

様式第 3 号（第 7 条関係）

個人情報ファイル簿

1 個人情報ファイルの名称	住民基本台帳ファイル、本人確認情報ファイル、送付先情報ファイル
2 実施機関の名称及び個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	市民生活部 市民課
3 利 用 目 的	住民の居住関係の公証、選挙人名簿の登録その他の住民に関する事務の処理の基礎とするとともに、住所に関する届出の簡素化と記録の適正化を図る。また、住基法に基づいて住民基本台帳のネットワーク化を図り、全国共通の本人確認システムを都道府県と共同して構築。住基法及び行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律の規定に従い、特定個人情報を取り扱う。
4 記 録 項 目	1. 個人番号 2. 氏名 3. 性別 4. 住所 5. 生年月日 6. 本籍 7. 国籍 8. 電話番号 9. 家庭状況 10. 婚姻 11. 居住状況 12. 続柄
5 記録情報の収集方法	☒ 本人 ☒ 本人以外
6 要配慮個人情報が含まれるときは、その旨	
7 個人情報ファイルの別	☒ 条例第 2 条第 7 項第 1 号に係る個人情報ファイル ☒ 条例第 2 条第 7 項第 2 号に係る個人情報ファイル
8 記録情報の経常的提供先	
9 条例第 2 条第 7 項第 1 号に係る個人情報ファイルについて、第 9 条に規定する個人情報ファイルがあるときは、その旨	
10 開示・訂正・利用停止請求先	請求先 市民生活部 市民課 住所 茨城県結城市中央町二丁目 3 番地
11 記録情報の訂正又は利用停止について特別の手続が定められているときは、その旨	住民基本台帳法、住民基本台帳法施行令、番号法等
12 備 考	

様式第 3 号（第 7 条関係）

個人情報ファイル簿

1 個人情報ファイルの名称	臨時運行許可申請一覧
2 実施機関の名称及び個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	市民生活部 市民課
3 利 用 目 的	自動車等の臨時運行に関する許可を適正に行うため。
4 記 録 項 目	1. 氏名 2. 住所 3. 電話番号
5 記録情報の収集方法	☒ 本人 ☐ 本人以外
6 要配慮個人情報が含まれるときは、その旨	
7 個人情報ファイルの別	☐ 条例第 2 条第 7 項第 1 号に係る個人情報ファイル ☒ 条例第 2 条第 7 項第 2 号に係る個人情報ファイル
8 記録情報の経常的提供先	
9 条例第 2 条第 7 項第 1 号に係る個人情報ファイルについて、第 9 条に規定する個人情報ファイルがあるときは、その旨	
10 開示・訂正・利用停止請求先	請求先 市民生活部 市民課 住所 茨城県結城市中央町二丁目 3 番地
11 記録情報の訂正又は利用停止について特別の手続が定められているときは、その旨	
12 備 考	

様式第 3 号（第 7 条関係）

個人情報ファイル簿

1 個人情報ファイルの名称	印鑑登録台帳
2 実施機関の名称及び個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	市民生活部 市民課
3 利 用 目 的	印鑑登録及び証明制度の円滑な実施に資するため。
4 記 録 項 目	1. 氏名 2. 住所 3. 生年月日
5 記録情報の収集方法	☒ 本人 ☐ 本人以外
6 要配慮個人情報が含まれるときは、その旨	
7 個人情報ファイルの別	☒ 条例第 2 条第 7 項第 1 号に係る個人情報ファイル ☒ 条例第 2 条第 7 項第 2 号に係る個人情報ファイル
8 記録情報の経常的提供先	
9 条例第 2 条第 7 項第 1 号に係る個人情報ファイルについて、第 9 条に規定する個人情報ファイルがあるときは、その旨	
10 開示・訂正・利用停止請求先	請求先 市民生活部 市民課 住所 茨城県結城市中央町二丁目 3 番地
11 記録情報の訂正又は利用停止について特別の手続が定められているときは、その旨	結城市印鑑条例
12 備 考	

