

対象年度	平成31年度		総合計画実施計画策定及び行政評価シート								
事務事業名	地域情報管理事務事業						予算事業名	地域情報管理事務経費			
予算科目	会計	01	款	項	目	事業	要求区分	根拠法令			
			02	01	12	0502	経常経費				
総合計画体系	5協働で進める持続可能なまちの実現(自治・行財政運営) 5-3情報化社会に対応した行政体制づくり(市民生活・行政・情報 ①行政サービスの充実 ⑤電子行政の推進						事業の区分	主要事業			
							担当課係等	総務課 総務係			
	事業期間	継続( 年度～平成32年度)									
	【めざす姿(意図・どのような状態になるのか)】 情報通信基盤整備を促進し、市民の利便性向上と職員の事務効率化を図る。						【事業開始のきっかけや他市の状況など】 業務を遂行するにあたり、ICTの利活用は必須であり、行政職員や教員等の事務効率化や市民サービスの向上を図る。				
【手段(事業内容・どのようなことを行うのか)】 市の公共施設間を結ぶ地域インターネットワーク及び職員用システムの整備・運用と、市民等へ電子申請・施設予約・地理情報等のサービスを提供するとともに、災害時の安全対策やセキュリティ対策を実施する。						【対象(だれに対して・何に対して行うのか)】 市民及び行政職員、教職員、文化・スポーツ振興事業団職員					
						【事業をとりまく環境の変化】 行政情報化の進展は目覚ましく、今後とも住民サービス向上や事務効率化のためのICTの利活用が求められている。					
【平成31年度 事業内容】 地域インターネットワーク及び職員用システムの安定稼働のための運用管理			【平成32年度 事業内容】 地域インターネットワーク及び職員用システムの安定稼働のための運用管理			【平成33年度 事業内容】 地域インターネットワーク及び職員用システムの安定稼働のための運用管理					
■事業費											
財 源 内 訳	H29年度			H30年度							
	国	庫	支	出	金	0	0				
	県	支	出	金	0	0					
	地	方		債	0	0					
	そ	の	他		0	0					
	一	般	財	源	96,852	97,022					
	歳	入	計	(千円)	96,852	97,022					
	節	(番号+名称)	金額	(千円)	金額	(千円)					
	12	役務費		11,384		11,398					
	13	委託料		42,250		43,913					
14	使用料及び賃借料		35,117		34,833						
15	工事請負費		1,577		276						
19	負担金補助及び交付金		6,524		6,602						
歳	出	計	(千円)	96,852	97,022						
伸	び	率	(%)		0.17						
備	総合計画141ページ 予算書47ページ										
考											

# 平成29年度行政評価シート

## ■指標

種類	指標名	単位	H29年度	H30年度	H31年度
活動指標	委託業者との定例会の開催	回	目標 12.00	12.00	12.00
	ネットワーク及びシステムの安定稼働のため、委託業者との定期的な会合を行う。		実績 12.00	0.00	0.00
			目標 0.00	0.00	0.00
			実績 0.00	0.00	0.00
成果指標	ネットワーク及びシステムの安定稼働	年	目標 1.00	1.00	1.00
	年間を通じたネットワーク及びシステムの安定稼働		実績 1.00	0.00	0.00
			目標 0.00	0.00	0.00
			実績 0.00	0.00	0.00

## ■事業評価

必要性	事業の必要性	A 必要性は高い	地域イントラネットワーク及び職員用システムの安定稼働のため必要な事業である。
妥当性	実施主体の妥当性	A 妥当である	地域イントラネットワークは市が運用管理するべきであり、職員用システムについても同様である。
	手段の妥当性	A 妥当である	ネットワーク及びシステムの運用管理に係る手段は妥当である。
効率性	コストの効率性 ・人員効率	B どちらとも言えない	現段階で妥当であると考える。
公平性	受益者の偏り	B どちらとも言えない	事業の内容から、受益者の偏りは見られない。
有効性	成果向上の余地	B どちらとも言えない	
進捗度	事業の進捗	B どちらとも言えない	おおむね順調に進捗しているが、ネットワーク強調化に伴い導入したS A S T I K等に関する職員の習熟度に差異がある。

総合評価 上記評価を踏まえて事業全体について評価し、問題点・課題等を指摘してください

おおむね順調であるが、S A S T I K等に対する継続的な指導が必要

対応策提言等 この事業を今後どのように改善・改革をしていきますか

ネットワークおよびシステムの安定稼働のため、必要なバージョンアップ等を引き続き実施していく。

## ■方向性

1次評価（1次評価者として判断した今後の事務事業の方向性（改革・改善策））
<input type="checkbox"/> 拡充（人・モノ・カネ等の拡充） <input type="checkbox"/> 改善改革しながら継続 <input checked="" type="checkbox"/> 現状のまま継続（改善・改革なし） <input type="checkbox"/> 統合・新規事業への展開
<input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 廃止・終了 <input type="checkbox"/> 予定どおりの要求 <input type="checkbox"/> 一部改善の上要求 <input type="checkbox"/> 今回は見送り <input type="checkbox"/> その他の処置
改革・改善の具体的な内容（改革案・実行計画）
継続的に業務を実施していくため、必要な事業である。
2次評価（2次評価者として判断した今後の事務事業の方向性（改革・改善策））
<input type="checkbox"/> 拡充（人・モノ・カネ等の拡充） <input type="checkbox"/> 改善改革ながら継続 <input type="checkbox"/> 現状のまま継続（改善・改革なし） <input type="checkbox"/> 統合・新規事業への展開
<input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 廃止・終了 <input type="checkbox"/> 予定どおりの要求 <input type="checkbox"/> 一部改善の上要求 <input type="checkbox"/> 今回は見送り <input type="checkbox"/> その他の処置
企画調整会議の意見・考え方（1次評価者と同じ場合も記入）
上記評価のとおり。