

|                                                                                                                                                    |                       |                             |    |                     |     |        |                                                                                                                         |               |      |         |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------|----|---------------------|-----|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------|---------|--|--|--|
| 対象年度                                                                                                                                               |                       | 令和 3年度                      |    | 総合計画実施計画策定及び行政評価シート |     |        |                                                                                                                         |               |      |         |  |  |  |
| 事務事業名                                                                                                                                              |                       | 職員研修事業                      |    |                     |     |        |                                                                                                                         | 予算事業名         |      | 職員研修事業費 |  |  |  |
| 予 算 科 目                                                                                                                                            | 会計                    | 01                          | 款  | 項                   | 目   | 事業     | 要求区分                                                                                                                    | 根拠法令          |      |         |  |  |  |
|                                                                                                                                                    |                       |                             | 02 | 01                  | 02  | 0601   | 経常経費                                                                                                                    |               |      |         |  |  |  |
| 総合計画体系                                                                                                                                             |                       | 5協働で進める持続可能なまちの実現(自治・行財政運営) |    |                     |     |        |                                                                                                                         | 事業の区分         | 主要事業 |         |  |  |  |
|                                                                                                                                                    |                       | 5-2自立した行政経営の確立（行財政運営・広域連携）  |    |                     |     |        |                                                                                                                         |               |      |         |  |  |  |
|                                                                                                                                                    |                       | ③地方分権に対応した行政体制の確立           |    |                     |     |        |                                                                                                                         | 担当課係等         | 総務課  |         |  |  |  |
| 事業期間                                                                                                                                               |                       | 継続（平成18年度～令和 2年度）           |    |                     |     |        |                                                                                                                         |               | 人事係  |         |  |  |  |
| 【めざす姿（意図・どのような状態になるのか）】                                                                                                                            |                       |                             |    |                     |     |        | 【事業開始のきっかけや他市の状況など】                                                                                                     |               |      |         |  |  |  |
| 行財政改革が求められ、また地方分権に基づく権限移譲が進む中、質の高い行政経営を進める上で不可欠となる職員の資質向上を図り、多様化・高度化する市民ニーズに対して、効率的に行政サービスを提供する。                                                   |                       |                             |    |                     |     |        | 行政サービスに対する市民の期待・要求は多岐に渡り、専門的知識が必要となるケースもある。他方、行政コストや職員数については、行財政改革が強く求められている。そうした状況下、個々の職員の資質向上が必要となっている。               |               |      |         |  |  |  |
| 【手段（事業内容・どのようなことを行うのか）】                                                                                                                            |                       |                             |    |                     |     |        | 【対象（だれに対して・何に対して行うのか）】                                                                                                  |               |      |         |  |  |  |
| ■職員研修の実施<br>・外部研修 茨城県自治研修所<br>全国市町村国際文化研修所<br>市町村職員中央研修所<br>小山市（小山地区職員研修協議会）<br>海外派遣研修（市町村振興協会）<br>・独自研修 階層別研修<br><br>■資格取得助成金及び自主研究グループ活動事業補助金の交付 |                       |                             |    |                     |     |        | 職員                                                                                                                      |               |      |         |  |  |  |
|                                                                                                                                                    |                       |                             |    |                     |     |        | 【事業をとりまく環境の変化】<br>地方公務員法の改正に基づき、平成28年度から人事評価制度を本格的に導入した。今後、人材育成への活用を検討・実施していくとともに、人材育成基本方針に則り、人材を育成するための体制の確立と研修の充実を図る。 |               |      |         |  |  |  |
| 【令和 3年度 事業内容】                                                                                                                                      |                       |                             |    | 【令和 4年度 事業内容】       |     |        |                                                                                                                         | 【令和 5年度 事業内容】 |      |         |  |  |  |
| ・各種研修の実施<br>・人材育成基本方針の見直し                                                                                                                          |                       |                             |    | ・各種研修の実施            |     |        |                                                                                                                         | ・各種研修の実施      |      |         |  |  |  |
| ■事業費                                                                                                                                               |                       |                             |    |                     |     |        |                                                                                                                         |               |      |         |  |  |  |
|                                                                                                                                                    |                       |                             |    | R01年度               |     | R02年度  |                                                                                                                         |               |      |         |  |  |  |
| 財<br>源<br>内<br>訳                                                                                                                                   | 国                     | 庫                           | 支  | 出                   | 金   | 0      | 0                                                                                                                       |               |      |         |  |  |  |