様式第 3 号（第 7 条関係）

個人情報ファイル簿

1 個人情報ファイルの名称	戸籍情報システム
2 実施機関の名称及び個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	市民生活部 市民課
3 利 用 目 的	戸籍簿、除籍簿、改正原戸籍簿など、人の身分関係を記録・保管し、これを公証することにより、戸籍法、民法等に基づく戸籍事務を適正に管理するため。 住民基本台帳法に基づき戸籍の附票を記録・保管し、附票に記録された内容と住民票を照合することで住民票の記載の正確性を確保するため。 また、在外選挙人名簿登録資格関係事務（照会に対する回答、登録通知による附票記載、登録者の戸籍変更等通知、登録抹消通知による附票記載）を行うため。
4 記 録 項 目	1. 氏名 2. 性別 3. 住所 4. 生年月日 5. 本籍 6. 国籍 7. 親族関係 9. 婚姻 10. 続柄
5 記録情報の収集方法	☒ 本人 ☐ 本人以外
6 要配慮個人情報が含まれるときは、その旨	含む。
7 個人情報ファイルの別	☒ 条例第 2 条第 7 項第 1 号に係る個人情報ファイル ☒ 条例第 2 条第 7 項第 2 号に係る個人情報ファイル
8 記録情報の経常的提供先	水戸地方法務局下妻支局
9 条例第 2 条第 7 項第 1 号に係る個人情報ファイルについて、第 9 条に規定する個人情報ファイルがあるときは、その旨	
10 開示・訂正・利用停止請求先	請求先 市民生活部 市民課 住所 茨城県結城市中央町二丁目 3 番地
11 記録情報の訂正又は利用停止について特別の手続が定められているときは、その旨	
12 備 考	

様式第 3 号（第 7 条関係）

個人情報ファイル簿

1 個人情報ファイルの名称	戸籍届書
2 実施機関の名称及び個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	市民生活部 市民課
3 利 用 目 的	戸籍届書に基づく証明書の作成、戸籍の訂正、人口動態調査票の作成、相続税法第 58 条通知の作成など、法に基づく戸籍関連事務を適正に執行するため。
4 記 録 項 目	1. 氏名 2. 性別 3. 住所 4. 生年月日 5. 本籍 6. 国籍 7. 電話番号 8. 家庭状況 9. 親族関係 10. 婚姻 11. 居住状況 12. 続柄 13. 傷病名 14. 傷病歴 15. 治療内容 14. 治療内容 15. 職業
5 記録情報の収集方法	☒ 本人 ☐ 本人以外
6 要配慮個人情報が含まれるときは、その旨	含む。
7 個人情報ファイルの別	☒ 条例第 2 条第 7 項第 1 号に係る個人情報ファイル ☒ 条例第 2 条第 7 項第 2 号に係る個人情報ファイル
8 記録情報の経常的提供先	水戸地方法務局下妻支局、下館税務署、筑西保健所
9 条例第 2 条第 7 項第 1 号に係る個人情報ファイルについて、第 9 条に規定する個人情報ファイルがあるときは、その旨	
10 開示・訂正・利用停止請求先	請求先 市民生活部 市民課 住所 茨城県結城市中央町二丁目 3 番地
11 記録情報の訂正又は利用停止について特別の手続が定められているときは、その旨	
12 備 考	

様式第 3 号（第 7 条関係）

個人情報ファイル簿

1 個人情報ファイルの名称	新資格管理システム台帳
2 実施機関の名称及び個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	市民生活部 市民課
3 利 用 目 的	既決犯罪通知、破産宣告通知等に基づき、身分証明・資格調査等に基づく照会に対する回答事務、選挙人名簿登録資格に関する通知事務を行うため。 成年後見登記通知に基づき、印鑑登録に関する通知事務、成年後見登記に関する事項の照会に対する回答事務を行うため。
4 記 録 項 目	1. 氏名 2. 性別 3. 住所 4. 生年月日 5. 本籍 6. 家庭状況 7. 親族関係 7. 居住状況 8. 収入状況 9. 賞罰 10. 犯罪の経歴
5 記録情報の収集方法	☐ 本人 ☒ 本人以外
6 要配慮個人情報が含まれるときは、その旨	含む。
7 個人情報ファイルの別	☒ 条例第 2 条第 7 項第 1 号に係る個人情報ファイル ☒ 条例第 2 条第 7 項第 2 号に係る個人情報ファイル
8 記録情報の経常的提供先	さまざまな公的機関
9 条例第 2 条第 7 項第 1 号に係る個人情報ファイルについて、第 9 条に規定する個人情報ファイルがあるときは、その旨	
10 開示・訂正・利用停止請求先	請求先 市民生活部 市民課 住所 茨城県結城市中央町二丁目 3 番地
11 記録情報の訂正又は利用停止について特別の手続が定められているときは、その旨	
12 備 考	