

指定管理者モニタリングシート（令和元年度分）

作成日	R2. 10. 19
ヒアリング実施日	R2. 10. 19

1 施設及び指定管理者の概要

施設名	結城市民文化センター	担当課	生涯学習課（文化係）
設置年月日	平成3年6月30日	指定管理日	平成18年4月1日
指定回数	3回	前指定期間	5年（H23. 4. 1～H28. 3. 31）
指定管理者の名称	（公財）結城市文化・スポーツ振興事業団	現指定期間	5年（H28. 4. 1～R3. 3. 31）

2 指標の推移等

（1）指定管理委託料

※令和元年度までは決算額，令和2年度は予算額

	導入前年度 (H17)	前指定期間 開始年度 (H23)	H28年度	H29年度	H30年度	R1年度	R2年度
年間委託金額	110,600 千円	51,146 千円	64,713 千円	62,931 千円	66,757 千円	70,454 千円	76,070 千円
対導入前年度比		46.2 %	58.5 %	56.9 %	60.4 %	63.7 %	68.8 %

特記事項	
------	--

（2）利用者数

※令和元年度までは実績，令和2年度は見込み

	導入前年度 (H17)	前指定期間 開始年度 (H23)	H28年度	H29年度	H30年度	R1年度	R2年度
年間利用者数	163,985 人	256,382 人	185,164 人	183,749 人	172,329 人	97,353 人	29,800 人
対導入前年度比		156.3 %	112.9 %	112.1 %	105.1 %	59.4 %	18.2 %

特記事項	
------	--

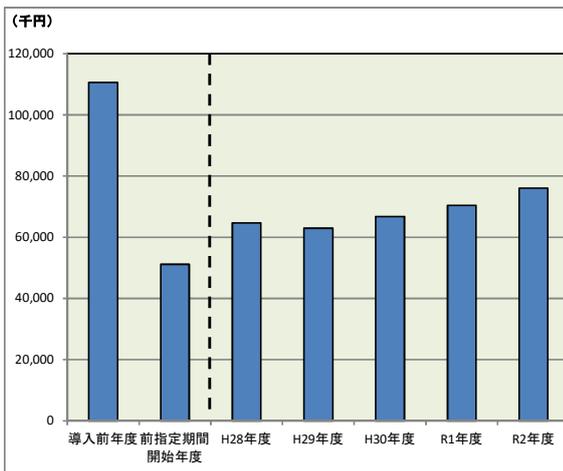
（3）利用料金収入

※令和元年度までは実績，令和2年度は見込み

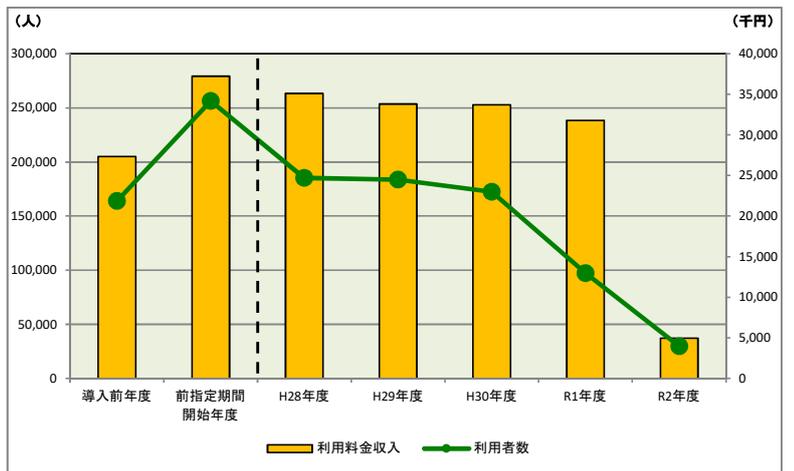
	導入前年度 (H17)	前指定期間 開始年度 (H23)	H28年度	H29年度	H30年度	R1年度	R2年度
年間利用料金収入	27,344 千円	37,213 千円	35,122 千円	33,818 千円	33,704 千円	31,782 千円	4,969 千円
対導入前年度比		136.1 %	128.4 %	123.7 %	123.3 %	116.2 %	18.2 %