|                                                                                                                                                    | 県                     |                             | 支  | 出                   | 金   | 0      | 0                                                                                                                       |               |      |         |  |  |  |
|                                                                                                                                                    | 地                     |                             | 方  |                     | 債   | 0      | 0                                                                                                                       |               |      |         |  |  |  |
|                                                                                                                                                    | そ                     |                             | の  |                     | 他   | 49     | 75                                                                                                                      |               |      |         |  |  |  |
|                                                                                                                                                    | 一                     |                             | 般  | 財                   | 源   | 975    | 1,786                                                                                                                   |               |      |         |  |  |  |
| 歳入計（千円）                                                                                                                                            |                       |                             |    | 1,024               |     | 1,861  |                                                                                                                         |               |      |         |  |  |  |
| 歳<br>出<br>内<br>訳                                                                                                                                   | 節（番号＋名称）              |                             |    | 金額（千円）              |     | 金額（千円） |                                                                                                                         |               |      |         |  |  |  |
|                                                                                                                                                    | 07                    | 報償費                         |    |                     | 0   | 40     |                                                                                                                         |               |      |         |  |  |  |
|                                                                                                                                                    | 08                    | 旅費                          |    |                     | 30  | 56     |                                                                                                                         |               |      |         |  |  |  |
|                                                                                                                                                    | 10                    | 需用費                         |    |                     | 5   | 12     |                                                                                                                         |               |      |         |  |  |  |
|                                                                                                                                                    | 12                    | 委託料                         |    |                     | 655 | 1,120  |                                                                                                                         |               |      |         |  |  |  |
|                                                                                                                                                    | 13                    | 使用料及び賃借料                    |    |                     | 24  | 35     |                                                                                                                         |               |      |         |  |  |  |
|                                                                                                                                                    | 18                    | 負担金補助及び交付金                  |    |                     | 310 | 598    |                                                                                                                         |               |      |         |  |  |  |
|                                                                                                                                                    |                       |                             |    |                     |     |        |                                                                                                                         |               |      |         |  |  |  |
|                                                                                                                                                    |                       |                             |    |                     |     |        |                                                                                                                         |               |      |         |  |  |  |
|                                                                                                                                                    |                       |                             |    |                     |     |        |                                                                                                                         |               |      |         |  |  |  |
|                                                                                                                                                    |                       |                             |    |                     |     |        |                                                                                                                         |               |      |         |  |  |  |
|                                                                                                                                                    |                       |                             |    |                     |     |        |                                                                                                                         |               |      |         |  |  |  |
| 歳出計（千円）（A）                                                                                                                                         |                       |                             |    | 1,024               |     | 1,861  |                                                                                                                         |               |      |         |  |  |  |
| 伸び率（％）                                                                                                                                             |                       |                             |    |                     |     | 81.73  |                                                                                                                         |               |      |         |  |  |  |
| 備<br>考                                                                                                                                             | 総合計画 139ページ 予算書 35ページ |                             |    |                     |     |        |                                                                                                                         |               |      |         |  |  |  |

