様式第１号（第２条関係）

申請番号　　　　　　号

　　　年　　月　　日

　結城市長　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　団体名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 連絡先（電話）

　　　　　　　　結城市生きがいふれあいセンター使用許可申請書

　結城市生きがいふれあいセンターの設置及び管理に関する条例その他諸規程を厳守いたしますから、次のとおり結城市生きがいふれあいセンターの使用許可を申請いたします。

記

１　使用日時　　　　　　　　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　午前　　　　　　　　　午前

　　　　　　　　　　　　　　　時　　分から　　　　　時　　分まで

　　　　　　　　　　　午後　　　　　　　　　午後

２　使用目的

３　使用室名（使用する室名を〇で囲んでください。）

　　　　大広間　　　和室（南側Ａ・Ｂ）　　　娯楽室　　　　調理室

　　　　　　　　　　　　（北側Ｃ・Ｄ）　　　　　駐車場

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 長寿支援係長 | 係 | ＦＡＸ | 許可書交付 | 受付番号 |
|  |  |  |  |  |

４　使用人員　　　　　　　　　人

市役所記入欄

様式第１号（第２条関係）　　　　　　　　　　　　　　　　　申請番号　　　　　　号

記載例

申請書を提出する日付を書いてください。申請番号は空欄です。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　元号　〇年　〇月　×日

　結城市長　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住所　　　結城市結城○○○○

許可証をお送りしますので、住所、団体名、代表者氏名、連絡先を記入し、代表者の印鑑を押してください。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　団体名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名　　結城　紬

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 連絡先（電話）　○△－△□★〇

　　　　　　　　結城市生きがいふれあいセンター使用許可申請書

　結城市生きがいふれあいセンターの設置及び管理に関する条例その他諸規程を厳守いたしますから、次のとおり結城市生きがいふれあいセンターの使用許可を申請いたします。

記

１　使用日時　　　　　元号　〇年　〇月　△日（月）

　　　　　　　　　　　午後１２時３０から　午後８時００分まで

　　　　　　　　　　　元号　〇年　〇月□△日（火）

使用目的を書いてください。

　　　　　　　　　　　午前９時００から　午後５時００分まで

使用申請は、使用日の３か月前から３日前（中３日）までにしてください。

日付、曜日、時間を書いてください。

２　使用目的　　　　　歌の練習のため

３　使用室名（使用する室名を〇で囲んでください。

　　　　大広間　　　和室（南側Ａ・Ｂ）　4/4　　　　娯楽室　　　　調理室

　　　　　　　　　　　　（北側Ｃ・Ｄ）7/3

使用する部屋に〇をつけてください。

部屋を複数種類使用するときは、使用する日付を書いてください。

４　使用人員　　　　　１０人

使用人数を書いてください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 長寿支援係長 | 係 | ＦＡＸ | 許可書交付 | 受付番号 |
|  |  |  |  |  |

　　　　　　　　　　　　※市役所記入欄