特記事項	
------	--

【年間委託金額の推移】



【利用者数と利用料金収入の推移】



3 指定管理者の評価

結城市民文化センター

令和元年度分

区 分		評 価 項 目		評 価		
				自己	所管課	備 考
市民の平等利用 サービスの質の維持・向上	平等な利用を図るための方策	1	利用者が施設を平等に利用できるよう配慮	4	4	
		2	利用者に対する窓口、電話等での接遇、案内等は公平かつ適正に行う	3	3	
		3	自主事業計画等について、誰もが平等に参加できるよう適正に計画・実施する	4	4	
		4	貸館受付の申請期日並びに利用時間については、利用者に平等に遵守させる	3	3	
	及びサービス向上の取組	5	利用件数・利用者数向上への取組	3	3	
		6	利用者への適正な情報提供	4	4	
		7	職員間での適正な情報共有	3	3	
		8	施設の適正な維持管理・修繕	3	3	
	に反対する苦情の対応	9	利用者からの苦情・要望等に対する十分な対応	3	3	
		10	職員間での適正な情報共有	3	3	
		11	市と関係機関との連携体制の整備	3	3	
施設の利用促進等の取組等	利用促進策	12	エントランス等オープンスペースへの来場拡大、施設を知ってもらう活動の実施	4	4	
		13	地域の育成と支援、地域への貢献	3	3	
		14	市民の創造・交流の支援	4	4	
		15	施設稼働率を高めるための利用者サービスの実施	3	3	
	魅力的な自主事業の実施	16	地域に根ざした事業展開	3	3	
		17	鑑賞型事業の実施	4	4	
		18	普及啓発・育成事業の実施	4	4	
		19	市民参加型事業の実施	2	2	
		20	施設の清掃と美観の維持	4	4	
適正な施設及び設備の維持管理等	施設・設備の維持管理策	21	適切な保守点検の実施	3	3	
		22	改修・修繕の対応	4	4	
		23	職員による日常点検の実施	3	3	
		24	施設の保全計画	3	3	
		25	クール・ウォームビズの実施	3	3	
	環境に配慮した取組	26	施設利用時間に合わせた空調起動の調整	3	3	
		27	施設内各スペースの時間帯による節電	3	3	
		28	エコオフィス・施設化への取組	3	3	
		29	資源ごみのリサイクルや節水の心掛け	3	3	
		30	環境保全の取組	3	3	

安全対策、危機管理体制等に対する取組	利用者の安全確保策	31	安全で快適な環境の整備	4	4	
		32	日常の事故防止等の安全対策	4	4	
		33	専門技術者による各種保守点検や業務委託の実施	3	3	
		34	日常的な防災意識・防災体制の充実強化	3	3	
		35	犯罪等の防止対策	3	3	
		36	関係機関との連携体制	3	3	
		37	応急救護についての適切な対応	3	3	
		38	舞台等利用上の安全管理の徹底	4	4	
		39	賠償責任保険への加入	3	3	
	危機発生時対策の	40	危機管理方針による適切な対応	3	3	
		41	有事における避難誘導體制の整備	3	3	
		42	防火避難訓練及び防犯訓練の実施	3	3	
		43	職員緊急連絡網の作成	3	3	
個人の権利保護の措置	44	利用者の適正な個人情報保護	3	3		
	45	情報公開規程の適正な運用	3	3		
指定管理者の安定性	の公益推進性	46	結城市民の創造的な活動の育成を図り、もって市民の振興と発展に寄与する	3	3	
		経営（資産・人等）の安定	47	事業計画に基づく効率的な事業経営及び効果的な資金運用	3	3
	48		効率的な人員配置	3	3	
	49		費用対効果を念頭に置いた適正な施設の維持管理	3	3	
	50		成果収益による剰余金の積立て	1	1	新型コロナウイルスの影響により収益が減少
	経費の節減策	51	運営コストの改善	3	3	
		52	公的資金（助成金・補助金等）の獲得による経費削減	2	2	
		53	業務委託費の削減	3	3	
54		財務経費の削減	3	3		
総合評価	評価コメント	<p>年度末においては、新型コロナウイルス感染拡大の影響により、事業の中止及び延期、施設利用のキャンセルがあったなか、感染防止として早急に対策を講じ、迅速かつ適切な対応をしていただいた。</p> <p>継続した施設運営を行う上で必要な専門的スキルの講習や市の研修等に積極的に参加し、職員の人材育成に努めていただきたい。また、その研修内容についても職員間において共有されたい。</p> <p>現在、利用者に対する協力・支援、幅広い世代を対象とした事業を行っている。今後、ニーズに応じた自主事業の実施とともに、市の芸術文化の発展のため積極的に市民参加型事業の実施及び地域団体への支援を行っていただきたい。</p> <p>施設管理においては、老朽化により、今後、維持管理に対するコスト及び労力の増加が想定されることから、安全性及び利用者への影響等、優先順位を考慮し、定期的な点検により随時年次計画の見直しを行い、計画的に進めていただきたい。</p> <p>助成金や補助金等の公的資金を財源とした事業を積極的に展開し、経費削減につなげていただきたい。</p> <p>また、現在、事業計画に基づき事業が実施されていることが伺えるが、今後も市民のニーズに応えられる施設として、中長期的な視点をもって事業を推進していただきたい。</p>				

※評価項目に係る評価区分

- 4（良好）：協定書及び仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた内容である。
- 3（普通）：協定書及び仕様書等を遵守し、その水準に沿った内容である。
- 2（課題）：協定書及び仕様書等を遵守しているが、一部に課題が見受けられる。
- 1（改善）：協定書及び仕様書等を遵守しておらず、改善が必要な内容である。