

|                                                                                                                                                              |                             |             |        |                                                                                              |        |        |                                                                                                                                                             |                                                                                              |                             |          |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------|--|--|--|
| 対象年度                                                                                                                                                         |                             | 令和 3年度      |        | 総合計画実施計画策定及び行政評価シート                                                                          |        |        |                                                                                                                                                             |                                                                                              |                             |          |  |  |  |
| 事務事業名                                                                                                                                                        |                             | 財産管理事務事業    |        |                                                                                              |        |        |                                                                                                                                                             | 予算事業名                                                                                        |                             | 財産管理事務経費 |  |  |  |
| 予 算 科 目                                                                                                                                                      | 会計                          | 01          | 款      | 項                                                                                            | 目      | 事業     | 要求区分                                                                                                                                                        | 根拠法令                                                                                         | 市財産管理に関する規則，市普通財産土地売却事務取扱要項 |          |  |  |  |
|                                                                                                                                                              |                             |             | 02     | 01                                                                                           | 06     | 0501   | 経常経費                                                                                                                                                        |                                                                                              |                             |          |  |  |  |
| 総合計画体系                                                                                                                                                       | 5協働で進める持続可能なまちの実現（自治・行財政運営） |             |        |                                                                                              |        |        | 事業の区分                                                                                                                                                       |                                                                                              | 主要事業                        |          |  |  |  |
|                                                                                                                                                              | 5-2自立した行政経営の確立（行財政運営・広域連携）  |             |        |                                                                                              |        |        |                                                                                                                                                             |                                                                                              |                             |          |  |  |  |
|                                                                                                                                                              | ②財源の確保                      |             |        |                                                                                              |        |        | 担当課係等                                                                                                                                                       |                                                                                              | 契約管財課                       |          |  |  |  |
|                                                                                                                                                              | 4計画的な公有財産の処分                |             |        |                                                                                              |        |        |                                                                                                                                                             |                                                                                              | 契約管財係                       |          |  |  |  |
| 事業期間                                                                                                                                                         |                             | 継続（ 年度～ 年度） |        |                                                                                              |        |        |                                                                                                                                                             |                                                                                              |                             |          |  |  |  |
| 【めざす姿（意図・どのような状態になるのか）】                                                                                                                                      |                             |             |        |                                                                                              |        |        | 【事業開始のきっかけや他市の状況など】                                                                                                                                         |                                                                                              |                             |          |  |  |  |
| 市庁舎の適切な維持・保全を行うことにより，安全で快適な庁舎として市民，職員が安心して利用できる。また，財産台帳や公共施設マネジメントシステムを運用した公有財産情報の一括管理により，効率的な財産処分等を含めた公有財産の管理が行え，行財政運営の効率が高まる。                              |                             |             |        |                                                                                              |        |        | 財政健全化計画（平成19年3月策定）中の公有財産処分・適正運用計画に基づき普通財産処分や公有財産の貸付業務を実施している。                                                                                               |                                                                                              |                             |          |  |  |  |
| 【手段（事業内容・どのようなことを行うのか）】                                                                                                                                      |                             |             |        |                                                                                              |        |        | 【対象（だれに対して・何に対して行うのか）】                                                                                                                                      |                                                                                              |                             |          |  |  |  |
| ・市庁舎施設（旧本庁舎・駅前分庁舎・付属庁舎）の機能維持・保全に関する業務の実施<br>・財産台帳（H30年度より公共施設マネジメントシステムへ切替）の加除修正・管理<br>・行政財産の管理及び使用許可<br>・普通財産の管理及び払い下げ<br>・市庁舎施設の貸出管理（駅前分庁舎：多目的ホール・研修室・会議室） |                             |             |        |                                                                                              |        |        | 庁舎施設及び市有財産                                                                                                                                                  |                                                                                              |                             |          |  |  |  |
|                                                                                                                                                              |                             |             |        |                                                                                              |        |        | 【事業をとりまく環境の変化】                                                                                                                                              |                                                                                              |                             |          |  |  |  |
|                                                                                                                                                              |                             |             |        |                                                                                              |        |        | H24年度より新庁舎整備事業が推進され，R2年度の開庁予定であるが，現庁舎の跡地利用及び駅前分庁舎の運用方法が課題となっている。普通財産については，公有財産処分・適正運用計画に基づき普通財産処分や公有財産の貸付業務を実施しており，一定の効果がみられており，近年では不要な法定外公共物の処分も積極的に行っている。 |                                                                                              |                             |          |  |  |  |
| 【令和 3年度 事業内容】                                                                                                                                                |                             |             |        | 【令和 4年度 事業内容】                                                                                |        |        |                                                                                                                                                             | 【令和 5年度 事業内容】                                                                                |                             |          |  |  |  |
| ・市庁舎施設(旧本庁舎/駅前分庁舎/付属庁舎)の維持管理<br>・財産台帳の管理(公共施設マネジメントシステム)<br>・行政財産の管理及び使用許可<br>・普通財産の管理及び払い下げ                                                                 |                             |             |        | ・市庁舎施設(旧本庁舎/駅前分庁舎/付属庁舎)の維持管理<br>・財産台帳の管理(公共施設マネジメントシステム)<br>・行政財産の管理及び使用許可<br>・普通財産の管理及び払い下げ |        |        |                                                                                                                                                             | ・市庁舎施設(旧本庁舎/駅前分庁舎/付属庁舎)の維持管理<br>・財産台帳の管理(公共施設マネジメントシステム)<br>・行政財産の管理及び使用許可<br>・普通財産の管理及び払い下げ |                             |          |  |  |  |
| ■事業費                                                                                                                                                         |                             |             |        |                                                                                              |        |        |                                                                                                                                                             |                                                                                              |                             |          |  |  |  |
