結城で働く ~企業情報・求人情報登録マニュアル~



1

企業情報登録 ①

1



「結城で働く 雇用促進・企業PRサイト」を利用するには、<u>まず、企業情報登録が必要です。</u>



企業情報登録 ②



















*	拡大 背景色変更 白 青 黄 黒 間覧支援 音声読み上げ	翻訳 開始
	会 結城で働く	
ホー わ	を業情報 仕事をお探しの方へ 夏田・労働	創業支援
HOME	WORK CORPORATE INFO LOOKING FOR WORK EMPLOYMENT / LABOR	ESTABLISHMENT SUPPORT
掲載を希望	される方・掲載内容を変更されたい方へ	
	्र ज्यायन्म ार्थ	いいね! 0 😜 LINEで送る
企業新規登録		
利田相約の同音		
אם ניין כעניו שא נדוניד		
以下の利用規約に同意の	上、「同意する」ボタンをクリックしてください。	
以下の利用規約に同意の (趣旨)	上、「同意する」ボタンをクリックしてください。	利用規約を確 <u>認 </u>
以下の利用規約に同意の (趣旨) 第1条 この規約は、「 必要な事項を定めるもの	上、「同意する」ボタンをクリックしてください。 ち城で働く 雇用促進・企業PRサイト」(以下「本サイト」という。)の利用及び運用に関し、 りとする。	利用規約を確認し 司意する <u>」をクリ</u>
以下の利用規約に同意の (趣旨) 第1条 この規約は、「 必要な事項を定めるもの (用語の意義) 第2条 この規約におい	上、「同意する」ボタンをクリックしてください。 結城で働く 雇用促進・企業PRサイト」(以下「本サイト」という。)の利用及び運用に関し、 のとする。 て次の各号に掲げる用語の意義は、それぞれ当該各号に定めるところによる。	利用規約を確認し 司意する」をクリ
以下の利用規約に同意の (趣旨) 第1条 この規約は、「約 必要な事項を定めるもの (用語の意義) 第2条 この規約におい 1.利用者 インターネ: 2.事業者 インターネ:	上、「同意する」ボタンをクリックしてください。 結城で働く 雇用促進・企業PRサイト」(以下「本サイト」という。)の利用及び運用に関し、 とする。 たたより本サイトを閲覧し、又は求人情報を利用する者 いにより本サイトに事業者基礎データを登録し、又は求人情報を	利用規約を確認し 司意する」をクリ
以下の利用規約に同意の (趣旨) 第1条 この規約は、「 必要な事項を定めるもの (用語の意義) 第2条 この規約におい 1.利用者 インターネ・ 2.事業者 インターネ・ 3.管理者 本サイトの (運用日的)	上、「同意する」ボタンをクリックしてください。 結城で働く 雇用促進・企業PRサイト」(以下「本サイト」という。)の利用及び運用に関し、 ひとする。 で次の各号に掲げる用語の意義は、それぞれ当該各号に定めるところによる。 いたにより本サイトを閲覧し、又は求人情報を利用する者 いたにより本サイトに事業者基礎データを登録し、又は求人情報を 度置、管理及び運営をする者	利用規約を確認し 司意する」をクリ
以下の利用規約に同意の (趣旨) 第1条 この規約は、「 必要な事項を定めるもの (用語の意義) 第2条 この規約におい 1.利用者 インターネ: 2.事業者 インターネ: 3.管理者 本サイトの (運用目的) 第2条 <u>*</u> #*******	上、「同意する」ボタンをクリックしてください。 結城で働く 雇用促進・企業PRサイト」(以下「本サイト」という。)の利用及び運用に関し、 しとする。 て次の各号に掲げる用語の意義は、それぞれ当該各号に定めるところによる。 いたより本サイトを閲覧し、又は求人情報を利用する者 いたより本サイトに事業者基礎データを登録し、又は求人情報を して、の運動をする者	利用規約を確認し 司意する」をクリ
以下の利用規約に同意の (趣旨) 第1条 この規約は、「約 必要な事項を定めるもの (用語の意義) 第2条 この規約におい 1.利用者 インターネ・ 2.事業者 インターネ・ 3.管理者 本サイトの) (運用目的) 第3条 本サイト(ナック)	上、「同意する」ボタンをクリックしてください。 転城で働く 雇用促進・企業PRサイト」(以下「本サイト」という。)の利用及び運用に関し、 しとする。 て次の各号に掲げる用語の意義は、それぞれ当該各号に定めるところによる。 いにより本サイトを閲覧し、又は求人情報を利用する者 いにより本サイトに事業者基礎データを登録し、又は求人情報を 置した日的として運用する 万意する	利用規約を確認し 司意する」をクリ
以下の利用規約に同意の (趣旨) 第1条 この規約は、「約 必要な事項を定めるもの (用語の意義) 第2条 この規約におい 1.利用者 インターネ: 2.事業者 インターネ: 3.管理者 本サイトの (運用目的) 第2条 <u>*</u> ++、トレト・かの	上、「同意する」ボタンをクリックしてください。 告城で働く 雇用促進・企業PRサイト」(以下「本サイト」という。)の利用及び運用に関し、 ひとする。 でて次の各号に掲げる用語の意義は、それぞれ当該各号に定めるところによる。 いたにより本サイトを閲覧し、又は求人情報を利用する者 いたより本サイトに事業者基礎データを登録し、又は求人情報を のことを日的として適用する 同意する	利用規約を確認し 司意する」をクリ
以下の利用規約に同意の (趣旨) 第1条 この規約は、「 必要な事項を定めるもの (用語の意義) 第2条 この規約におい 1.利用者 インターネ・ 2.事業者 インターネ・ 3.管理者 本サイトの (運用目的) 第3条 *++/ト/+ **/	上、「同意する」ボタンをクリックしてください。 結城で働く 雇用促進・企業PRサイト」(以下「本サイト」という。)の利用及び運用に関し、 ひとする。 でた次の各号に掲げる用語の意義は、それぞれ当該各号に定めるところによる。 やトにより本サイトを閲覧し、又は求人情報を利用する者 やたより本サイトに事業者基礎データを登録し、又は求人情報を 設置、管理及び運営をする者 トンとを日的として運用する	利用規約を確認 司意する」をク ^{エのページの先頭へ}