# 令和元年度行政評価シート

## ■指標

| 種類       | 指 標 名                          | 単 位 |    | R01年度    | R02年度  | R03年度  |
|----------|--------------------------------|-----|----|----------|--------|--------|
| 活動<br>指標 | 研修実施（件数）                       | 回   | 目標 | 30.00    | 30.00  | 30.00  |
|          | 職員の育成を図るため、年齢にあった研修内容を計画し実施する。 |     | 実績 | 42.00    | 0.00   | 0.00   |
|          |                                |     | 目標 | 0.00     | 0.00   | 0.00   |
|          |                                |     | 実績 | 0.00     | 0.00   | 0.00   |
| 成果<br>指標 | 研修実施（延べ人数）                     | 人   | 目標 | 1,000.00 | 900.00 | 900.00 |
|          | 研修に参加した延べ人数を把握する。              |     | 実績 | 981.00   | 0.00   | 0.00   |
|          |                                |     | 目標 | 0.00     | 0.00   | 0.00   |
|          |                                |     | 実績 | 0.00     | 0.00   | 0.00   |

## ■事業評価

|                                                                                                                                                                             |              |             |                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 必要性                                                                                                                                                                         | 事業の必要性       | A 必要性は高い    | 職員の資質向上のため、今後も継続的な研究と実施が必要である。                                                       |
| 妥当性                                                                                                                                                                         | 実施主体の妥当性     | A 妥当である     | 行政以外には実施できない事業である。                                                                   |
|                                                                                                                                                                             | 手段の妥当性       | A 妥当である     | 特に問題ないが、より効率的・効果的な方法を今後も研究していく。                                                      |
| 効率性                                                                                                                                                                         | コストの効率性・人員効率 | B どちらとも言えない | 外部研修の積極的な活用や、助成制度のある研修を推奨する一方、内部講師の養成及び活用を進め、コスト縮減に努める。                              |
| 公平性                                                                                                                                                                         | 受益者の偏り       | B どちらとも言えない | 独自研修については、各階層ごとに広範囲に便益が提供されるものであるが、派遣研修については、結果として研修受講者に偏りが生じることもあるため、調整しながら公平性に努める。 |
| 有効性                                                                                                                                                                         | 成果向上の余地      | B どちらとも言えない | 研修成果の即時確認は困難であるが、受講者のアンケートからは少なからず効果がうかがえる。                                          |
| 進捗度                                                                                                                                                                         | 事業の進捗        | A 順調である     | 概ね順調に行われている。                                                                         |
| 総合評価 上記評価を踏まえて事業全体について評価し、問題点・課題等を指摘してください                                                                                                                                  |              |             |                                                                                      |
| 概ね順調に行われているが、外部研修について、より多くの職員に受講してもらうよう対象者の選考方法を検討していくとともに、茨城県自治研修所が実施する講師養成研修にも間断なく職員を派遣し、人材育成に努める。また、新規採用職員の育成のため、平成30年度からOJTトレーナー制度を導入しており、新規採用職員からも好評であるため、今後も継続して実施する。 |              |             |                                                                                      |
| 対応策提言等 この事業を今後どのように改善・改革をしていきますか                                                                                                                                            |              |             |                                                                                      |
| 行政改革の一環として、人材育成基本方針を検証し、実情に即した見直しを実施する。また、独自研修についても、公務員の基礎となる研修、実務的な研修、部下の管理や育成のための研修等の総合的なメニューのほか、令和元年度から、契約事務等のより専門的なメニューを取り入れ、実務に活かせるような研修を増やしていきたいと考えている。               |              |             |                                                                                      |

## ■方向性

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1次評価（1次評価者として判断した今後の事務事業の方向性（改革・改善策））<br><input type="checkbox"/> 拡充（人・モノ・カネ等の拡充） <input checked="" type="checkbox"/> 改善改革しながら継続 <input type="checkbox"/> 現状のまま継続（改善・改革なし） <input type="checkbox"/> 統合・新規事業への展開<br><input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 廃止・終了 <input type="checkbox"/> 予定どおりの要求 <input type="checkbox"/> 一部改善の上要求 <input type="checkbox"/> 今回は見送り <input type="checkbox"/> その他の処置 |  |
| 方向性の具体的内容<br>時代のニーズに即した行政運営を行うためには、職員研修による人材育成は必要不可欠である。常に、研修内容や研修手法の工夫、改善を図りながら、職員の資質向上と能力の開発に努める。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| 2次評価（2次評価者として判断した今後の事務事業の方向性（改革・改善策））<br><input type="checkbox"/> 拡充（人・モノ・カネ等の拡充） <input type="checkbox"/> 改善改革しながら継続 <input type="checkbox"/> 現状のまま継続（改善・改革なし） <input type="checkbox"/> 統合・新規事業への展開<br><input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 廃止・終了 <input type="checkbox"/> 予定どおりの要求 <input type="checkbox"/> 一部改善の上要求 <input type="checkbox"/> 今回は見送り <input type="checkbox"/> その他の処置            |  |
| 企画調整会議の意見・考え方（1次評価者と同じ場合も記入）<br>上記評価のとおり。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |