



結城市会計年度任用職員募集職種一覧



令和2年度に 市役所や市の施設で働く
『会計年度任用職員』を募集するった！

◆はじめに・・・ご確認ください。

- 報酬額は、募集時点における常勤職員の給料表をもとに算出した見込額であり、今後給与改定があった場合には改定後の額によります。
- 一般職非常勤（嘱託職員）としての経験がある方については、経験年数（※最大5年まで）を加算して報酬額を決定します。
- 報酬については、「月額」または「時給」により支給されます。時間外勤務等に係る報酬の支給も可能です。支給日については、月額の場合は毎月21日、時給の場合は翌月15日に支給する予定です。
- 報酬のほか、任用期間が6か月以上の場合には「期末手当」が支給されます。勤務課所によっては、任用期間が短期間のものがあります。任用期間が6か月未満の場合、期末手当は支給されません。
- 報酬のほか、週の勤務時間数または実際の勤務日数に応じて「通勤に係る費用弁償（交通費相当分）」が支給されます。
- 社会保険については、勤務条件等により加入することになりますが、一部の職種（⑮介助員）を除き、原則加入することとなります。
- 募集人数はあくまでも予定人数であり、今後変更になることがあります。また、ご希望の勤務課所にならない可能性もありますので、予めご了承ください。

★事務職

① 事務補助

◆募集人数	40人程度
◆勤務課所	秘書課、企画政策課、市民課、税務課、収納課、人権推進課、長寿福祉課、保険年金課 健康増進センター、商工観光課、都市計画課、土木課、区画整理課、議会事務局、生涯学習課 スポーツ振興課、農業委員会事務局（※週休日(土・日)が勤務日の課所もあります。）
◆勤務日数・時間	週3日または週4日（1日7時間45分） ※企画政策課、税務課、スポーツ振興課、農業委員会事務局については、任用期間が短期間のものがあります。
◆報酬額	・週3日：月額 89,100円以上 ・週4日：月額 118,800円以上
◆業務内容	窓口対応及び電話対応、パソコン操作、各種システム入力、書類整理等の事務補助 秘書課（広報補助）、企画政策課（国勢調査関係）、市民課（窓口対応・証明書発行等） 税務課（申告補助、給報書類整理）、収納課（事務補助）、人権推進課（窓口対応等補助） 長寿福祉課（事務補助）、保険年金課（窓口対応等補助）、健康増進センター（検診補助） 商工観光課（蔵美術館管理）、都市計画課（公園管理）、土木課（市道等登記業務） 区画整理課（事務補助）、議会事務局（議会報編集業務）、生涯学習課（公民館事務補助） スポーツ振興課（高校総体関係、パークゴルフ場管理）、農業委員会事務局（農地関係事務補助）
◆応募要件等	・パソコン（ワード・エクセル）等の操作ができる方 ・窓口対応（接客）や電話対応が可能の方 など
◆社会保険等	社会保険及び雇用保険加入

★専門職

② 保育士

◆募集人数	30人程度
◆勤務課所	市立保育所（城西保育所，山川保育所，上山川保育所），子育て支援センター
◆勤務日数・時間	週5日（1日7時間30分） （※子育て支援センターは土曜日も勤務日になります。）
◆報酬額	週5日：月額180,200円～209,200円
◆業務内容	・市立保育所での保育業務 ・子育て支援センターでの子育て支援，育児相談等の業務 など
◆応募要件等	保育士の資格を有する方
◆社会保険等	社会保険及び雇用保険加入

③ 家庭相談員

◆募集人数	3人程度
◆勤務課所	子ども福祉課
◆勤務日数・時間	週4日（1日7時間45分）
◆報酬額	週4日：月額122,500円以上
◆業務内容	家庭児童福祉に関する相談指導業務
◆応募要件等	・大学において児童福祉，社会福祉，児童学，心理学，教育学若しくは社会学を専修する学科 またはこれらに相当する課程を修めて卒業した方 ・社会福祉士，社会福祉主事などで2年以上児童福祉事業に従事した方 ・上記に準ずる方で，家庭相談員として必要な学識経験を有する方 など
◆社会保険等	社会保険及び雇用保険加入