|                                                                                                                                                              |                             |             | R01年度  |                                                                                              | R02年度  |        |                                                                                                                                                             |                                                                                              |                             |          |  |  |  |
| 財<br>源<br>内<br>訳                                                                                                                                             | 国                           | 庫           | 支      | 出                                                                                            | 金      | 0      | 0                                                                                                                                                           |                                                                                              |                             |          |  |  |  |
|                                                                                                                                                              | 県                           |             | 支      | 出                                                                                            | 金      | 0      | 0                                                                                                                                                           |                                                                                              |                             |          |  |  |  |
|                                                                                                                                                              | 地                           |             | 方      |                                                                                              | 債      | 0      | 0                                                                                                                                                           |                                                                                              |                             |          |  |  |  |
|                                                                                                                                                              | そ                           |             | の      |                                                                                              | 他      | 0      | 0                                                                                                                                                           |                                                                                              |                             |          |  |  |  |
|                                                                                                                                                              | 一                           |             | 般      | 財                                                                                            | 源      | 54,150 | 45,004                                                                                                                                                      |                                                                                              |                             |          |  |  |  |
| 歳入計（千円）                                                                                                                                                      |                             |             | 54,150 |                                                                                              | 45,004 |        |                                                                                                                                                             |                                                                                              |                             |          |  |  |  |
| 歳<br>出<br>内<br>訳                                                                                                                                             | 節（番号＋名称）                    |             | 金額（千円） |                                                                                              | 金額（千円） |        |                                                                                                                                                             |                                                                                              |                             |          |  |  |  |
|                                                                                                                                                              | 08                          | 旅費          | 0      |                                                                                              | 7      |        |                                                                                                                                                             |                                                                                              |                             |          |  |  |  |
|                                                                                                                                                              | 10                          | 需用費         | 26,889 |                                                                                              | 20,660 |        |                                                                                                                                                             |                                                                                              |                             |          |  |  |  |
|                                                                                                                                                              | 11                          | 役務費         | 5,395  |                                                                                              | 3,479  |        |                                                                                                                                                             |                                                                                              |                             |          |  |  |  |
|                                                                                                                                                              | 12                          | 委託料         | 8,832  |                                                                                              | 10,415 |        |                                                                                                                                                             |                                                                                              |                             |          |  |  |  |
|                                                                                                                                                              | 13                          | 使用料及び賃借料    | 12,626 |                                                                                              | 9,466  |        |                                                                                                                                                             |                                                                                              |                             |          |  |  |  |
|                                                                                                                                                              | 14                          | 工事請負費       | 252    |                                                                                              | 300    |        |                                                                                                                                                             |                                                                                              |                             |          |  |  |  |
|                                                                                                                                                              | 15                          | 原材料費        | 0      |                                                                                              | 17     |        |                                                                                                                                                             |                                                                                              |                             |          |  |  |  |
|                                                                                                                                                              | 17                          | 備品購入費       | 132    |                                                                                              | 136    |        |                                                                                                                                                             |                                                                                              |                             |          |  |  |  |
|                                                                                                                                                              | 18                          | 負担金補助及び交付金  | 24     |                                                                                              | 524    |        |                                                                                                                                                             |                                                                                              |                             |          |  |  |  |
| 歳出計（千円）（A）                                                                                                                                                   |                             |             | 54,150 |                                                                                              | 45,004 |        |                                                                                                                                                             |                                                                                              |                             |          |  |  |  |
| 伸び率（％）                                                                                                                                                       |                             |             |        |                                                                                              | -16.89 |        |                                                                                                                                                             |                                                                                              |                             |          |  |  |  |
| 備考                                                                                                                                                           | 総合計画139ページ 予算書39ページ         |             |        |                                                                                              |        |        |                                                                                                                                                             |                                                                                              |                             |          |  |  |  |

