

対象年度		令和 3年度		総合計画実施計画策定及び行政評価シート									
事務事業名		yuinowa推進事業						予算事業名		移住・定住促進事業費			
予 算 科 目		会計	01	款	項	目	事業	要求区分	根拠法令				
				02	01	07	7003	経常経費					
総合計画体系		3歴史と自然を育む活力あるまちづくり(産業)						事業の区分		主要事業			
		3-3活気にあふれた商業の振興(商業)											
		④中心市街地の活性化						担当課係等		企画政策課 政策調整係			
1中心市街地活性化事業													
事業期間		新規 (令和 3年度～ 年度)											
【めざす姿(意図・どのような状態になるのか)】							【事業開始のきっかけや他市の状況など】						
・庁内会議室の代替となり、会議や打ち合わせの場の拡充。 ・サテライトオフィスとすることで、新型コロナウイルス等の感染拡大時に勤務地以外のオフィスパースとして利用。 ・当該施設に集まる人や情報が対流し、地域イノベーションの創出が							コロナウイルスの影響によるテレワークの推進が普及してきたため。						
【手段(事業内容・どのようなことを行うのか)】							【対象(だれに対して・何に対して行うのか)】						
【コワーキングスペースの借り上げ】 ・施設を運営する(株)TMO結城と法人契約を交わし、市職員が会議やリモートワークで使用できるようにする。 【期待される効果】※コロナ対策も含む ・リモートワークの推進 ・会議スペースの確保 ・市職員の移動による北部市街地の活性化 ・コロナで利用者数が落ち込んでいるyuinowa支援など							市職員						
							【事業をとりまく環境の変化】						
【令和 3年度 事業内容】				【令和 4年度 事業内容】				【令和 5年度 事業内容】					
コワーキングスペース法人会員(賃借料)				コワーキングスペース法人会員(賃借料)				コワーキングスペース法人会員(賃借料)					

■事業費				R01年度	R02年度			
財 源 内 訳	国	庫	支 出 金	0	0			
	県		支 出 金	0	0			
	地		方 債	0	0			
	そ		の 他	0	0			
	一		般 財 源	0	0			
歳 入 計 (千 円)				0	0			
歳 出 内 訳	節 (番 号 + 名 称)			金額 (千円)	金額 (千円)			
歳 出 計 (千 円) (A)				0	0			
伸 び 率 (%)								
備 考	総合計画 ページ 予算書 ページ							

新規事業事前評価シート

■指標

種類	指 標 名	単 位		R01年度	R02年度	R03年度
活動 指標	施設利用者数	人	目標	0.00	0.00	100.00
			実績	0.00	0.00	0.00
			目標	0.00	0.00	0.00
			実績	0.00	0.00	0.00
成果 指標	施設利用者数	人	目標	0.00	0.00	200.00
	一般施設利用者数		実績	0.00	0.00	0.00
			目標	0.00	0.00	0.00
			実績	0.00	0.00	0.00

■事業評価

必要性	事業の必要性	A 必要性は高い	コロナ対策、市役所移転後の活性化策として有効である。
妥当性	実施主体の妥当性	A 妥当である	yuinowaの活用は行政としても行う必要がある。
	手段の妥当性	A 妥当である	yuinowa(利用者含む)、市の双方にとって効果的である。
効率性	コストの効率性・人員効率	B どちらとも言えない	
公平性	受益者の偏り	A 偏りは見られない	
有効性	成果向上の余地		
進捗度	事業の進捗		
総合評価 上記評価を踏まえて事業全体について評価し、問題点・課題等を指摘してください			
対応策提言等 この事業を今後どのように改善・改革をしていきますか			

■方向性

1 次評価（1 次評価者として判断した今後の事務事業の方向性（改革・改善策））

☒ 拡充（人・モノ・カネ等の拡充）
☐ 改善改革しながら継続
☐ 現状のまま継続（改善・改革なし）
☐ 統合・新規事業への展開
☐ 縮小
☐ 休止
☐ 廃止・終了
☐ 予定どおりの要求
☐ 一部改善の上要求
☐ 今回は見送り
☐ その他の処置

方向性の具体的内容
市職員が会議室の一つとしてyuinowaを使用することは、新型コロナウイルス感染症対策及び北部市街地への人の流れの創出などについて有効である。

2 次評価（2 次評価者として判断した今後の事務事業の方向性（改革・改善策））

☐ 拡充（人・モノ・カネ等の拡充）
☐ 改善改革しながら継続
☐ 現状のまま継続（改善・改革なし）
☐ 統合・新規事業への展開
☐ 縮小
☐ 休止
☐ 廃止・終了
☐ 予定どおりの要求
☐ 一部改善の上要求
☐ 今回は見送り
☐ その他の処置

企画調整会議の意見・考え方（1 次評価者と同じ場合も記入）
上記評価のとおり。