

|                                                                                                     |                     |                              |    |                                                                                                     |        |       |        |                                                                                                     |      |                |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------|--|--|--|
| 対象年度                                                                                                |                     | 平成31年度                       |    | 総合計画実施計画策定及び行政評価シート                                                                                 |        |       |        |                                                                                                     |      |                |  |  |  |
| 事務事業名                                                                                               |                     | 不法投棄等監視事業                    |    |                                                                                                     |        |       |        | 予算事業名                                                                                               |      | 不法投棄等監視事業費     |  |  |  |
| 予 算 科 目                                                                                             |                     | 会計                           | 01 | 款                                                                                                   | 項      | 目     | 事業     | 要求区分                                                                                                | 根拠法令 | 結城市環境監視員設置要綱   |  |  |  |
|                                                                                                     |                     |                              |    | 04                                                                                                  | 02     | 02    | 1101   | 経常経費                                                                                                |      |                |  |  |  |
| 総合計画体系                                                                                              |                     | 2安全で住みやすさを実感できるまちづくり(都市・環境)  |    |                                                                                                     |        |       |        | 事業の区分                                                                                               |      | 主要事業           |  |  |  |
|                                                                                                     |                     | 2-6地球環境にやさしいまちづくり(環境保全・排水処理) |    |                                                                                                     |        |       |        |                                                                                                     |      |                |  |  |  |
|                                                                                                     |                     | ③生活環境の保全                     |    |                                                                                                     |        |       |        | 担当課係等                                                                                               |      | 生活環境課<br>生活環境係 |  |  |  |
|                                                                                                     |                     | 1ごみの不法投棄の防止                  |    |                                                                                                     |        |       |        |                                                                                                     |      |                |  |  |  |
| 事業期間                                                                                                |                     | 継続(平成16年度～平成32年度)            |    |                                                                                                     |        |       |        |                                                                                                     |      |                |  |  |  |
| 【めざす姿(意図・どのような状態になるのか)】                                                                             |                     |                              |    |                                                                                                     |        |       |        | 【事業開始のきっかけや他市の状況など】                                                                                 |      |                |  |  |  |
| 廃棄物の不法投棄等の早期発見, 早期対応のために監視員制度を確立し, 市内の環境向上を図る                                                       |                     |                              |    |                                                                                                     |        |       |        | 廃棄物不法投棄等の早期発見, 早期対応をするため                                                                            |      |                |  |  |  |
| 【手段(事業内容・どのようなことを行うのか)】                                                                             |                     |                              |    |                                                                                                     |        |       |        | 【対象(だれに対して・何に対して行うのか)】                                                                              |      |                |  |  |  |
| ・市民と行政が一体となり, 監視活動を展開する<br>・環境監視員の委嘱(15名)<br>・環境監視嘱託職員の採用(警察0B)<br>・不法投棄防止パトロール<br>・不法投棄防止の市民への啓発活動 |                     |                              |    |                                                                                                     |        |       |        | 環境監視員, 嘱託職員及び市民                                                                                     |      |                |  |  |  |
|                                                                                                     |                     |                              |    |                                                                                                     |        |       |        | 【事業をとりまく環境の変化】<br>一般廃棄物の投棄は減少傾向にあるが, 廃家電及び産業廃棄物の投棄は横ばいである。                                          |      |                |  |  |  |
| 【平成31年度 事業内容】                                                                                       |                     |                              |    | 【平成32年度 事業内容】                                                                                       |        |       |        | 【平成33年度 事業内容】                                                                                       |      |                |  |  |  |
| ・市民と行政が一体となり, 監視活動を展開する<br>・環境監視員の委嘱(15名)<br>・環境監視嘱託職員の採用(警察0B)<br>・不法投棄防止パトロール<br>・不法投棄防止の市民への啓発活動 |                     |                              |    | ・市民と行政が一体となり, 監視活動を展開する<br>・環境監視員の委嘱(15名)<br>・環境監視嘱託職員の採用(警察0B)<br>・不法投棄防止パトロール<br>・不法投棄防止の市民への啓発活動 |        |       |        | ・市民と行政が一体となり, 監視活動を展開する<br>・環境監視員の委嘱(15名)<br>・環境監視嘱託職員の採用(警察0B)<br>・不法投棄防止パトロール<br>・不法投棄防止の市民への啓発活動 |      |                |  |  |  |
| ■事業費                                                                                                |                     |                              |    |                                                                                                     |        |       |        |                                                                                                     |      |                |  |  |  |
|                                                                                                     |                     |                              |    | H29年度                                                                                               |        | H30年度 |        |                                                                                                     |      |                |  |  |  |
| 財<br>源<br>内<br>訳                                                                                    | 国                   | 庫                            | 支  | 出                                                                                                   | 金      | 0     | 0      |                                                                                                     |      |                |  |  |  |
