

# 結城市会計年度任用職員申込書(緊急雇用)

職 種	事務職	事務補助
-----	-----	------

写真貼付  
(縦45mm×横35mm)

フリガナ			
氏 名			
生年月日	昭和 平成	年	月 日 (満 歳)
住 所 (住民票記載住所)	〒 - 電話番号 ( )		
連 絡 先 (居住地が異なる場合)	〒 - 電話番号 ( )		
携帯電話番号			
Eメールアドレス			

学 歴	項番	学 校 名	修 学 期 間 と 状 態
		学部・学科名	(※元号表記で記入してください。)
※上段から順に高等学校から記入してください。	1		年 月 日 卒 業
			年 月 日 卒 業見込
	2		年 月 日 退 学
			年 月 日 卒 業
	3		年 月 日 卒 業見込
			年 月 日 退 学
	4		年 月 日 卒 業
			年 月 日 卒 業見込
			年 月 日 退 学

職 歴	項番	勤務先(会社名等)	在 職 期 間
		所在地(勤務地等) 所属・役職・勤務内容等	(※元号表記で記入してください。)
※上段から順に記入してください。	1		年 月 日
			年 月 日
	2		年 月 日
			年 月 日
	3		年 月 日
			年 月 日
	4		年 月 日
			年 月 日
	5		年 月 日
			年 月 日
◆結城市役所での勤務経験の有無について右欄にチェック☑をつけてください。			☐有 ☐無

資格・免許	名 称	取得年月日 (※元号表記で記入してください。)
1		年 月 日
2		年 月 日
3		年 月 日
4		年 月 日
5		年 月 日
離職等の状況	<p>◆解雇や雇止め、内定取消しなど、職に就けていない理由を簡潔に記入してください。</p> <p>(※解雇や雇止め、内定取消し等がわかる書類の写しがあれば提出してください。)</p>	
健康状態	<p>◆該当項目の○をつけてください。(※不良の場合はその状況を記入してください。)</p> <p>良 好 ・ 不 良 ( )</p>	
自由記載欄	<p>◆自己PRのほか、新型コロナウイルス感染症による自身への影響等を含め、自治体ができる取組等があれば自由に記入してください。</p>	
<p>私は、地方公務員法第16条の規定に該当していません。 また、この申込書のすべての記載事項に相違ありません。</p> <p style="text-align: center;">令和 年 月 日 署名 印</p>		

◆職歴で記入欄が不足した場合は下記に記入してください。

職 歴 (つづき) ※上段から順に記入してください。	項番	勤務先(会社名等)	在 職 期 間 (※元号表記で記入してください。)
		所在地(勤務地等)	
		所属・役職・勤務内容等	
			年 月 日 }
			年 月 日 }
			年 月 日 }
			年 月 日 }
			年 月 日 }
			年 月 日 }
			年 月 日 }
			年 月 日 }
			年 月 日 }
			年 月 日 }
			年 月 日 }

【※この申込書は両面1枚で印刷してください。】