文	対象年度	令和	4年度	养	総合	計画	実施記	計画	策定及	び行政	江評 征	ラシート		
事	務事業名		市民情報	役セン	/ター・	ゆうき図	書館管理	運営事業	業	予算事業名	市民情	報センター・ゆう	き図書館管理運営経	
予	算科目	会計	01	款 10	項 05	目 05	事業 05	経	京求区分 全常経費	根拠法令	図書館法			
级公人	△ 計画休玄	未来を担 生涯学習5							指そう	事業の区分		主要事		
総合計画体系		地域教育体制の充実								担当課係等 生涯学習課 生涯学習係				
	. ,,,,,,,,,		平成16年			年度)								
	りざす姿(ネ									のきっかける				
	成の課題を解る地域の教育						生涯学習	を支援	び教育基本	法及び社会	教育法の		25条、第26条等)及 念を踏まえた図書館 た。	
	手段(事業								【対象(だれに対して・何に対して行うのか)】					
○対 ○生 の数	○資料の収集・整備(図書・視聴覚・逐次刊行資料の収集・整備) ○地域支援(子育て・ビジネス・行政支援等の情報収集・提供) ○生涯学習支援・推進(職場体験学習・図書館ボランティア活動の場 の提供)) 動の場	結城市民及び図書館利用者							
○読書活動推進(としょかんたんけんツアー・子ども司書養成講座・読書通帳の利用推進) ○レファレンスサービス(レファレンスコレクションの構築・レファレンスライブラリアンの資質向上) ○利用者支援(施設・設備の利活用促進) ○施設・設備の改修					【事業をとりまく環境の変化】 平成16年度から平成28年度は、市の直営で管理運営を行ってきた。 平成29年度から令和2年度は、ゆうき図書館と結城市民情報センター を一体的に管理運営するべく、(公財)結城市文化・スポーツ振興事 業団(以下、「事業団」)を指定管理者として指定した。 令和3年度から令和7年度は、事業団を指定管理者として再指定してい									
									る。					
○ ○ ○ ○ ま ○ ま	【令和 4年度 事業内容】 【令和 5年度 ○資料の収集・整備・情報提供 ○地域支援 ○生涯学習支援・推進 ○読書活動推進 ○利用者支援 ○施設・設備の改修 【令和 5年度 ○資料の収集・整備・○ ○資料の収集・整備・○回域を表現の収集・整備・○回域を表現の収集・を表現を表現を表現を表現を表現を表現を表現を表現を表現を表現を表現を表現を表現を													
1	事業費					•								
						R0	2年度		R03年度					
財-	玉	庫す	支 出	1	金		()	C)				
源-	県	支	出		金		(C)				
内	地						(_	C	-				
	そ 一)		他		234, 360		004.000					
訳		<u>般</u> 計	<u>財</u> (千	円	<u>源</u> `		234, 360	_	264, 988 264, 988					
Т	節(番 号	+ 名	称)	金額	(千円)	金名		,				
	01 報酬	ш .	, ты	11.1		32.45	15	_	24	.				
(07 報償費						12		C					
							5, 725 160		4, 800					
	10 需用費													
歳	11 役務費 12 委託料								231, 089					
歳	11 役務費 12 委託料 13 使用料及	及び賃借料					211, 764 9, 082	2	231, 089 9, 083	3				
歳	11 役務費 12 委託料 13 使用料及 14 工事請負	負費					211, 764 9, 082 5, 919	2	231, 089 9, 083 18, 834	3 4				
歳	11 役務費 12 委託料 13 使用料及	負費					211, 764 9, 082	2	231, 089 9, 083	3 4				
歳	11 役務費 12 委託料 13 使用料 <i>I</i> 14 工事請負	負費					211, 764 9, 082 5, 919	2	231, 089 9, 083 18, 834	3 4				
歳	11 役務費 12 委託料 13 使用料 <i>I</i> 14 工事請負	負費					211, 764 9, 082 5, 919	2	231, 089 9, 083 18, 834	3 4				
歳出	11 役務費 12 委託料 13 使用料 <i>I</i> 14 工事請負	負費					211, 764 9, 082 5, 919	2	231, 089 9, 083 18, 834	3 4				
歳出内	11 役務費 12 委託料 13 使用料 <i>I</i> 14 工事請負	負費					211, 764 9, 082 5, 919	2	231, 089 9, 083 18, 834	3 4				
歳出内	11 役務費 12 委託料 13 使用料 <i>I</i> 14 工事請負	負費					211, 764 9, 082 5, 919	2	231, 089 9, 083 18, 834	3 4				
歳出内	11 役務費 12 委託料 13 使用料 <i>I</i> 14 工事請負	負費					211, 764 9, 082 5, 919	2	231, 089 9, 083 18, 834	3 4				
歳出内	11 役務費 12 委託料 13 使用料 <i>I</i> 14 工事請負	負費					211, 764 9, 082 5, 919	2	231, 089 9, 083 18, 834	3 4				
歳出内	11 役務費 12 委託料 13 使用料 <i>I</i> 14 工事請負	負費					211, 764 9, 082 5, 919	2	231, 089 9, 083 18, 834	3 4				
歳 出 内 訳	11 役務費 12 委託料 13 使用料 <i>I</i> 14 工事請負	負費	円)	(<i>A</i>	Λ)		211, 764 9, 082 5, 919	3	231, 089 9, 083 18, 834					
歳 出 内 訳	11 役務費 12 委託料 13 使用料及 14 工事請負 17 備品購力	負費 入費 計 (千		(<i>F</i> %	<u> </u>		211, 764 9, 082 5, 919 1, 683	3	231, 089 9, 083 18, 834 1, 000	3				
歳 出 内 訳	11 役務費 12 委託料 13 使用料及 14 工事請負 17 備品購力	負費 入費 計 (千			A)		211, 764 9, 082 5, 919 1, 683	3	231, 089 9, 083 18, 834 1, 000	3				
歳 出 内 訳	11 役務費 12 委託料 13 使用料及 14 工事請負 17 備品購力	負費 入費 計 (千			A)		211, 764 9, 082 5, 919 1, 683	3	231, 089 9, 083 18, 834 1, 000	3				

