

対象年度		平成31年度		総合計画実施計画策定及び行政評価シート											
事務事業名		地域情報管理事務事業						予算事業名		地域情報管理事務経費					
予 算 科 目		会計	01	款	項	目	事業	要求区分	根拠法令						
				02	01	12	0502	経常経費							
総合計画体系		5協働で進める持続可能なまちの実現(自治・行財政運営)						事業の区分		主要事業					
		5-3情報化社会に対応した行政体制づくり (市民生活・行政・情報													
		①行政サービスの充実						担当課係等		総務課					
5電子行政の推進						総務係									
事業期間		継続 (年度～平成32年度)													
【めざす姿 (意図・どのような状態になるのか) 】								【事業開始のきっかけや他市の状況など】							
情報通信基盤整備を促進し、市民の利便性向上と職員の事務効率化を図る。								業務を遂行するにあたり、I C Tの利活用は必須であり、行政職員や教員等の事務効率化や市民サービスの向上を図る。							
【手段 (事業内容・どのようなことを行うのか) 】								【対象 (だれに対して・何に対して行うのか) 】							
市の公共施設間を結ぶ地域イントラネットワーク及び職員用システムの整備・運用と、市民等へ電子申請・施設予約・地理情報等のサービスを提供するとともに、災害時の安全対策やセキュリティ対策を実施する。								市民及び行政職員、教職員、文化・スポーツ振興事業団職員							
								【事業をとりまく環境の変化】							
								行政情報化の進展は目覚ましく、今後とも住民サービス向上や事務効率化のためのI C Tの利活用が求められている。							
【平成31年度 事業内容】				【平成32年度 事業内容】				【平成33年度 事業内容】							
地域イントラネットワーク及び職員用システムの安定稼働のための運用管理				地域イントラネットワーク及び職員用システムの安定稼働のための運用管理				地域イントラネットワーク及び職員用システムの安定稼働のための運用管理							
■事業費															
				H29年度		H30年度									
財 源 内 訳	国	庫	支	出	金	0	0								
	県		支	出	金	0	0								
	地		方		債	0	0								
	そ		の		他	0	0								
	一		般	財	源	96,852	97,022								
歳 入 計 (千 円)				96,852		97,022									
歳 出 内 訳	節 (番 号 + 名 称)			金額 (千円)		金額 (千円)									
	12	役務費		11,384		11,398									
	13	委託料		42,250		43,913									
	14	使用料及び賃借料		35,117		34,833									
	15	工事請負費		1,577		276									
	19	負担金補助及び交付金		6,524		6,602									
歳 出 計 (千 円) (A)				96,852		97,022									
伸 び 率 (%)						0.17									
備 考	総合計画141ページ 予算書47ページ														

平成29年度行政評価シート

■指標

種類	指 標 名	単 位		H29年度	H30年度	H31年度
活動 指標	委託業者との定例会の開催	回	目標	12.00	12.00	12.00
	ネットワーク及びシステムの安定稼働のため、委託業者との定期的な会合を行う。		実績	12.00	0.00	0.00
			目標	0.00	0.00	0.00
			実績	0.00	0.00	0.00
成果 指標	ネットワーク及びシステムの安定稼働	年	目標	1.00	1.00	1.00
	年間を通じたネットワーク及びシステムの安定稼働		実績	1.00	0.00	0.00
			目標	0.00	0.00	0.00
			実績	0.00	0.00	0.00

■事業評価

必要性	事業の必要性	A 必要性は高い	地域イントラネットワーク及び職員用システムの安定稼働のため必要な事業である。
妥当性	実施主体の妥当性	A 妥当である	地域イントラネットワークは市が運用管理するべきであり、職員用システムについても同様である。
	手段の妥当性	A 妥当である	ネットワーク及びシステムの運用管理に係る手段は妥当である。
効率性	コストの効率性・人員効率	B どちらとも言えない	現段階で妥当であるとする。
公平性	受益者の偏り	B どちらとも言えない	事業の内容から、受益者の偏りは見られない。
有効性	成果向上の余地	B どちらとも言えない	
進捗度	事業の進捗	B どちらとも言えない	おおむね順調に進捗しているが、ネットワーク強靱化に伴い導入したSASTIK等に関する職員の習熟度に差異がある。
総合評価 上記評価を踏まえて事業全体について評価し、問題点・課題等を指摘してください			
おおむね順調であるが、SASTIK等に対する継続的な指導が必要			
対応策提言等 この事業を今後どのように改善・改革をしていきますか			
ネットワークおよびシステムの安定稼働のため、必要なバージョンアップ等を引き続き実施していく。			

■方向性

1次評価（1次評価者として判断した今後の事務事業の方向性（改革・改善策）） <input type="checkbox"/> 拡充（人・モノ・カネ等の拡充） <input type="checkbox"/> 改善改革しながら継続 <input checked="" type="checkbox"/> 現状のまま継続（改善・改革なし） <input type="checkbox"/> 統合・新規事業への展開 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 廃止・終了 <input type="checkbox"/> 予定どおりの要求 <input type="checkbox"/> 一部改善の上要求 <input type="checkbox"/> 今回は見送り <input type="checkbox"/> その他の処置	改革・改善の具体的内容（改革案・実行計画） 継続的に業務を実施していくため、必要な事業である。
2次評価（2次評価者として判断した今後の事務事業の方向性（改革・改善策）） <input type="checkbox"/> 拡充（人・モノ・カネ等の拡充） <input type="checkbox"/> 改善改革しながら継続 <input type="checkbox"/> 現状のまま継続（改善・改革なし） <input type="checkbox"/> 統合・新規事業への展開 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 廃止・終了 <input type="checkbox"/> 予定どおりの要求 <input type="checkbox"/> 一部改善の上要求 <input type="checkbox"/> 今回は見送り <input type="checkbox"/> その他の処置	企画調整会議の意見・考え方（1次評価者と同じ場合も記入） 上記評価のとおり。