

企業・法人ご担当者様向け マイナンバーカード 出張申請のご案内

結城市役所市民生活部市民課



マイナンバーカードの 企業・法人向け出張申請とは

- マイナンバーカードの交付申請を希望する地域の企業・法人へ市職員が出向き、マイナンバーカードの申請に必要な書類を受取るほか、顔写真の撮影まで一括して受付いたします。
- 後日、発行されたマイナンバーカードは直接お届けに伺いますので、市役所に来庁する必要がありません。
- ご利用にはいくつかの条件、事前のお申込みや準備が必要となりますので、まずはお気軽に市民課窓口係へご連絡ください。



問合せ先：結城市役所市民課 窓口係
TEL0296-34-0409



申込み条件

- ▶ 市内の企業・法人であること
- ▶ 申請希望者が5名以上見込まれること
- ▶ 会場及び机・椅子等の備品の用意ができること
- ▶ 換気，対人距離の確保等，感染症対策が可能であること
- ▶ 実施日は平日のみとなること
- ▶ 申請受付は市内に住民登録をしている方に限ること



お申込みからカード交付までの流れ



まずは申込書の提出から



市職員が訪問し、日時・会場を打合せします



申請者一覧名簿を作成・提出いただきます



出張申請当日です。写真撮影があります



カードの交付 ※職場までお届けします



まずは申込書の提出から

- ▶ 申込書を市ホームページ（URL）からダウンロード
※市民課窓口でのお渡しも可能です。
- ▶ 申込書を記入します
※記入内容にご不明点がございましたら市民課窓口係までご連絡ください。
- ▶ 申込書をメール又は郵送により下記までお送りください。



【申込先】

〒307-8501 結城市中央町二丁目3番地

結城市役所市民生活部市民課 マイナンバー（個人番号）カード出張申請担当

TEL : 0296-34-0409 **Mail : simin@city.yuki.lg.jp**

日時・会場の打合せについて

▶ 日時について

- ▶ 平日開庁日のみのご対応です
- ▶ 午前（10時～11時30分）又は午後（1時30分～3時）を選択していただきます。

※申込人数が多い場合は1日での対応も可能です

▶ 会場について

- ▶ 原則、申込者様でご用意いただきます
- ▶ 長テーブル・椅子等が必要となります
- ▶ 換気、対人距離の確保など感染症対策が可能な広さが必要となります



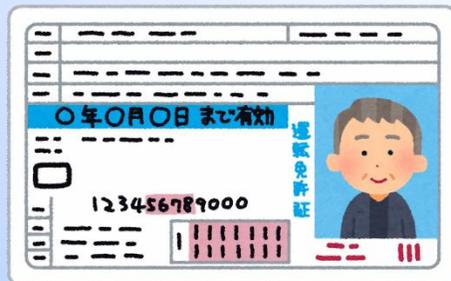
申請者一覧名簿の提出について

- ▶ マイナンバーカードの申し込みをされる方の下記事項について一覧名簿にご記入いただきます
 - ▶ 氏名・フリガナ
 - ▶ 住所
 - ▶ 生年月日
- ▶ **本市に住民登録のある方のみ**の受付となります
- ▶ ご提出いただいた名簿情報と、住民登録情報が異なる場合には受付できない場合がございます



出張申請当日にご用意いただくもの

- ▶ 本人確認書類とそのコピー
 - ▶ 顔写真付きのものは1点（運転免許証など）
 - ▶ 顔写真のないものは2点（健康保険証，年金手帳など）
- ▶ 個人番号通知カード
 - ▶ ※紛失されている場合には紛失届をご記入いただきます
- ▶ 住民基本台帳カード
 - ▶ ※お持ちの方のみ。マイナンバーカードの発行により返還となります



出張申請当日の流れ

1. 市民課職員が事前に打合せした日時・会場に伺います
2. 申請希望者の方へマイナンバーカードのご説明を行います
3. 申請書, 暗証番号記入用紙をご記入いただきます
4. 書類の揃った方から写真撮影を行います
5. 受付完了です

※身分証明書等のご用意がない場合には受付できませんのでご注意ください。



よくあるご質問

Q：企業・法人でなくても利用できますか？

A：申請をご希望される方が5名以上いらっしゃる場合にはご相談ください。

Q：出張申請当日に飛び入りでの参加はできますか？

A：できません。申請書を事前にご用意する必要がありますので、必ず申請者一覧名簿にてお申込みください。申請者一覧名簿の内容に変更が生じた場合は、出張申請当日の三日前までに変更後の名簿をご提出ください。

Q：身分証がなくても申請できますか？

A：原則申請をお受けすることはできません。公的な機関から発行された身分証をお持ちでない場合には、事前に市民課担当者へご相談ください。

お申し込みを
お待ちしております。
便利で安心
マイナンバーカード！！