令和 2年度行政評価シート

■指標

種類	指標名	単位	立		R02年度	R03年度	R04年度
				目標	0.00	0.00	0.00
活動				実績	0.00	0.00	0.00
指標				目標	0.00	0.00	0.00
				実績	0.00	0.00	0.00
	施設利用者数	人		目標	200, 000. 00	257, 000. 00	328, 000. 00
成果				実績	185, 388. 00	0.00	0.00
指標				目標	0.00	0.00	0.00
				実績	0.00	0.00	0.00

	(F) IH		
必要性	事業の必要性		ゆうき図書館は地域の教育的・文化的基盤であり、市民からも図書館が運営されることの 要望は高い。また、市民情報センターは市民の学習活動や交流の場を提供する施設として 必要である。
妥当性	実施主体の妥当 性	A 妥当である	市と事業団が連携することによって、市民の読書や生涯学習の拠点として、安全かつ快適な利用が維持されている。
安ヨ性	手段の妥当性	A 英当じめる	施設管理の管理運営には専門知識が必要なうえ、経費削減を図るためにも、指定管理者制度の導入は妥当である。
効率性	コストの効率性 ・人員効率	B どちらとも言えない	今後、設備の改修に多額の費用を要するが、情報センターは事業収入が多く見込めないため、コスト効率は低い。
公平性	受益者の偏り	A 偏りは見られない	数多くの市民に利用されている。
有効性	成果向上の余地		情報センターやゆうき図書館では、各種の自主事業や講座等を実施し、子どもから大人まで参加するなど、生涯学習の拠点として成果をあげている。
進捗度	事業の進捗	A 順調である	施設の管理運営は、概ね目標水準に達している。

総合評価 上記評価を踏まえて事業全体について評価し、問題点・課題等を指摘してください

施設の運営は良好といえるが、建築後17年が経過し設備の老朽化が進んでおり、今後、改修に多額の費用が見込まれる。

対応策提言等 この事業を今後どのように改善・改革をしていきますか

設備の改修には、安全性、緊急性を考慮し、計画的に実施していく。

■方向性

_	=/4 [1] 区
	1 次評価(1 次評価者として判断した今後の事務事業の方向性(改革・改善策)) ■拡充(人・モノ・カネ等の拡充) □改善改革しながら継続 □現状のまま継続(改善・改革なし) □統合・新規事業への展開 □縮小 □休止 □廃止・終了 □予定どおりの要求 □一部改善の上要求 □今回は見送り □その他の処置
	方向性の具体的内容施設や設備の改修に最適な方法を調査、研究するとともに、年次計画を立てて効率的に実施していくことが必要である。
	2次評価(2次評価者として判断した今後の事務事業の方向性(改革・改善策)) □拡充(人・モノ・カネ等の拡充) ■改善改革しながら継続 □現状のまま継続(改善・改革なし) □統合・新規事業への展開 □縮小 □休止 □廃止・終了 □予定どおりの要求 □一部改善の上要求 □今回は見送り □その他の処置
	企画調整会議の意見・考え方 (1次評価者と同じ場合も記入) 財政状況と可能な限り調和を図りながら進める。