

第5次結城市総合計画実施計画策定及び行政評価シート

|      |     |          |            |
|------|-----|----------|------------|
| 担当部署 | 部局名 | 部に属さない課  |            |
|      | 課名  | 農業委員会事務局 |            |
|      | 係名  | 庶務係      |            |
|      | 記入者 |          | 電話(内線) 191 |

|                      |                            |                       |                                   |
|----------------------|----------------------------|-----------------------|-----------------------------------|
| 1. 事業の概要             |                            |                       |                                   |
| (1) 事業種別<br>[新規又は継続] | 継続                         | (2) 事務事業<br>の名称       | 農業者年金事務                           |
|                      |                            | (3) 事業の<br>優先度        | A                                 |
| (4) 総合計画での位置づけ       |                            | (6) 事業主体              | 市                                 |
| ① 事業の区分              | 主要事業                       | (7) 予算・<br>財源等<br>の種別 | 事業の性質 一般事業費(ソフト事業)                |
| ② 施策コード              | 31202 (総合計画掲載ページ 96 ページ)   | 会計区分                  | 一般会計                              |
| 基本目標(政策)             | 3歴史と自然を育む活力あるまちづくり(産業)     | 財源区分                  | 市単独                               |
| 基本施策                 | 3-1元気あふれる農業の振興(農業)         | 予算科目                  | 款 6 項 1 目 1                       |
| 施策                   | ②担い手農業者の確保・育成・支援           | 予算書上の<br>事業名称         | 農業者年金業務受託事務経費<br>(予算書 112 ページに掲載) |
| 施策内容                 | 2農業者年金制度の周知及び加入推進による就農環境整備 | (8) 事務分類              | 自治事務                              |
| (5) 事業期間             | 開始 年 月から<br>終了 年 月まで ( 力年) | 根拠法令                  | 独立行政法人農業者年金基金法                    |

|                                                     |                                                                                                                   |                                                        |                                                                     |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 2. 事業の目的及び内容                                        |                                                                                                                   |                                                        |                                                                     |
| (1) 対象(だれに対して・何に対して行うのか)                            | 農業者                                                                                                               | (3) めざす姿(意図・どのような状態になるのか)                              | 農業者の老後生活に必要な年金等の給付の事業を行い農業者の老後の生活の安定及び福祉の向上を図り、農業者の確保に資す。           |
| (2) 手段(事業内容・どのようなことを行うのか)                           | 農業者年金制度の周知及び加入推進<br>パンフレット配付・戸別訪問による加入推進<br>年金事業諸届出等の処理と基金との事務連絡<br>JAから送付を受けた加入申込を含む各種届出の受付・点検・記載内容の事実確認及び基金への送付 | (4) 事業開始のきっかけや他市の状況など<br>(※ 1-(8)事務分類が法定受託の場合は記入の必要なし) | 昭和45年農業者年金基金が設立。平成13年破たん。平成14年より新制度発足。<br>事務委任を受けて、年金事務、加入推進を行っている。 |
| (5) 事業をとりまく環境の変化(社会環境、市民ニーズ等)や市民・議会の要望、意見等とそれに対する対応 |                                                                                                                   |                                                        |                                                                     |

|                   |             |             |             |             |       |       |
|-------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------|-------|
| 3. 事業コスト          |             |             |             |             |       |       |
| 行政評価              |             | 実績内容の評価     |             | 検討・改善       |       |       |
| 実施計画              |             |             |             | 検討・改善内容を反映  |       |       |
| ● 予算内訳            |             | 実績額(千円)     | 当初予算額(千円)   | 計画額・見込額(千円) |       |       |
| 事業内容              |             | 27 年度       | 28 年度       | 29 年度       | 30 年度 | 31 年度 |
| (1) 事務事業費の<br>コスト | 事業費         |             |             |             |       |       |
|                   | 報償費         | 143         | 143         |             |       |       |
|                   | 需用費         | 36          | 64          |             |       |       |
|                   | 役務費         | 4           | 4           |             |       |       |
|                   |             |             |             |             |       |       |
|                   |             |             |             |             |       |       |
|                   |             |             |             |             |       |       |
|                   | 合計          | 183         | 211         |             |       |       |
| 財源                | 国庫支出金(千円)   |             |             |             |       |       |
|                   | 県支出金(千円)    |             |             |             |       |       |
|                   | 地方債(千円)     |             |             |             |       |       |
|                   | その他特定財源(千円) | 182         | 209         |             |       |       |
|                   | 一般財源(千円)    | 1           | 2           |             |       |       |
|                   | 合計(千円)      | 183         | 211         |             |       |       |
| 補助・起債制度名          |             | 農業者年金業務委託事業 | 農業者年金業務委託事業 |             |       |       |

4. 指標の検証（活動指標・成果指標）

| 指標の名称                     |      |         | 単位 | 27 年度 | 28 年度 | 29 年度 | 30 年度 | 31 年度 |
|---------------------------|------|---------|----|-------|-------|-------|-------|-------|
| (1) 活動指標（実施した事業の内容）       |      |         |    |       |       |       |       |       |
| 指標名                       | 農業者数 | 目標値     | 人  |       |       |       |       |       |
|                           |      | 実績(見込)値 |    | 195   |       |       |       |       |
|                           |      | 目標値     |    |       |       |       |       |       |
|                           |      | 実績(見込)値 |    |       |       |       |       |       |
| (2) 成果指標（事業実施によるめざす姿の達成度） |      |         |    |       |       |       |       |       |
| 指標名                       |      | 目標値     |    |       |       |       |       |       |
|                           |      | 実績(見込)値 |    |       |       |       |       |       |
|                           |      | 達成率     |    | %     | %     |       |       |       |
|                           |      | 目標値     |    |       |       |       |       |       |
|                           |      | 実績(見込)値 |    |       |       |       |       |       |
|                           |      | 達成率     |    | %     | %     |       |       |       |

5. 事業評価

(1) 平成27年度の行政評価結果をうけて、平成27年度に取り組んだ改革改善点があれば記載してください。

(2) 項目別評価

| 評価項目・客観的評価 |               |   |          | 理由 |
|------------|---------------|---|----------|----|
| 必要性        | 事業の必要性        | A | 必要性は高い   |    |
| 妥当性        | 実施主体の妥当性      | A | 妥当である    |    |
|            | 手段の妥当性        | A | 妥当である    |    |
| 効率性        | コスト効率<br>人員効率 | A | 改善の余地はない |    |
| 公平性        | 受益者の偏り        | A | 偏りは見られない |    |
| 有効性        | 成果の向上         | A | 上がっている   |    |
| 進捗度        | 事業の進捗         | A | 順調である    |    |

(3) 総合評価 上記評価を踏まえて事業全体について評価し、問題点・課題等を指摘してください。

農業者の老後生活の安定のために、必要性の高い事業である。

(4) 対応策・提言等 この事業を今後どのように改善・改革をしていきますか？

制度のさらなる周知をはかり、年金加入を推進する。

6. 事業の方向性判断

| 評価主体                            | 28年度以降の事業の方向性        | 評価理由・根拠                               |
|---------------------------------|----------------------|---------------------------------------|
| (1) 記入者評価<br>記入者が評価を行う          | 現状のまま継続<br>(改善・改革なし) | 注) 記入者は「5. 事業評価」を記載するため、この欄は未記入で結構です。 |
| (2) 一次評価<br>担当課長が評価を行う          | 現状のまま継続<br>(改善・改革なし) | 法律に基づき適正な事務を継続する。                     |
| (3) 最終評価<br>企画調整会議において<br>評価を行う |                      | 上記評価のとおり。                             |