告書別表一

法人事業概況説明書

月別売上を確認し、誤りがないように申請書にご記入ください。

例えば、「1234千円」の場合申請書の金額は「1234000円」となり、仮に、省略している「000」の部分を入力する場合は、その部分が分かる帳簿等を提出してください。

個人事業主(白色申告)の場合

所得税確定申告書第一表

※白色申告の場合、月別の売り上げが分かるよう、12か月分の帳簿を添付してください。
(市・県民税確定申告書の場合も同様)

収支内訳書

②売上が減少したことを証明する帳簿等(サンプル無し)

※各事業所の様式で結構です。帳簿には事業所名が記載されていることを確認し、記載がない場合は記入してから提出してください。

③振込先の通帳の写し(表紙及び1ページ目開いたページ)



④納税証明書 未納のないことを証明する納税証明書を提出してください。

※結城市の書式では、「上記の者は 年度納期到来分までの市税について、未納がないことを証明します」と記載されております。※市町村により書式が異なる場合があります。

納 税 証 明 書

納 税 義務者	住 所 (所在地) 氏 名 (名 称)	
------------	------------------------------	--

令和 4 年度

上記の者は、令和 4年度納期到来分までの市税について、未納がないことを証明します。
以下余白

◎プリントされた文字(数字)以外は証明しておりません。

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 年 月 日

茨城県結城市長 小林 栄

取得後3か月以内
のものを提出。

⑤[個人事業主]

写真付きの身分証明書の写し

※顔写真の無い身分証明書の場合、2種類必要。

