

令和2年度  
結城市会計年度任用職員  
募集案内



結城市



# 結城市会計年度任用職員募集(案内)要項

## 1 会計年度任用職員制度の概要

会計年度任用職員とは、地方公務員法の改正に伴い、令和2年4月1日から新たに設けられる非常勤職員の制度です。

会計年度任用職員制度の導入により、これまでの市の嘱託職員及び臨時職員などの非常勤職員は会計年度任用職員へと移行となるため、新たに「会計年度任用職員」として募集します。

### 【結城市における会計年度任用職員の本来的な概要】

任 期	<p>一会計年度内（令和2年4月1日～令和3年3月31日）となります。</p> <p>◆職種によっては、任期が短期間の場合もあります。</p> <p>◆勤務成績が良好である場合、再度任用されることもあります。</p>												
勤 務 形 態	<p>原則として「パートタイム」での勤務となります。</p> <p>◆パートタイム：1週間の勤務時間が常勤職員（38時間45分）よりも短い勤務時間</p>												
条 件 付 採 用	採用の日から原則「1か月間」は条件付採用期間となります。												
服 務 ・ 懲 戒	<p>地方公務員法に定める服務規律、懲戒処分等の対象になります。</p> <p>◆パートタイム会計年度任用職員は、営利企業への従事等の制限は適用除外</p>												
人 事 評 価	常勤職員と同様に行います。												
ス ト レ ス チ ェ ッ ク	常勤職員と同様に行います。												
報 酬	<ul style="list-style-type: none"> <li>常勤職員の給料表をもとに、職種ごとに算出します。</li> <li>人事院勧告に伴う給与改定や最低賃金の改定により、報酬額が変わる場合があります。</li> <li>「一般職非常勤」として経験がある方については、経験年数（※最大5年間）を加算して決定します。</li> <li>職種によって、「月額」または「時間額」での支給となります。</li> <li>勤務成績が良好の方が再度任用された場合、勤務時間数に応じて報酬額が増額（※上限あり）になります。</li> </ul>												
期 末 手 当	<ul style="list-style-type: none"> <li>任用期間が6か月以上で、かつ週の勤務時間が15時間30分以上の場合に支給します。</li> <li>基準日は6月1日及び12月1日となり、基準日に在職している方が支給対象となります。</li> </ul> <p><b>【支給月数】</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>6月期</th> <th>12月期</th> <th>計(年間)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>令和2年度</td> <td>0.39月</td> <td>1.3月</td> <td>1.69月</td> </tr> <tr> <td>令和3年度以降</td> <td>1.3月</td> <td>1.3月</td> <td>2.6月</td> </tr> </tbody> </table> <p>◆支給月数は、在職期間により異なります。</p> <p>◆令和2年度の6月期は、在職期間が短いため、0.39月となります。</p>	区分	6月期	12月期	計(年間)	令和2年度	0.39月	1.3月	1.69月	令和3年度以降	1.3月	1.3月	2.6月
区分	6月期	12月期	計(年間)										
令和2年度	0.39月	1.3月	1.69月										
令和3年度以降	1.3月	1.3月	2.6月										

通勤に係る費用弁償	片道の通勤距離及び通勤回数により決定し、支給します。
休 暇	年次有給休暇と特別休暇（有給と無給）が付与されます。 ・有給休暇には、夏季休暇や忌引などがあります。 ・無給休暇には、産前産後休暇や子の看護休暇などがあります。
社 会 保 険	勤務条件により、社会保険（協会けんぽ）に加入し、健康診断などの福利厚生を受けることができます。
労 働 保 険	・勤務条件等により、雇用保険に加入します。 ・勤務課所により、非常勤職員公務災害補償又は労災保険が適用となります。

