



結城市会計年度任用職員募集職種一覧



令和3年度に 市役所や市の施設で働く
『会計年度任用職員』を募集するった！

◆はじめに・・・ご確認ください。

- 報酬額は、募集時点における常勤職員の給料表をもとに算出した見込額であり、今後給与改定があった場合には改定後の額によります。
- 一般職非常勤（嘱託職員）または会計年度任用職員としての経験がある方については、経験年数（※最大5年まで）を加算して報酬額を決定します。
- 報酬については、「月額」または「時給」により支給されます。時間外勤務等に係る報酬の支給も可能です。
- 報酬のほか、任用期間が6か月以上の場合には「期末手当」が支給されます。勤務課所によっては、任用期間が短期間のものがあります。任用期間が6か月未満の場合、期末手当は支給されません。
- 報酬のほか、週の勤務時間数または実際の勤務日数に応じて「通勤に係る費用弁償（交通費相当分）」が支給されます。
- 社会保険については、勤務条件等により加入することになりますが、一部の職種（介助員）を除き、原則加入することとなります。
- 募集人数はあくまでも予定人数であり、今後変更になることがあります。また、人数の調整等により、採用にならない場合や、ご希望の勤務課所にならない場合もありますので、予めご了承ください。

★事務職

① 事務補助

◆募集人数	5人程度
◆勤務課所	★会計年度任用職員（事務補助）の配置が可能な勤務課所は以下のとおりです。選考により、いずれかに配置しますが、人数の調整等により希望の勤務課所にならない場合もあります。 秘書課、総務課、税務課、収納課、市民課、保険年金課、人権推進課、長寿福祉課 健康増進課、商工観光課、生活環境課、都市計画課、土木課、区画整理課、議会事務局 生涯学習課、スポーツ振興課、農業委員会事務局（※週休日(土・日)が勤務日の課所もあります。）
◆勤務日数・時間	週3日または週4日（1日7時間45分） ※勤務課所によっては、任用期間が短期間のものがあります。
◆報酬額	・週3日：月額 90,300円以上 ・週4日：月額 120,400円以上
◆業務内容	窓口対応及び電話対応、パソコン操作、各種システム入力、書類整理、施設管理等の事務補助 秘書課（広報補助）、総務課（選挙事務補助）、税務課（申告補助、給報書類整理） 収納課（事務補助）、市民課（窓口対応・証明書発行等）、保険年金課（窓口対応等補助） 人権推進課（窓口対応等補助）、長寿福祉課（事務補助）、健康増進課（検診等補助） 商工観光課（蔵美術館管理）、生活環境課（リサイクルステーションの資源物回収等） 都市計画課（公園管理）、土木課（市道等登記業務）、区画整理課（事務補助） 議会事務局（議会報編集業務）、生涯学習課（公民館事務補助） スポーツ振興課（パークゴルフ場管理）、農業委員会事務局（農地関係事務補助）
◆応募要件等	・パソコン（ワード・エクセル）等の操作ができる方 ・窓口対応（接客）や電話対応が可能な方 など
◆社会保険等	社会保険及び雇用保険加入

★専門職

② 保育士	
◆募集人数	5人程度
◆勤務課所	市立保育所（城西保育所，山川保育所，上山川保育所），子育て支援センター
◆勤務日数・時間	週5日（1日7時間30分） （※子育て支援センターは土曜日も勤務日になります。）
◆報酬額	週5日：月額181,700円以上
◆業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・市立保育所での保育業務 ・子育て支援センターでの子育て支援，育児相談等の業務 など
◆応募要件等	保育士の資格を有する方
◆社会保険等	社会保険及び雇用保険加入

③ 家庭相談員	
◆募集人数	1人程度
◆勤務課所	子ども福祉課
◆勤務日数・時間	週4日（1日7時間45分）
◆報酬額	週4日：月額124,100円以上
◆業務内容	家庭児童福祉に関する相談指導業務
◆応募要件等	<ul style="list-style-type: none"> ・大学において児童福祉，社会福祉，児童学，心理学，教育学若しくは社会学を専修する学科またはこれらに相当する課程を修めて卒業した方 ・社会福祉士，社会福祉主事などで2年以上児童福祉事業に従事した方 ・上記に準ずる方で，家庭相談員として必要な学識経験を有する方 など
◆社会保険等	社会保険及び雇用保険加入

④ 生徒指導相談員	
◆募集人数	2人程度
◆勤務課所	市教育委員会 指導課（市教育支援センターフレンド「ゆうの木」）
◆勤務日数・時間	週3日（1日7時間45分）
◆報酬額	週3日：月額93,100円以上
◆業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・不登校児童・生徒に対する学校復帰への援助，指導業務 ・児童・生徒，保護者及び教職員に対する教育相談に関する業務 ・学校，家庭及び関係機関との連携に関する業務 など
◆応募要件等	教育関係における学識経験を有する方で，児童・生徒の生徒指導に関わる相談内容について，適切な指導・助言ができる方
◆社会保険等	社会保険及び雇用保険加入

★教育関係職

⑤ 介助員	
◆募集人数	10人程度
◆勤務課所	市内小・中学校（特別な教育的支援を要する児童・生徒を有する学校に勤務）
◆勤務日数・時間	週4～5日（1日5時間程度） ※原則、授業のある日のみ
◆報酬額	時給924円以上
◆業務内容	特別な教育的支援が必要な児童・生徒に対する学校生活の支援や介助
◆応募要件等	障害がある児童・生徒に理解があり、介助員の職務を行うのに必要な熱意と理解のある方
◆社会保険等	雇用保険加入

★労務職

⑥ 学校用務手	
◆募集人数	1人程度
◆勤務課所	市内小・中学校
◆勤務日数・時間	週5日（1日6時間00分）
◆報酬額	月額108,600円以上
◆業務内容	市内小・中学校の環境整備や施設の維持管理などの用務
◆応募要件等	環境整備や施設の維持管理などの経験のある方で、心身ともに健康な方
◆社会保険等	社会保険及び雇用保険加入

よろしくおねがいしますっ！

