

| 対象年度 | 令和 3年度 | | 総合計画実施計画策定及び行政評価シート | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------------|----------|
| 事務事業名 | テレワーク環境整備事業 | | | | | 予算事業名 | 情報管理事務経費 |
| 予 算 科 目 | 会計 | 01 | 款 | 項 | 目 | 事業 | 要求区分 |
| | | | 02 | 01 | 12 | 05 | 経常経費 |
| 総合計画体系 | 5協働で進める持続可能なまちの実現(自治・行財政運営) | | | | | 事業の区分 | 主要事業 |
| | 5-3情報化社会に対応した行政体制づくり(市民生活・行政・情報) | | | | | | |
| | ①行政サービスの充実 | | | | | 担当課係等 | 総務課 |
| 4 I T化による業務改革の推進 | | | | | | | 総務係 |
| 事業期間 | 新規 (令和 3年度～ 年度) | | | | | | |
| 【めざす姿(意図・どのような状態になるのか)】 | | | | 【事業開始のきっかけや他市の状況など】 | | | |
| 新しい生活様式への対応や、災害時において、避難所等の庁舎外でも一定の業務継続が図れるよう、テレワーク環境を整備する。 | | | | <ul style="list-style-type: none"> ・新型コロナウイルスの対応により、新しい生活様式への変化が求められている。 ・災害発生頻度が高まっており、避難所における業務環境の充実が求められている。 | | | |
| 【手段(事業内容・どのようなことを行うのか)】 | | | | 【対象(だれに対して・何に対して行うのか)】 | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ・テレワーク用パソコンの導入 ・専用モバイル回線の整備 ・仮想デスクトップシステムの導入 | | | | <ul style="list-style-type: none"> ・行政職員 | | | |
| | | | | 【事業をとりまく環境の変化】 | | | |
| | | | | <ul style="list-style-type: none"> ・テレワークは、働き方改革の一環としての環境整備が一般的であったが、新型コロナウイルスの蔓延を踏まえ、災害時における有効性が認識され、急速に環境整備が求められるようになった。 | | | |
| 【令和 3年度 事業内容】 | | | 【令和 4年度 事業内容】 | | | 【令和 5年度 事業内容】 | |
| ・モバイル回線通信料 | | | ・モバイル回線通信料 | | | ・モバイル回線通信料 | |

■事業費

| | | R01年度 | R02年度 | | | |
|------------|------------------|--------|--------|--|--|--|
| 財源内訳 | 国庫支出金 | 0 | 0 | | | |
| | 県支出金 | 0 | 0 | | | |
| | 地方債 | 0 | 0 | | | |
| | その他 | 0 | 0 | | | |
| | 一般財源 | 0 | 0 | | | |
| 歳入計(千円) | | 0 | 0 | | | |
| 歳出内訳 | 節(番号+名称) | 金額(千円) | 金額(千円) | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 歳出計(千円)(A) | | 0 | 0 | | | |
| 伸び率(%) | | | | | | |
| 備考 | 総合計画 ページ 予算書 ページ | | | | | |

新規事業事前評価シート

■指標

| 種類 | 指標名 | 単位 | | R01年度 | R02年度 | R03年度 |
|----------|----------------|-----|----|-------|-------|-------|
| 活動 指標 | テレワーク用PCの稼働率 | 台/日 | 目標 | 0.00 | 0.00 | 15.00 |
| | | | 実績 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| | | | 目標 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| | | | 実績 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 成果 指標 | 在宅勤務制度を利用した職員数 | 人 | 目標 | 0.00 | 0.00 | 10.00 |
| | | | 実績 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| | | | 目標 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| | | | 実績 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

■事業評価

| | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------|---------------------------------------------------------------|
| 必要性 | 事業の必要性 | A 必要性は高い | BCPの観点からも、本体制が整備されていることの必要性が高まっている。 |
| 妥当性 | 実施主体の妥当性 | A 妥当である | 職員に対する事業のため、妥当である。 |
| | 手段の妥当性 | A 妥当である | 総務省のセキュリティ対策基準に基づき実施方法を決定している。 |
| 効率性 | コストの効率性・人員効率 | B どちらも言えない | まずはテレワーク対応環境を30人で構築するが、人数の増減次第では、別の方法も考えられるため、適時最適な環境を選択していく。 |
| 公平性 | 受益者の偏り | A 偏りは見られない | 市職員の労働生産性が向上することは、市全体、しいては市民全体のメリットとなる。 |
| 有効性 | 成果向上の余地 | | |
| 進捗度 | 事業の進捗 | | |
| 総合評価 上記評価を踏まえて事業全体について評価し、問題点・課題等を指摘してください | | | |
| | | | |
| 対応策提言等 この事業を今後どのように改善・改革をしていきますか どのような業務がテレワークに適しているか等の検証を図りながら、運用形態の早期確立を図る。 | | | |

■方向性

| |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1次評価（1次評価者として判断した今後の事務事業の方向性（改革・改善策））</p> <p> <input checked="" type="checkbox"/> 拡充（人・モノ・カネ等の拡充） <input type="checkbox"/> 改善改革しながら継続 <input type="checkbox"/> 現状のまま継続（改善・改革なし） <input type="checkbox"/> 統合・新規事業への展開 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 廃止・終了 <input type="checkbox"/> 予定どおりの要求 <input type="checkbox"/> 一部改善の上要求 <input type="checkbox"/> 今回は見送り <input type="checkbox"/> その他の処置 </p> <p>方向性の具体的内容 感染症流行期の業務継続及び働き方改革のため、専用PCの増設など、事業の拡充を図っていききたい。</p> |
| <p>2次評価（2次評価者として判断した今後の事務事業の方向性（改革・改善策））</p> <p> <input type="checkbox"/> 拡充（人・モノ・カネ等の拡充） <input type="checkbox"/> 改善改革しながら継続 <input type="checkbox"/> 現状のまま継続（改善・改革なし） <input type="checkbox"/> 統合・新規事業への展開 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 廃止・終了 <input type="checkbox"/> 予定どおりの要求 <input type="checkbox"/> 一部改善の上要求 <input type="checkbox"/> 今回は見送り <input type="checkbox"/> その他の処置 </p> <p>企画調整会議の意見・考え方（1次評価者と同じ場合も記入） 上記評価のとおり。</p> |