平成 28 年度 No. 4-18															
担 部 局 名 教育委員会															
第5次結城市総合計画実施計画策定及び行政評価シー										当課	名 ゆうき図	書館			
										部係	名 企画管:	理係・サービス化	 系		
1. 事業の概要										署記入	者	電影	5(内線) 34-	-0150	
	(4) = # # #   (0) = # # #														
[新規又は継続] が上が元 の名称 ゆうき図書館運営管理事業									優先度						
			での位置づけ							事業主任		市			
		業の区分		事業					(7)	予算•	事業の性質		/フト事業)		
2	)施	策コード	ド 42202 (総合計画掲載ページ 120 ページ)							財源等	会計区分	一般会計			
基	本	目標(政策)	き) 4未来を担う子どもと地域を支える市民を育むまちづくり(教育・文化)							の種別	財源区分	市単独			
1	基本	施策	4-2生涯を通じてともに学べる環境づくり(生涯学習・地域教育・青少年の健全育成)								予算科目	款 10 項	5 <b>=</b> 5		
Ė	拖策	į	②地域教育体制の充実								予算書上の	ゆうき図書館選	<b>重営管理経</b> 費	貴	
Ė	拖策	内容	2図書館	館サービ	ごス網の充実					事業名称 (予算書 174 ページに掲載)					
(5)	· 事	業期間	開始							(8)事務分類 自治事務					
			終了	,,	年		まで(	力年)	, , ,		図書館法				
2	-	事業の目		<b>水</b> 内突		/ 3		75 17		IXIX/A IS	шымд				
					可に対して行う	5 M t	(h)	(2) XX	゚゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゚゙゙゙゙゙゙゚゚゙゙゙゙゙゙゚゚゙゙゙゙゙゙゚゚゙゙゙゙	2 (辛國	・どのトニュ	。 な状態になるの	771)		
(						) U ) /.	J')	_		– –		よれ窓になるのと と的な潤いのある		マ トンニ	
	右	成市民及び	1四書即	利用有				なる。	の教	(食"知誠ス	いり上し、又1	ら的な润いのめる	)生活かでき	るように	
								.6.00							
(2)	手	段(事業	内容·	• どの。	ようなことを行	jう(	のか)								
					行物の収集・整備	i									
					『料の貸し出し) 用案内,検索サービズ	7 华 \									
					カ梨内,検系リーにん 以支援等の情報収算		供)	(1) 車業	日日九	ムのきった	シーナンとは	かまつたど			
	・生	涯学習支援			本験学習, 図書館						きっかけや他市の状況など 8分類が法定受託の場合は記入の必要なし)				
	支持		:(t-ml	1.1図聿部	宮ツアー、図書館探札	余ッア-	ニ ヱどもヨ								
		ョル新に足 を成講座等)		· · · 더 급 띠	677 ,囚官邸1不1	失力	, ] [ [ [ ]	れた。	)女ョ	望や図書館法並びに結城市図書館基本計画書により設置さ 					
		プレンスサービス・利用者支援(対面朗読室の利活用推進等) カスタート事業(5ヶ月児健診時に、ボランティアが絵本の読み聞かせ													
		ックスタート事業テい、絵本と				本の語	読み聞かせ								
	٠١.	) O *, 小女/下) C ·	1712117	76770	21 7 0 6 7										
(5)	(5) 事業をとりまく環境の変化(社会環境,市民ニーズ等)や市民・議会の要望,意見等とそれに対する対応														
					制度を導入する自						という観点か	ら,本市において	ても図書館の	今後の	
	管理	里運宮方法	の1つ	として指	†定管理者制度の	)導人	くについて核	食討を行っ	ていく	ζ.					
3.	3. 事業コスト														
		行政評価		実績	内容の評価		10=1	76.44							
		実施計画					<b>検</b> 訶	• 改善			検討・	改善内容を反映			
•	予算	草内訳			実績額(千円	)	当初予算額	頂(千円)			計画額	• 見込額(千円)	)		
		事	業内容		27 年	度	28	年度		29	年度	30 年度	31	年度	
		報酬			12.	850		13,029							
		賃金			,	580		9,007	1						
		<u>~~</u> 需用費			,	587	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		<b>l</b>						
		而/ · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				$\frac{374}{374}$		1,404							
<u>1</u>	#				,				1						
	典	委託料			,	856		12,420							
<u> </u>			用料及び賃借料 - ***			,336		11,766							
事		その他				996		1,067					<u> </u>		
務事															
事務事業費		合計			50,	579		53,377							
費		国庫支出	金	(千円)		_							_ <del></del>		
の		県支出金		(千円)											
コス		地方債		(千円)											
ĥ	財	その他特別	定財源	(千円)											
	源	一般財源		(千円)	50	579		53,377							
			+	(千円)		579		53,377	_						
			•	\ I I J/	50,	010		00,011	II						

補助•起債制度名

## 4. 指標の検証(活動指標・成果指標)

指標の名称					27 年度	28 年度	29 年度	30 年度	31 年度	
(1	)泪	5動指標(実施した事業の内容)								
標		たのしいとしょかんツアー参加者数	目標値	人		120	130	140	150	
	指煙	ためといとしょがんファー参加有数	実績(見込)値		166	100				
	名	子ども司書養成講座参加者数	目標値	ı		25	28	31	34	
		丁とも可音後  次語圧多加有数 	実績(見込)値	_ ^	22	20				
(2	(2) 成果指標(事業実施によるめざす姿の達成度)									
指標名			目標値			68,600	70,400	72,200	74,000	
		貸出者数	実績(見込)値	人	66,799	68,000				
	指煙		達成率		90.3 %	91.9 %				
	標名		目標値			33,500	35,000	36,500	38,000	
		利用登録者数	実績(見込)値	人	31,551	33,000				
			達成率		83.0 %	86.8 %				

# 5. 事業評価

(1)平成27年度の行政評価結果をうけて,平成27年度に取り組んだ改革改善点があれば記載してください。

「平成27年5月に開館記念イベントを開催」「平成27年9月に読書履歴プリントシステムを導入」「平成28年2月に山川文化会館及び江川出張所にある図書コーナーの蔵書入替」を行うなど、図書館に足を運んでもらうための様々な試みを行った。

#### (2) 項目別評価

	評価項目	• 客	観的評価	理由				
必要性	事業の必要性	А	必要性は高い	図書館は地域の教育的・文化的基盤であり、必要である。				
妥当性	実施主体の 妥当性	В	どちらとも言えない	指定管理者制度の導入を検討する必要があるため。				
女当江	手段の妥当性	В	どちらとも言えない	実施主体の見直しに伴い,手段についても検討する必要がある。				
効率性	コスト効率 人員効率	А	改善の余地はない	職員に代わり,多くの嘱託・臨時職員を雇用しており,人件費の改善の余地はない。				
公平性	受益者の偏り	А	偏りは見られない	利用者に制限を設けておらず,偏りは見られない。				
有効性	成果の向上	А	上がっている	貸出冊数及び児童の新規登録者数が対前年比で大幅な増加が見られた。				
進捗度	事業の進捗	А	順調である	地域の教育的・文化的基盤として機能している。				

(3)総合評価 上記評価を踏まえて事業全体について評価し、問題点・課題等を指摘してください。

ソフト面については,概ね順調に運営出来ているとは思うが,ハード面において,図書館が開館して10年以上が経過したことにより,自動化書庫の故障が頻繁に発生するなど,設備の経年劣化による様々な問題が浮き彫りになってきている。

### (4)対応策・提言等 この事業を今後どのように改善・改革をしていきますか?

「新規イベントの企画」「ゆうき図書館のPR」等を積極的に進め,今よりも魅力的な公共図書館を生み出していくのと,年次計画で設備の修繕を行っていく。

#### 6. 事業の方向性判断

評価主体	28年度以降の事業の方向性	評価理由・根拠
(1)記入者評価 記入者が評価を行う	改善・改革しながら継続(成果向上・コスト維持又はコスト削減,成果維持・コスト維持又はコスト削減)	注)記入老け「5 東業証価」を記載するため この爛けキ記入で結構です
(2)一次評価 担当課長が評価を行う	果向上・コスト維持又はコスト削	地域の「知識」、「文化」、「情報」、「交流」のセンターとしての機能を果たしていくために、 蔵書の充実やレファレンスの強化を図るとともに、 さまざまな企画やイベントを開催し、より多くの皆さんに図書館に興味を持ってもらい、 来館してもらう。
(3)最終評価		上記評価のとおり。
企画調整会議において		
評価を行う		