1 企業情報登録 ⑥



企業情報	入力			
2.業情報を入力し	て、右下・	0「入力内容を確認する」をクリッ	クしてください。	
アカウント情	12			
メールアドレス黒				
	11 4A	英数学会~64文学		
70.7~下面	米棟蒜	m		
企業情報				
企業名 第		1		
企業名(カナ	7	(
業種コード	κ.	業種を選択してください	 取損失法所 	してください・
解使器号		307 - 00 ※郵佳番号を入力すると都道系	1月、市区町村までは5	間で入力され
住所(群連府)	A) HI	茨城県		
住所(市区町村	n) H	粒城市		
市内所在地(大学 の他地名))	422			
市内所在地(丁目	(書地)	[
市内所在地区	14-B)			

【入力の流れ】 ①入力フォームに沿っ て、内容を入力し、 「入力内容を確認す る」をクリック。 ※印は必須事項です。

②入力した内容を確認 して、右下の「保存し て完了」をクリック。

③市担当が内容を確認 し,登録承認メールを 送信します。

④登録承認メールが届 いたら、企業画像や求 人の登録を行ってくだ さい。













1 企業情報登録 ⑨



企業情報	入力		
む黄情報を入力し	て,右下	の「入力内容を確認する」をクリックしてください。	
アカウント情	報		
メールアドレス <u>単</u>	1		
dan ve	三平角	英数学参~64文学	
/0.7ド重	米線設	R	
企業情報			
企業名誉	l.		
企業名(力)	*1	[
業種コード	ж	業種を選択してください ・ 職種を選択してく	だきい
解使番号	Ę.	307 - 00 回郵使量時を入力すると都違府員、市区町村までは自動で	入力さ
住所(群連府)	M))#	茨城県	
住所(市区町	H)W	粘诚市	
市内所在地(大市 の他地名)	Fなどそ 米		
市内所在地(丁)	目標地)	[
市内所在地(ビ	A-6)	1	

【入力の流れ】 ①入力フォームの一番 下の「画像情報」の 「ファイルを選択」を クリックし、工場の外 観等をアップロード。

②入力した内容を確認 して、右下の「保存し て完了」をクリック。

③市担当が内容を確認 し,登録承認メール, 公開メールを送信しま す。

④企業情報が公開され ます。







2 求人情報登録 ②





		100.00	
155.250	81	31	/ メールアドレス,
メールアドレス:			パスワードを入力し
パスワード:			新相をクリック
◆ 求人情報			_ ※修止する場合は、公開時に送
x:il	6.9		└ 信される求人コードも入力し,
メールアドレス			編集をクリック
1127-F:			※メールアドレス,パスワード
求人情報コード:			は企業情報と同じ
			· 美华山田市市市。

2 求人情報登録 ③





求人情報入力

求人情報情報を入力して、右下の「入力内容を確認する」をクリックしてください。

求人情報

郵便番号	
就業場所(都道府県)※	
就業場所(市区町村)※	
就業場所(大字などその 他地名) <mark>※</mark>	
就業場所(丁目番地)	
就業場所(ビル名)	

②入力した内容を確認して、 右下の「保存して完了」をク リック。

③市担当が内容を確認し,登 録承認メールを送信します。 ※メールに記載されている求 人コードを控えてください。 後日編集するときに必要にな ります。

④求人情報が公開されます。