

対象年度	令和 3年度		総合計画実施計画策定及び行政評価シート														
事務事業名	入学祝品支給事業							予算事業名	入学祝品支給事業費								
予 算 科 目	会計	01	款	項	目	事業	要求区分	根拠法令									
			10	01	02	0601	経常経費										
総合計画体系	4未来を担う子どもと地域を支える市民を育むまちづくり(教育・文							事業の区分	主要事業								
	4-1生きる力を育む教育環境づくり (学校教育)																
	②安心して学べる学校づくりの推進							担当課係等	学校教育課								
その他							学務係										
事業期間	継続 (令和 2年度～ 年度)																
【めざす姿 (意図・どのような状態になるのか)】								【事業開始のきっかけや他市の状況など】									
子育て世代の市民を応援するための「徹底子育て支援」として、新入学児童全員にランドセルを贈呈する。																	
【手段 (事業内容・どのようなことを行うのか)】								【対象 (だれに対して・何に対して行うのか)】									
新たに小学校入学を迎える児童に対し、入学祝品としてランドセルを贈呈する。								新入学児童									
								【事業をとりまく環境の変化】									
								子育て世代の経済的負担軽減を図るため、本事業の必要性がある。									
【令和 3年度 事業内容】								【令和 4年度 事業内容】					【令和 5年度 事業内容】				
ランドセルの贈呈								ランドセルの贈呈					ランドセルの贈呈				

■事業費

		R01年度	R02年度			
財源内訳	国庫支出金	0	0			
	県支出金	0	0			
	地方債	0	0			
	その他	0	0			
	一般財源	0	12,946			
歳入計 (千円)		0	12,946			
歳出内訳	節 (番号 + 名称)	金額 (千円)	金額 (千円)			
	07 報償費	0	12,900			
	10 需用費	0	3			
	11 役務費	0	43			
歳出計 (千円) (A)		0	12,946			
伸び率 (%)			皆増			
備考	R2 30,000円×430人					

令和元年度行政評価シート

■指標

種類	指 標 名	単 位		R01年度	R02年度	R03年度
活動 指標	入学祝品の贈呈	%	目標	0.00	100.00	100.00
	新入学児童に入学祝品としてランドセルを贈呈		実績	0.00	0.00	0.00
			目標	0.00	0.00	0.00
			実績	0.00	0.00	0.00
成果 指標			目標	0.00	0.00	0.00
			実績	0.00	0.00	0.00
			目標	0.00	0.00	0.00
			実績	0.00	0.00	0.00

■事業評価

必要性	事業の必要性	A 必要性は高い	子育て世代の経済的負担軽減を図るための事業であり、ニーズは高い。
妥当性	実施主体の妥当性	A 妥当である	必要な予算を確保しており、妥当である。
	手段の妥当性	B どちらとも言えない	入学祝品の品目や手段については、経済情勢、ニーズなども勘案して今後検討が必要である。
効率性	コストの効率性・人員効率	A 改善の余地はない	入札により競争しているため、コストについては妥当性がある。
公平性	受益者の偏り	A 偏りは見られない	新たに小学校入学を迎える児童全員を対象者としており、公平性は保たれている。
有効性	成果向上の余地	B どちらとも言えない	新規事業であるため、継続的に実施し、事業成果を検証する必要がある。
進捗度	事業の進捗	A 順調である	特に問題なく実施されている。
総合評価 上記評価を踏まえて事業全体について評価し、問題点・課題等を指摘してください			
本事業は、「徹底子育て支援」に基づく施策であり、若い世代の経済的負担軽減に寄与する事業で必要性は高い。今後は、アンケート等を実施し、事業効果や満足度についての検証が必要になる。 また、入札により業者を選定しているため、年度によって業者が変わる可能性がありサービスの質に差が生じる恐れがある。			
対応策提言等 この事業を今後どのように改善・改革をしていきますか			
ランドセルの品質、保証等を確保し、今後も安定した事業の実施のために、長期継続契約を検討する。			

■方向性

1 次評価（1 次評価者として判断した今後の事務事業の方向性（改革・改善策）） ☐ 拡充（人・モノ・カネ等の拡充） ☐ 改善改革しながら継続 ☒ 現状のまま継続（改善・改革なし） ☐ 統合・新規事業への展開 ☐ 縮小 ☐ 休止 ☐ 廃止・終了 ☐ 予定どおりの要求 ☐ 一部改善の上要求 ☐ 今回は見送り ☐ その他の処置	
方向性の具体的内容	
2 次評価（2 次評価者として判断した今後の事務事業の方向性（改革・改善策）） ☐ 拡充（人・モノ・カネ等の拡充） ☐ 改善改革しながら継続 ☐ 現状のまま継続（改善・改革なし） ☐ 統合・新規事業への展開 ☐ 縮小 ☐ 休止 ☐ 廃止・終了 ☐ 予定どおりの要求 ☐ 一部改善の上要求 ☐ 今回は見送り ☐ その他の処置	
企画調整会議の意見・考え方（1 次評価者と同じ場合も記入） 上記評価のとおり。	