

税証明等交付申請書（共通用）

結城市長 様

3 年 4 月 1 日

窓口に来られた方 (申請者)	住所(所在)	結城市大字結城〇〇〇-〇	
	フリガナ	ユウキ ハナコ	
	氏名(法人名)	結城 花子	
	生年月日	明治・大正・ 昭和 ・平成・令和・西暦 55年 5月 5日	
	電話番号	090-1234-〇×△□	
	必要な方との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input checked="" type="checkbox"/> 代理人() <input type="checkbox"/> 相続人 <small>※本人以外の場合は下記必要事項をご記入ください。代理人の場合は委任状、相続人の場合には相続人であることが確認できる書類が必要です。</small>	
どなたの証明が必要ですか	住所(所在)	結城市大字結城△△△-△	※法人印
	フリガナ	ユウキ タロウ	
	氏名(法人名)	結城 太郎	
	生年月日	明治・大正・ 昭和 ・平成・令和・西暦 55年 1月 1日	

※法人の各種証明書申請時には、法人印を押印してください。ただし、所在証明書の場合は不要です。

◆必要な証明書の番号を○で囲み、年度・必要通数等をご記入ください。

証明書等の区分			申請通数等	手数料
市民税	1 所得証明書	300円/枚	年分	枚
	2 所得証明書(児童手当用)		年分	枚
	3 課税証明書		年度	枚
	4 非課税証明書		年度	枚
	5 所在証明書(法人) ※委任状不要			枚
固定資産税	1 評価証明書	300円/枚	3年度	1枚
	2 課税証明書		年度	枚
	3 課税台帳登録事項証明書		年度	枚
	4 無資産証明書			
	5 所在証明書(土地・家屋)※委任状不要			
	6 住宅用家屋証明書※委任状不要			
	7 現況証明書※委任状不要			
	8 評価額通知書・課税明細			
固定資産の所在	<input type="checkbox"/> 所有するもの全て(所在証明を除く。) <input type="checkbox"/> 特定の固定資産		(土地・家屋)	
	① 結城市大字結城字公達〇〇〇-〇		(土地・家屋)	
	② _____		(土地・家屋)	
	③ _____		(土地・家屋)	
共通	1 コピー※公図・地番図のみ委任状不要	200円/枚	申告書・名寄帳・公図・地番図	枚
	2 閲覧	300円/件		件
	3 その他証明書	300円/枚		枚
納税証明	1 納税証明書	300円/件	年度	件
	2 指名参加用納税証明書(未納のない証明書)			件
	3 車検用軽自動車税納税証明書	無料	<input type="checkbox"/> 茨 <input type="checkbox"/> 土浦 <input type="checkbox"/> つくば □□□□ □□□□ □□□□ □□□□	件
合計			枚/件	

必要な証明書の欄に下記をご記入ください。

- 証明する年度または年分
- 申請する枚数または件数

固定資産税の証明書の申請の場合は、固定資産の所在の項目欄もご記入ください。

◆市役所使用欄 マイナンバーカード・免許証・在留カード・車検証・その他(番号)))	担当
--	--------	----