

令和2年度 結城市職員採用試験案内



結 城 市

結城市職員採用試験(案内)要項

令和2年度結城市職員採用試験(令和3年4月1日採用予定)を次のとおり行います。

1 試験区分・採用予定人員

試験区分	職務内容	採用予定人員
事務	市長部局，教育委員会で，主に一般行政事務に従事します。	7人程度
保育士	市長部局で，市立保育所の保育業務や事務に従事します。	若干名
保健師	市長部局で，主に健診や保健指導等の業務に従事します。	若干名
技術	市長部局等で，主に市道若しくは上・下水道又は市有建築物に係る設計，施工・保守管理等の業務に従事します。	若干名

※採用人員については，変更になる場合があります。

※【事務】以外の試験区分で採用された場合でも，勤務課所によっては専門的業務ではなく，一般行政事務に従事していただくことがあります。

2 受験資格

試験区分	受験資格(すべて満たすこと)		
	年齢要件	資格要件	学歴要件
事務	平成3年4月2日以降に生まれた人	—	学校教育法による高等学校，専門学校，専修学校及び大学を卒業した人又は令和3年3月31日までに卒業見込みの人又は市長がこれと同等と認める人
保育士	昭和56年4月2日以降に生まれた人	保育士の資格を有する人又は令和2年度中に取得見込みの人	
保健師	昭和56年4月2日以降に生まれた人	保健師の免許を有する人又は令和2年度中に取得見込みの人	
技術	昭和56年4月2日以降に生まれた人	土木若しくは建築技術の専門課程を修了した人又は令和2年度中に修了見込みの人	

上記の資格に該当する人であっても，次のいずれかに該当する人は受験できません。

- (1) 禁錮以上の刑に処せられ，その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- (2) 結城市において懲戒免職の処分を受け，当該処分の日から2年を経過しない人
- (3) 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し，又はこれに加入した人

3 試験日程及び合格発表

試験	日 時	会 場	合格発表
第1次試験	令和2年9月20日(日) 受付 9:00～9:40 オリエンテーション 9:40～10:00 教養試験 10:00～12:00(120分) 休憩 12:00～13:00(60分) 適性検査 13:00～14:00(60分) 休憩 14:00～14:20(20分) 作文試験 14:20～15:20(60分)	結城市民情報センター	令和2年10月中旬 ◆合否については受験者全員に郵送で通知します。
第2次試験	令和2年11月上旬 ※日程等は、第2次試験受験者に通知します。	結城市役所本庁舎	令和2年11月下旬 ◆合否については受験者全員に郵送で通知します。

※第1次試験当日、会場への電話問い合わせには対応できませんのでご注意願います。

※結城市民情報センター地下駐車場は、有料となります。

【駐車場開門時間：9時00分 利用料金：1時間200円（3時間までは無料）】

4 試験内容

試 験	試験科目	試 験 内 容
第1次試験	教養試験	公務員として必要な一般知能及び教養をみるための択一筆記試験（高卒程度の試験問題）
	適性検査	公務員として職務遂行に必要な素質及び適性をみるための検査
	作文試験	課題に対する理解力，文章による表現力，論理的思考等をみるための試験
第2次試験	口述試験	主として受験者の人柄等をみるための口述試験（集団討論，個人面接）

5 給与等

- ・給与は、「結城市職員の給与に関する条例・同規則」等に基づき支給されます。

【令和2年4月1日現在の初任給及び地域手当の基準】

区 分		給料月額	地域手当（3%）
行政職	高 校 卒	150,600円	4,518円
	短 大 卒	163,100円	4,893円
	大 学 卒	182,200円	5,466円

※学校卒業後一定の経験年数（職歴等）がある人は、上記金額に一定額が加算されます。

※このほか扶養手当，住居手当，通勤手当，期末・勤勉手当（6月・12月）等が支給されます。

- ・採用後の勤務条件は、「結城市職員服務規程」及び「結城市職員の勤務時間，休暇等に関する条例・同規則」に基づきます。
- ・採用後は，茨城県市町村職員共済組合の組合員となり，健康保険給付等の福利厚生サービスを受けることができます。

