

**この委任状は、委任者(頼む人)がすべてご記入ください。**

代理人の方は、必ず、本人確認書類のご提示をお願いします。

# 委任状

令和 年 月 日

代理人  
(頼まれる人)

住 所

氏 名

生年月日 T・S・H 年 月 日

私は上記の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。(番号に○をしてください。)

1. 住所の異動手続きに関する事。
2. 戸籍謄本等の申請及び受領に関する事。
3. 住民票の申請及び受領に関する事。  
(マイナンバー入の住民票は返信用の封筒及び切手のご用意もお願いいたします。)
4. 身分証明書の申請及び受領に関する事。
5. その他( )

委任者  
(頼む人)

住 所

氏 名

生年月日 T・S・H 年 月 日

電話番号 — —

※委任者が自書を記入しない場合は、

委任者の本人確認書類の写しの添付が必要となります。

マイナンバーカード・免許証等（公的機関の発行した顔写真付きのもの）のうち1点

又は健康保険証・年金手帳・学生証・社員証等のうち2点

健康保険証等は、被保険者等番号・記号等を黒塗りしたものを添付してください。