# 令和元年度行政評価シート

## ■指標

| 種類       | 指 標 名 | 単 位 |    | R01年度 | R02年度 | R03年度 |
|----------|-------|-----|----|-------|-------|-------|
| 活動<br>指標 |       |     | 目標 | 0.00  | 0.00  | 0.00  |
|          |       |     | 実績 | 0.00  | 0.00  | 0.00  |
|          |       |     | 目標 | 0.00  | 0.00  | 0.00  |
|          |       |     | 実績 | 0.00  | 0.00  | 0.00  |
| 成果<br>指標 |       |     | 目標 | 0.00  | 0.00  | 0.00  |
|          |       |     | 実績 | 0.00  | 0.00  | 0.00  |
|          |       |     | 目標 | 0.00  | 0.00  | 0.00  |
|          |       |     | 実績 | 0.00  | 0.00  | 0.00  |

## ■事業評価

|                                                                                                                         |              |            |                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 必要性                                                                                                                     | 事業の必要性       | A 必要性は高い   | 市庁舎の維持管理や市有財産の管理は、必要不可欠な事業である。                                                                               |
| 妥当性                                                                                                                     | 実施主体の妥当性     | A 妥当である    | 市が実施すべき事業である。                                                                                                |
|                                                                                                                         | 手段の妥当性       | A 妥当である    |                                                                                                              |
| 効率性                                                                                                                     | コストの効率性・人員効率 | A 改善の余地はない |                                                                                                              |
| 公平性                                                                                                                     | 受益者の偏り       | A 偏りは見られない |                                                                                                              |
| 有効性                                                                                                                     | 成果向上の余地      | B どちらも言えない | 庁舎管理にあつては、旧庁舎や駅前分庁舎、付属庁舎などの今後の方向性が定まっておらず、余分な経費支出を抑制するためにも方針を早急に定める必要がある。市有財産にあつても、売却や購入の検討を要する懸案物件を複数抱えている。 |
| 進捗度                                                                                                                     | 事業の進捗        | B どちらも言えない |                                                                                                              |
| 総合評価 上記評価を踏まえて事業全体について評価し、問題点・課題等を指摘してください                                                                              |              |            |                                                                                                              |
| 不要施設の維持による過度な財政負担をきたさぬよう跡地利用計画等の早急な策定が望まれる。<br>市有財産にあつては、懸案事項に関する方向性を再検討するとともに不要な財産の早期処分を図るために、新たな処分方法などの調査・検討を行う必要がある。 |              |            |                                                                                                              |
| 対応策提言等 この事業を今後どのように改善・改革をしていきますか                                                                                        |              |            |                                                                                                              |
| 市有財産の処分を強化するため公売方法の見直し・検討や販売計画の策定を行い効率的な処分を図る。                                                                          |              |            |                                                                                                              |

## ■方向性

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1 次評価（1 次評価者として判断した今後の事務事業の方向性（改革・改善策））<br><input type="checkbox"/> 拡充（人・モノ・カネ等の拡充） <input type="checkbox"/> 改善改革しながら継続 <input checked="" type="checkbox"/> 現状のまま継続（改善・改革なし） <input type="checkbox"/> 統合・新規事業への展開<br><input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 廃止・終了 <input type="checkbox"/> 予定どおりの要求 <input type="checkbox"/> 一部改善の上要求 <input type="checkbox"/> 今回は見送り <input type="checkbox"/> その他の処置 |  |
| 方向性の具体的内容<br>不要な施設は早期に除却し、施設維持経費の削減を図りたい。<br>また、処分可能な普通財産についても早期に処分を図り、財政負担の低減と新たな財源確保を積極的に進める。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| 2 次評価（2 次評価者として判断した今後の事務事業の方向性（改革・改善策））<br><input type="checkbox"/> 拡充（人・モノ・カネ等の拡充） <input type="checkbox"/> 改善改革しながら継続 <input type="checkbox"/> 現状のまま継続（改善・改革なし） <input type="checkbox"/> 統合・新規事業への展開<br><input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 廃止・終了 <input type="checkbox"/> 予定どおりの要求 <input type="checkbox"/> 一部改善の上要求 <input type="checkbox"/> 今回は見送り <input type="checkbox"/> その他の処置            |  |
| 企画調整会議の意見・考え方（1 次評価者と同じ場合も記入）<br>上記評価のとおり。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |