

結城市職員採用試験（案内）要項

平成29年度結城市職員採用試験（平成30年4月1日採用予定）を次のとおり行います。

1 試験区分・採用人員

試験区分	職務内容	採用人員
事務	市長部局，教育委員会で，主に一般行政事務に従事します。	7人程度
保育士	市長部局で，市立保育所の保育業務や事務に従事します。	2人程度
技術	市長部局等で，主に市道若しくは上・下水道又は市有建築物に係る設計，施工・保守管理等の業務に従事します。	1人程度
保健師	市長部局で，主に健診や保健指導等の業務に従事します。	1人程度

*採用人員については，変更になる場合があります。

*【事務】以外の試験区分で採用された場合でも，勤務課所によっては専門的業務ではなく一般行政事務に従事していただくことがあります。

2 受験資格

試験区分	受験資格（すべて満たすこと）		
	年齢要件	資格要件	学歴要件
事務	昭和63年4月2日以降に生まれた人	—	学校教育法による高等学校，専門学校，専修学校及び大学を卒業した人又は平成30年3月31日までに卒業見込みの人又は市長がこれと同等と認める人
保育士		保育士の資格を有する人又は平成29年度中に取得見込みの人	
技術		土木若しくは建築技術の専門課程を修了した人又は平成29年度中に修了見込みの人	
保健師		保健師の免許を有する人又は平成29年度中に取得見込みの人	

上記の資格に該当する人であっても、次のいずれかに該当する人は受験できません。

- (1) 日本の国籍を有しない人
- (2) 成年被後見人又は被保佐人（準禁治産者を含む。）
- (3) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- (4) 結城市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- (5) 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

3 試験日程及び合格発表

試験	日 時	会 場	合格発表
第1次試験	平成29年9月17日（日） 受 付 9：00～9：40 オリエンテーション 9：40～10：00 教養試験 10：00～12：00（120分） 休 憩 12：00～13：00（60分） 適性検査 13：00～14：00（60分） 休 憩 14：00～14：20（20分） 作文試験 14：20～15：20（60分）	結城市民情報センター	平成29年10月下旬 ◆合否については受験者全員に郵送で通知します。
第2次試験	平成29年11月中旬 ※日程等は、第2次試験受験者に通知します。	結城市役所本庁舎	平成29年12月中旬 ◆合否については受験者全員に郵送で通知します。

* 第1次試験当日、会場への電話問い合わせには対応できませんのでご注意願います。

* 結城市民情報センター地下駐車場は、有料となります。

【駐車場開門時間：9時00分 利用料金：1時間200円（3時間までは無料）】

4 試験内容

試 験	試験科目	試 験 内 容
第1次試験	教養試験	公務員として必要な一般知能及び教養をみるための択一筆記試験（高卒程度の試験問題）
	適性検査	公務員として職務遂行に必要な素質及び適性をみるための検査
	作文試験	課題に対する理解力，文章による表現力，論理的思考等をみるための試験
第2次試験	面接試験	主として受験者の人柄等をみるための面接試験

5 給与等

- ・給与は、「結城市職員の給与に関する条例・同規則」等に基づき支給されます。

平成29年4月1日現在の初任給及び地域手当の基準

区 分		給料月額	地域手当（3%）
行政職	高 校 卒	146,100円	4,383円
	短 大 卒	158,800円	4,764円
	大 学 卒	178,200円	5,346円

*学校卒業後一定の経験年数（職歴等）がある人は、上記金額に一定額が加算されます。

*このほか扶養手当，住居手当，通勤手当，期末・勤勉手当（6月・12月）等が支給されます。

- ・採用後の勤務条件は、「結城市職員服務規程」及び「結城市職員の勤務時間，休暇等に関する条例・同規則」に基づきます。
- ・採用後は，茨城県市町村職員共済組合の組合員となり健康保険給付等の福利厚生サービスを受けることができます。

6 受験申込手続

【持参又は郵送による場合】

申込方法	提出書類を下記の申込先まで持参又は郵送してください。	
提出書類	結城市職員採用試験受験申込書 ◆申込書は，市総務課人事係窓口にて入手するか又は市ホームページからダウンロードしてください。	
受付期間	平成29年7月3日（月）から8月10日（木）まで ◆郵送の場合は，当日消印有効	
注意事項	持参の場合	受付時間は，8時30分から17時15分まで（12時から13時の間と土・日曜日，祝日を除く）です。
	郵送の場合	・封筒には朱書で「採用試験申込書在中」と明記し，「簡易書留」で郵送してください。 ・受験票を郵送するための返信用封筒（82円切手貼付・長形3号封筒）を同封し，返信用封筒には返信先及び「採用試験受験票在中」とあらかじめ明記しておいてください。
申込先	〒307-8501 茨城県結城市大字結城1447番地 結城市役所 総務課人事係	

【インターネットによる場合】

- ・持参又は郵送の場合と手続き方法が異なります。市ホームページにて「インターネットによる申込方法」をよく確認し、「いばらき電子申請・届出サービス」により申し込みをしてください。
- ・「受験票」を自分でプリントアウトできる環境が必要です。できない場合は、持参又は郵送により申し込みをしてください。
- ・手続きに時間がかかる場合がありますので、余裕をもって早めの手続きをしてください。
- ・申し込みを行った後にしばらく返信がないときには、「インターネットによる申込方法」を再度確認し、必要な手続き又は問合せをしてください。

7 申込書記入上の注意

- ・記載事項に不正があると、試験に合格しても採用される資格を失います。
- ・記入は黒色インクのペン（ボールペンも可）を用い、自筆で記入してください。なお、数字は算用数字を使ってください。
- ・「住所」欄は、住民基本台帳法に基づく住民票記載の住所を記入してください。
- ・「連絡先」欄は、通知等の郵送先が住所欄に記載した住所と異なる場合、郵送先となる住所を記入してください。
- ・住所及び連絡先は、寮・アパートなどの場合にはその名称・部屋番号まで、下宿などの場合には同居先（様方など）を記入してください。
- ・緊急の連絡をする場合がありますので、携帯電話番号及びEメールアドレスを記入してください。
- ・「区分」欄は、受験を希望する試験区分を記入してください。なお、重複して申し込むことはできません。また、申し込み後に区分を変更することもできません。
- ・「学歴」欄は、中学校から最終学歴までを上段から順に、学部・学科まで記入してください。

【記入例】

大学等 : △△大学 ○○○○学部 ◇◇◇◇◇学科
 : △△大学大学院 ○○○修士課程 ◇◇◇◇専攻科 等
高等学校等 : △△高等学校 普通科 等

- ・「職歴」欄は、職業に就いた経験がある場合は勤務先等の内容を記入し、ない場合は「なし」と記入してください。

【記入例】

勤務先（会社名等） △△株式会社
所在地（勤務地等） ××市何々町1丁目1番
役職・勤務内容 ○○○部◇◇◇◇課
 ▽▽マネージャー 品質管理業務 等

- ・「資格・免許」欄に記入する場合は、名称と取得年月日を正確に記入してください。
- ・記入漏れがある場合、最終ページの署名欄に署名がない場合は受付できません。記載内容をよく確認して提出してください。

8 注意事項

- ・試験当日、受験票の写真欄に所定の写真を貼付して受験票を持参してください。受験票に写真が貼られていない場合には、受験できません。
- ・採用に必要となる資格等が取得できない場合は、この採用試験に合格しても採用されません。

9 試験結果の開示

- ・この試験の結果については、受験者本人が口頭により開示を請求することができます。試験ごとに次のとおり開示しますので、開示を希望する場合には、本人確認書類及び試験結果通知を持参の上、結城市役所本庁舎2階総務課人事係まで直接お越しください。受付時間は、開庁日の8時30分から17時15分まで（12時から13時を除く）です。電話、ハガキによる請求はできません。

試験	開示請求できる人	開示内容	開示期間
第1次試験	不合格者	試験の得点	合格発表通知日から1か月間
第2次試験		総合順位 受験者数	

10 申込・問合せ先

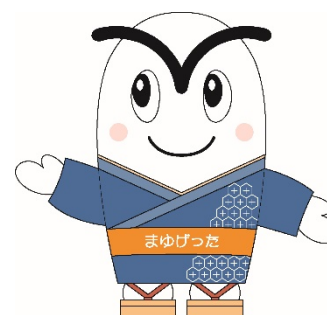
〒307-8501

茨城県結城市大字結城1447番地

結城市役所 総務課人事係

TEL 0296-34-0403(直通)

ホームページ <http://www.city.yuki.lg.jp/>



結城市マスコットキャラクター
まゆげった