6 受験申込手続

申 込 方 法		提出書類を下記の申込先まで 持参又は郵送 してください。
提 出 書 類		『結城市職員採用試験受験申込書』 ◆申込書は，市総務課人事係窓口にて入手するか又は市ホームページからダウンロードしてください。
受 付 期 間		令和2年7月1日（水）から8月7日（金）まで ◆郵送の場合は，当日消印有効
注 意 事 項	持参の場合	受付時間は，8時30分から17時15分まで （12時から13時の間と土・日曜日，祝日を除く）
	郵送の場合	・封筒には朱書で「採用試験申込書在中」と明記し，「簡易書留」で郵送してください。 ・受験票を郵送するための返信用封筒（84円切手貼付・長形3号封筒）を同封し，返信用封筒には返信先及び「採用試験受験票在中」とあらかじめ明記しておいてください。
申 込 先		〒307-8501 茨城県結城市大字結城1447番地 結城市役所 総務課人事係

7 申込書記入上の注意

- ◆ 記入は黒色インクのペン（ボールペンも可）を用い、自筆で記入してください。
なお、数字は算用数字を使ってください。

※ 消せるボールペンで記入された書類は受付できませんのでご注意ください。

- ◆ 記載事項に不正があると、試験に合格しても採用される資格を失います。
- ◆ 受付番号は、受付時に担当者が記入しますので空欄としてください。
- ◆ 「試験区分」欄は、受験を希望する試験区分に○をつけてください。
なお、重複して申し込むことはできません。また、申し込み後に試験区分を変更することもできません。
- ◆ 「住所」欄は、住民基本台帳法に基づく住民票記載の住所を記入してください。
- ◆ 「連絡先」欄は、通知等の郵送先が住所欄に記載した住所と異なる場合、郵送先となる住所を記入してください。
- ◆ 住所及び連絡先は、寮・アパートなどの場合にはその名称・部屋番号まで、下宿などの場合には同居先（様方など）を記入してください。
- ◆ 緊急の連絡をする場合がありますので、携帯電話番号及びEメールアドレスを記入してください。
- ◆ 「学歴」欄は、高等学校から最終学歴までを上段から順に、学部・学科まで記入してください。

【記入例】

高等学校 : △△高等学校 普通科 等
大学 : △△大学 ○○○○学部 ◇◇◇◇◇学科
: △△大学大学院 ○○○修士課程 ◇◇◇◇専攻科 等

- ◆ 「職歴」欄は、職業に就いた経験がある場合は勤務先等の内容を記入し、ない場合は「なし」と記入してください。

【記入例】

勤務先（会社名等） △△株式会社
所在地（勤務地等） ××市何々町1丁目1-1
役職・勤務内容 ○○○部◇◇◇◇課
▽▽マネージャー 品質管理業務 等

- ◆ 「資格・免許」欄に記入する場合は、名称と取得年月日を正確に記入してください。
- ◆ 記入漏れがある場合、署名欄に署名がない場合は受付できません。
記載内容をよく確認してから提出してください。

8 注意事項

- ・ 試験当日、受験票の写真欄に所定の写真を貼付して受験票を持参してください。
受験票に写真が貼られていない場合には、受験できません。
- ・ 採用に必要となる資格等が取得できない場合は、この採用試験に合格しても採用されません。

9 試験結果の開示

- ・この試験の結果については、受験者本人が口頭により開示を請求することができます。試験ごとに次のとおり開示しますので、開示を希望する場合には、本人確認書類及び試験結果通知を持参の上、結城市役所本庁舎2階総務課人事係まで直接お越しください。
- ・受付時間は、開庁日の8時30分から17時15分まで（12時から13時を除く）です。なお、電話、ハガキによる請求はできません。

試験	開示請求できる人	開示内容	開示期間
第1次試験	不合格者	試験の得点 総合順位 受験者数	合格発表通知日から 1か月間
第2次試験			

10 申込み・問合せ先

〒307-8501

茨城県結城市大字結城1447番地

結城市役所 総務課人事係

TEL 0296-34-0403 (直通)

ホームページ <http://www.city.yuki.lg.jp/>



結城市マスコットキャラクター
まゆげった