|                                                                                                     | 県                   |                              | 支  | 出                                                                                                   | 金      | 0     | 0      |                                                                                                     |      |                |  |  |  |
|                                                                                                     | 地                   |                              | 方  |                                                                                                     | 債      | 0     | 0      |                                                                                                     |      |                |  |  |  |
|                                                                                                     | そ                   |                              | の  |                                                                                                     | 他      | 0     | 0      |                                                                                                     |      |                |  |  |  |
|                                                                                                     | 一                   |                              | 般  | 財                                                                                                   | 源      | 2,441 | 2,544  |                                                                                                     |      |                |  |  |  |
| 歳入計(千円)                                                                                             |                     |                              |    | 2,441                                                                                               |        | 2,544 |        |                                                                                                     |      |                |  |  |  |
| 歳<br>出<br>内<br>訳                                                                                    | 節(番号+名称)            |                              |    |                                                                                                     | 金額(千円) |       | 金額(千円) |                                                                                                     |      |                |  |  |  |
|                                                                                                     | 01                  | 報酬                           |    |                                                                                                     | 2,434  |       | 2,453  |                                                                                                     |      |                |  |  |  |
|                                                                                                     | 11                  | 需用費                          |    |                                                                                                     | 7      |       | 11     |                                                                                                     |      |                |  |  |  |
|                                                                                                     | 18                  | 備品購入費                        |    |                                                                                                     | 0      |       | 80     |                                                                                                     |      |                |  |  |  |
|                                                                                                     |                     |                              |    |                                                                                                     |        |       |        |                                                                                                     |      |                |  |  |  |
|                                                                                                     |                     |                              |    |                                                                                                     |        |       |        |                                                                                                     |      |                |  |  |  |
|                                                                                                     |                     |                              |    |                                                                                                     |        |       |        |                                                                                                     |      |                |  |  |  |
|                                                                                                     |                     |                              |    |                                                                                                     |        |       |        |                                                                                                     |      |                |  |  |  |
|                                                                                                     |                     |                              |    |                                                                                                     |        |       |        |                                                                                                     |      |                |  |  |  |
|                                                                                                     |                     |                              |    |                                                                                                     |        |       |        |                                                                                                     |      |                |  |  |  |
|                                                                                                     |                     |                              |    |                                                                                                     |        |       |        |                                                                                                     |      |                |  |  |  |
|                                                                                                     |                     |                              |    |                                                                                                     |        |       |        |                                                                                                     |      |                |  |  |  |
|                                                                                                     |                     |                              |    |                                                                                                     |        |       |        |                                                                                                     |      |                |  |  |  |
| 歳出計(千円)(A)                                                                                          |                     |                              |    | 2,441                                                                                               |        | 2,544 |        |                                                                                                     |      |                |  |  |  |
| 伸び率(%)                                                                                              |                     |                              |    |                                                                                                     |        | 4.21  |        |                                                                                                     |      |                |  |  |  |
| 備考                                                                                                  | 総合計画90ページ 予算書109ページ |                              |    |                                                                                                     |        |       |        |                                                                                                     |      |                |  |  |  |