④ 保健師

◆募集人数	1人程度
◆勤務課所	健康増進センター
◆勤務日数・時間	週4日（1日7時間45分）
◆報酬額	週4日：月額148,900円～172,900円
◆業務内容	・妊産婦の妊娠から出産までをトータル的にサポートする業務 ・訪問指導，健康相談，健康教育，乳幼児健康診査等の業務 など
◆応募要件等	保健師の資格を有する方
◆社会保険等	社会保険及び雇用保険加入

⑤ 看護師

◆募集人数	1人程度
◆勤務課所	健康増進センター
◆勤務日数・時間	週4日（1日7時間45分）
◆報酬額	週4日：月額148,900円～172,900円
◆業務内容	糖尿病予防事業に関する業務
◆応募要件等	看護師の資格を有する方（保健師でも可）
◆社会保険等	社会保険及び雇用保険加入

★専門職（つづき）

⑥ 障害支援区分認定調査員

◆募集人数	1人程度
◆勤務課所	社会福祉課
◆勤務日数・時間	週4日（1日7時間45分）
◆報酬額	週4日：月額148,900円～172,900円
◆業務内容	障害支援区分認定調査及び障害者介護給付等支給審査会の運営業務
◆応募要件等	社会福祉士，介護福祉士，介護支援専門員，保健師，看護師などの資格を有する方
◆社会保険等	社会保険及び雇用保険加入

⑦ 介護認定調査員

◆募集人数	5人程度
◆勤務課所	介護保険課
◆勤務日数・時間	週4日（1日7時間45分）
◆報酬額	週4日：月額148,900円～172,900円
◆業務内容	介護認定調査業務
◆応募要件等	社会福祉士，介護福祉士，介護支援専門員，保健師，看護師などの資格を有する方
◆社会保険等	社会保険及び雇用保険加入

⑧ 介護支援専門員

◆募集人数	3人程度
◆勤務課所	長寿福祉課地域包括支援センター
◆勤務日数・時間	週4日（1日7時間45分）
◆報酬額	週4日：月額148,900円～172,900円
◆業務内容	介護予防ケアマネジメント及び介護予防支援業務
◆応募要件等	介護支援専門員の資格を有する方
◆社会保険等	社会保険及び雇用保険加入

⑨ 消費生活相談員

◆募集人数	2人程度
◆勤務課所	消費生活センター（商工観光課内）
◆勤務日数・時間	週4日（1日7時間45分）
◆報酬額	週4日：月額148,900円～172,900円
◆業務内容	<ul style="list-style-type: none"> 消費生活に関する相談及び苦情処理業務 消費生活に関する広報啓発業務 など
◆応募要件等	<ul style="list-style-type: none"> 消費生活相談員試験合格者または、消費生活専門相談員，消費生活アドバイザー，消費生活コンサルタントのいずれかの資格を有する方 地方公共団体における消費生活相談事務若しくはそれに準ずる事務に1年以上従事した経験がある方 など
◆社会保険等	社会保険及び雇用保険加入

★専門職（つづき）

⑩ スクールソーシャルワーカー（SSW）	
◆募集人数	2人程度
◆勤務課所	市教育委員会 指導課
◆勤務日数・時間	週4日（1日7時間45分）
◆報酬額	週4日：月額148,900円～172,900円
◆業務内容	問題を抱える児童・生徒の支援業務
◆応募要件等	小・中学校の教員免許または社会福祉士、臨床心理士の資格を有する方
◆社会保険等	社会保険及び雇用保険加入

⑪ 学校司書	
◆募集人数	9人程度
◆勤務課所	市内小学校の学校図書館
◆勤務日数・時間	週4日（1日7時間45分）
◆報酬額	週4日：月額148,900円～172,900円
◆業務内容	市内小学校の学校図書館での司書業務
◆応募要件等	司書の資格を有する方
◆社会保険等	社会保険及び雇用保険加入

⑫ 生徒指導相談員	
◆募集人数	2人程度
◆勤務課所	市教育委員会 指導課（市教育支援センターフレンド「ゆうの木」）
◆勤務日数・時間	週3日（1日7時間45分）
◆報酬額	週3日：月額91,900円以上
◆業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・不登校児童・生徒に対する学校復帰への援助、指導業務 ・児童・生徒、保護者及び教職員に対する教育相談に関する業務 ・学校、家庭及び関係機関との連携に関する業務 など
◆応募要件等	教育関係における学識経験を有する方で、児童・生徒の生徒指導に関わる相談内容について、適切な指導・助言ができる方
◆社会保険等	社会保険及び雇用保険加入

⑬ 生涯学習指導員	
◆募集人数	3人程度
◆勤務課所	市教育委員会 生涯学習課及びスポーツ振興課
◆勤務日数・時間	週3日（1日7時間45分）
◆報酬額	週3日：月額91,900円以上
◆業務内容	生涯学習についての指導及び学習相談、社会教育関係団体への助言、育成等に関する業務 <ul style="list-style-type: none"> ・生涯学習課（家庭教育学級の開設・運営、福井市友好都市交流事業に関する業務等） ・生涯学習課公民館（公民館市民講座の企画・立案、開講・運営に関する業務等） ・スポーツ振興課（スポーツ関係団体への助言・育成、スポーツの振興に関する業務等）
◆応募要件等	生涯学習及びスポーツの振興に関する実務経験、専門的な知識を有する方で、社会教育関係団体等への適切な指導・助言ができる方
◆社会保険等	社会保険及び雇用保険加入

★教育関係職

⑭ ティームティーチング非常勤講師（社会人TT）

◆募集人数	5人程度
◆勤務課所	市内小・中学校（35人を超える学級等に勤務）
◆勤務日数・時間	週4～5日（1日5時間程度） ※原則、授業のある日のみ
◆報酬額	時給1,753円
◆業務内容	非常勤講師の業務
◆応募要件等	・教員免許を有する方及びそれと同等の能力とみなすことができる短大卒以上の方 ・教員の職務を行うのに必要な熱意と識見を有する方 など
◆社会保険等	社会保険及び雇用保険加入

⑮ 介助員

◆募集人数	30人程度
◆勤務課所	市内小・中学校（特別な教育的支援を要する児童・生徒を有する学校に勤務）
◆勤務日数・時間	週4～5日（1日5時間程度） ※原則、授業のある日のみ
◆報酬額	時給911円以上
◆業務内容	特別な教育的支援が必要な児童・生徒に対する学校生活の支援
◆応募要件等	障害がある児童・生徒に理解があり、介助員の職務を行うのに必要な熱意と理解のある方
◆社会保険等	雇用保険加入

⑯ 学校事務補助

◆募集人数	3人程度
◆勤務課所	市内小・中学校（児童・生徒数が多い学校に勤務）
◆勤務日数・時間	週5日（1日6時間00分）
◆報酬額	時給911円以上
◆業務内容	市内小・中学校の学校事務に関する業務
◆応募要件等	・パソコン（ワード・エクセル）等の操作ができる方 ・学校での窓口対応や電話対応が可能な方 など
◆社会保険等	社会保険及び雇用保険加入

★労務職

⑰ 学校用務手

◆募集人数	12人程度
◆勤務課所	市内小・中学校
◆勤務日数・時間	週5日（1日6時間00分）
◆報酬額	時給849円以上
◆業務内容	市内小・中学校の環境整備や施設の維持管理などの用務
◆応募要件等	環境整備や施設の維持管理などの経験のある方で、心身ともに健康な方
◆社会保険等	社会保険及び雇用保険加入

★障害者雇用

⑱ 障害者雇用（事務補助）

◆募集人数	6人程度
◆勤務課所	障害者の方に配慮した業務ができる課所（※相談に応じます。）
◆勤務日数・時間	週3日または週4日（1日7時間45分）
◆報酬額	・週3日：月額 89,100円以上 ・週4日：月額 118,800円以上
◆業務内容	パソコン操作，各種システム入力，書類整理等の事務補助
◆応募要件等	・障害者手帳の交付を受けている方 ・パソコン（ワード・エクセル）等の操作ができる方
◆社会保険等	社会保険及び雇用保険加入



よろしくおねがいしますっ！