## 2 募集職種及び採用予定人員

「事務職」、「専門職」、「教育関係職」、「労務職」、「障害者雇用」の5つの区分で会計年度任用職員を募集します。

区 分	職 務 内 容	採用予定人員
事 務 職	事務補助として、主に一般行政業務に従事します。	40人程度
専 門 職	専門的な知識や実務経験、一定の資格・免許を要する業務に従事します。	62人程度
教育関係職	市内の小学校及び中学校で、ティームティーチング非常勤講師や介助員、学校事務補助の業務に従事します。	38人程度
労 務 職	市内の小学校及び中学校の用務手の業務に従事します。	12人程度
障害者雇用	障害者手帳をお持ちの方を募集します。 事務補助として、主に一般行政事務に従事します。	6人程度

- ◆募集職種、勤務課所及び勤務条件等の詳細については、別紙『[結城市会計年度任用職員募集職種一覧](#)』でご確認ください。
- ◆採用人員については、都合により変更になる場合があります。
- ◆申込みにあたっての年齢制限はありません。
- ◆次のいずれかに該当する人は申込みできません。
  - ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
  - ・結城市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
  - ・日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

### 3 選考方法等

選考方法	書類選考及び個人面接
個人面接日程	令和2年2月12日(水)・14日(金)・18日(火) 19日(水)・20日(木)のいずれか ◆時間帯については、申込みされた方に別途お知らせいたします。
場所	結城市役所本庁舎 ◆車で来られる方は、本庁舎北側駐車場をご利用ください。
結果発表	令和2年2月下旬 ◆申込者全員に郵送で通知します。

### 4 申込手続

申込方法	提出書類を下記の申込先まで持参又は郵送してください。
提出書類	<b>『結城市会計年度任用職員申込書』</b> ◆申込書は、市総務課人事係窓口で入手するか又は市ホームページからダウンロードしてください。
受付期間	<b>令和2年1月7日(火)から1月29日(水)まで</b> ◆郵送の場合は、当日消印有効
注意事項	持参の場合 受付時間は、8時30分から17時15分まで (12時から13時の間と土・日曜日、祝日を除く)
	郵送の場合 封筒には朱書で「会計年度任用職員申込書在中」と明記し、「簡易書留」で郵送してください。
申込先	〒307-8501 茨城県結城市大字結城1447番地 結城市役所 総務課人事係

### 5 申込書記入上の注意

- ◆記載事項に不正があると、採用される資格を失います。
- ◆記入は黒色インクのペン(ボールペンも可)を用い、自筆で記入してください。  
なお、数字は算用数字を使ってください。
- ※ 消せるボールペンで記入された書類は受付できませんのでご注意ください。
- ◆受付番号は、受付時に担当者が記入しますので空欄としてください。
- ◆「住所」欄は、住民基本台帳法に基づく住民票記載の住所を記入してください。
- ◆「連絡先」欄は、通知等の郵送先が住所欄に記載した住所と異なる場合、郵送先となる住所を記入してください。

- ◆住所及び連絡先は、寮・アパートなどの場合にはその名称・部屋番号まで、下宿などの場合には同居先（様方など）を記入してください。
- ◆緊急の連絡をする場合がありますので、携帯電話番号及びEメールアドレスを記入してください。
- ◆「希望職種番号」欄は、①～⑱の希望する職種番号を記入してください。なお、重複して申し込むことはできません。また、申込み後に区分を変更することもできません。
- ◆「学歴」欄は、高等学校から最終学歴までを上段から順に、学部・学科まで記入してください。
- ◆「職歴」欄は、職業に就いた経験がある場合は勤務先等の内容を記入し、ない場合は「なし」と記入してください。なお、結城市役所で勤務したことがある場合は、勤務課所を記入し、併せて「経験年数」を記入してください。
- ◆「資格・免許」欄に記入する場合は、名称と取得年月日を正確に記入してください。なお、専門職において「資格・免許」を必要とする職種については、当該資格・免許を証する書類の写しを提出してください。
- ◆記入漏れがある場合、最終ページの署名欄に署名がない場合は受付できません。記載内容をよく確認して提出してください。

## **6 申込み・問合せ先**

〒307-8501

茨城県結城市大字結城1447番地

結城市役所 総務課人事係

TEL 0296-34-0403(直通)

ホームページ <http://www.city.yuki.lg.jp/>



結城市マスコットキャラクター  
まゆげった