# 平成29年度行政評価シート

## ■指標

| 種類       | 指 標 名     | 単 位 |    | H29年度  | H30年度  | H31年度  |
|----------|-----------|-----|----|--------|--------|--------|
| 活動<br>指標 | 監視活動      | 日   | 目標 | 245.00 | 245.00 | 245.00 |
|          |           |     | 実績 | 245.00 | 0.00   | 0.00   |
|          | 不法投棄パトロール | 回   | 目標 | 12.00  | 12.00  | 12.00  |
|          |           |     | 実績 | 12.00  | 0.00   | 0.00   |
| 成果<br>指標 | 苦情件数      | 件   | 目標 | 45.00  | 35.00  | 30.00  |
|          |           |     | 実績 | 39.00  | 0.00   | 0.00   |
|          |           |     | 目標 | 0.00   | 0.00   | 0.00   |
|          |           |     | 実績 | 0.00   | 0.00   | 0.00   |

## ■事業評価

|                                                    |              |             |                            |
|----------------------------------------------------|--------------|-------------|----------------------------|
| 必要性                                                | 事業の必要性       | A 必要性は高い    | 環境汚染の軽減のため。                |
| 妥当性                                                | 実施主体の妥当性     | A 妥当である     | 廃棄物処理法に関連するため。             |
|                                                    | 手段の妥当性       | A 妥当である     | 地区ごとの状況把握のため。              |
| 効率性                                                | コストの効率性・人員効率 | B どちらとも言えない | 現体制で監視を強化していく。             |
| 公平性                                                | 受益者の偏り       | A 偏りは見られない  | 地域の環境保全のため。                |
| 有効性                                                | 成果向上の余地      | B どちらとも言えない | 苦情件数は目標を下回ったが、不法投棄が後を絶たない。 |
| 進捗度                                                | 事業の進捗        | B どちらとも言えない | 重大な事象はないが、不法投棄が後を絶たない。     |
| 総合評価 上記評価を踏まえて事業全体について評価し、問題点・課題等を指摘してください         |              |             |                            |
| 市が現体制で24時間365日監視することは困難であり、環境監視員等との連携を継続していく必要がある。 |              |             |                            |
| 対応策提言等 この事業を今後どのように改善・改革をしていきますか                   |              |             |                            |
| 環境監視員だけでなく、市民全員が監視者であるという意識付けの啓発活動を行い、監視の強化を図る。    |              |             |                            |

## ■方向性

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 次評価（1 次評価者として判断した今後の事務事業の方向性（改革・改善策））                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <input type="checkbox"/> 拡充（人・モノ・カネ等の拡充） <input checked="" type="checkbox"/> 改善改革しながら継続 <input type="checkbox"/> 現状のまま継続（改善・改革なし） <input type="checkbox"/> 統合・新規事業への展開 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 廃止・終了 <input type="checkbox"/> 予定どおりの要求 <input type="checkbox"/> 一部改善の上要求 <input type="checkbox"/> 今回は見送り <input type="checkbox"/> その他の処置 |
| 改革・改善の具体的内容（改革案・実行計画）<br>廃棄物の不法投棄については、地元住民の生活に直接影響を及ぼすものであることから、早期発見、早期対応が必要である。環境監視員や市民からの情報提供を受けながら、環境パトロールを常時実施する。                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 2 次評価（2 次評価者として判断した今後の事務事業の方向性（改革・改善策））                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <input type="checkbox"/> 拡充（人・モノ・カネ等の拡充） <input type="checkbox"/> 改善改革しながら継続 <input type="checkbox"/> 現状のまま継続（改善・改革なし） <input type="checkbox"/> 統合・新規事業への展開 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 廃止・終了 <input type="checkbox"/> 予定どおりの要求 <input type="checkbox"/> 一部改善の上要求 <input type="checkbox"/> 今回は見送り <input type="checkbox"/> その他の処置            |
| 企画調整会議の意見・考え方（1 次評価者と同じ場合も記入）<br>上記評価のとおり。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |