

## 結城市農業振興地域整備計画の変更（農振除外）を希望される方へ

- 申出受付は、原則年3回（5月・9月・1月）となります。
- 申出受付期間は、原則該当月初めの平日5日間となりますが、変更の可能性もありますので、HPや窓口等で確認してください。
- 申出書提出の前に、農業委員会事務局、都市計画課、その他必要な部署での許認可見込みを必ず確認してください。（他法令調整状況に記載）
- 申出書は、「土地利用計画図や事業計画等の内容が9割以上完成した状態」であり、必要書類が全て揃った上で受付いたします。ですので、受付前月には農政課窓口へ相談にお越しく下さい。
- 申出受付後、審議の過程で申出が棄却されることがあります。
- 事前の調整段階で、現地確認を行う場合がありますのでご了承願います。
- 申出書は、正本1部、副本4部（写し）の合計5部をご提出ください。

<提出書類一覧> ○…必要 △…状況に応じて ×…基本的には不要（案件により求める場合あり）

No.	提出書類	自己用住宅	農家住宅	農家住宅敷地拡張	店舗等	店舗等敷地拡張	資材置場	駐車場
1	結城市農業振興地域整備計画変更の申出書	○	○	○	○	○	○	○
2	農用地利用計画変更に係る関係資料	○	○	○	○	○	○	○
3	変更理由書	○	○	○	○	○	○	○
4	他法令調整状況（農業委員会事務局・都市計画課・その他許認可機関）	○	○	○	○	○	○	○
5	承諾書	○	○	○	○	○	○	○
6	位置図（1/10,000）	○	○	○	○	○	○	○
7	案内図（1/1,500）	○	○	○	○	○	○	○
8	現地写真（A4用紙1枚にまとめる）	○	○	○	○	○	○	○
9	事業計画書	×	○	○	○	○	○	○
10	土地利用計画図（取排水計画図兼用可）	○	○	○	○	○	○	○
11	平面図	○	○	△	○	△	×	×
12	立面図	○	○	△	○	△	×	×
13	現況図	△	△	○	△	○	△	△
14	代替性の検討表（位置図添付）	○	○	○	○	○	○	○
15	候補地の検討資料（農転申請用）	○	○	×	○	×	○	○
16	登記簿謄本	○	○	○	○	○	○	○
17	公図写し（隣地に地目・所有者・面積記入）	○	○	○	○	○	○	○
18	測量図・求積表	△	△	△	△	△	△	△
19	現住居形態証明（不動産契約書等）	△	△	×	△	×	×	×
20	家族状況がわかる書類	○	○	○	△	△	×	△
21	連たん図（農転用・開発用）	○	○	○	○	○	○	○
22	農業を営む者の証明書又は農業従事者証明	×	○	○	×	×	×	×
23	定款（法人の場合）	×	×	×	○	○	○	△
24	登記簿謄本（法人の場合）	×	×	×	○	○	○	△
25	委任状（※委任者の署名は直筆）	△	△	△	△	△	△	△

※案件の内容や関係機関等からの要求により、書類の追加を求める場合があります。