

委任状

年 月 日

代理人	住所	
	氏名	
	生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日

私は上記の者を代理人と定め、下記事項に関する権限を委任します。

記

委任する事項を次の項目から選び○で囲むか、具体的に記入してください。

- 1 所得証明書の申請及び受領（閲覧）に関すること。
- 2 課税（非課税）証明書【市・県民税】の申請及び受領（閲覧）に関すること。
- 3 評価証明書の申請及び受領（閲覧）に関すること。
- 4 課税証明書【固定資産税】の申請及び受領（閲覧）に関すること。
- 5 課税台帳登録事項証明書の申請及び受領（閲覧）に関すること。

固定資産の所在	<input type="checkbox"/> 所有するもの全て（所在証明を除く。）	（土地・家屋）
	<input type="checkbox"/> 特定の固定資産	
	①	（土地・家屋）
	②	（土地・家屋）
③	（土地・家屋）	

- 6 納税証明書の申請及び受領に関すること。
- 7 その他（ ）証明書の申請及び受領（閲覧）に関すること。
- 8 その他（ ）に関すること。

委任者	住所		
	※1氏名		※2 法人印
	生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日	
	電話番号		

※1 委任者本人による氏名の自書又は 本人確認書類の添付 が必要となります。

※2 委任者が法人の場合は、法人印の押印が必要となります。