

第5次結城市総合計画実施計画策定及び行政評価シート

担当部署	部 局 名	都市建設部
	課 名	都市計画課
	係 名	計画係
	記 入 者	
	電話(内線)	259

1. 事業の概要

(1) 事業種別 [新規又は継続]	新規	(2) 事務事業 の名称	鹿窪運動公園サッカー場整備事業	(3) 事業の 優先度	A
(4) 総合計画での位置づけ					
① 事業の区分	主要事業	(6) 事業主体	市		
② 施策コード	21201 (総合計画掲載ページ 67 ページ)	(7) 予算・ 財源等 の種別	事業の性質	普通建設事業費(ハード事業)	
基本目標(政策)	2 安全で住みやすさを実感できるまちづくり(都市・環境)		会計区分	一般会計	
基本施策	1 計画的で魅力あるまちづくり(都市計画)		財源区分	国庫補助	
施策	公園・緑地の整備		予算科目	款 8 項 3 目 6	
施策内容	都市公園の整備		予算書上の 事業名称	都市公園建設事業費 (予算書 145 ページに掲載)	
(5) 事業期間	開始 平成 23 年 4 月から 終了 平成 32 年 3 月まで (9 力年)	(8) 事務分類	自治事務		
		根拠法令	都市公園法		

2. 事業の目的及び内容

(1) 対象 (だれに対して・何に対して行うのか)	(3) めざす姿 (意図・どのような状態になるのか)
都市公園(鹿窪運動公園)	安全・安心で快適な公園
(2) 手段 (事業内容・どのようなことを行うのか)	
・H26 多目的運動場利活用検討委員会(スポーツ文化課) ・H27 多目的運動場改修基本設計(スポーツ文化課) ・H28 多目的運動場改修実施設計 ・H28～29 多目的運動場広場改修工事	(4) 事業開始のきっかけや他市の状況など (※ 1-(8)事務分類が法定受託の場合は記入の必要なし) 施設整備から約30年経過した多目的運動場施設(芝生の傷み等)の老朽化に対応し改修する。
(5) 事業をとりまく環境の変化(社会環境, 市民ニーズ等)や市民・議会の要望, 意見等とそれに対する対応	
要望書提出 ・平成25年9月「鹿窪運動公園多目的運動場の改修を求める要望書」結城市サッカー協会	

3. 事業コスト

行政評価 実施計画		実績内容の評価		検討・改善		検討・改善内容を反映		
● 予算内訳		実績額（千円）		当初予算額（千円）		計画額・見込額（千円）		
事業内容		26 年度	27 年度	28 年度	29 年度	30 年度		
（１）事務事業費の 事業費	需用費							
	役務費							
	委託料							
	工事請負費(補助)							
	工事請負費(単独)							
	公有財産購入費							
	補償補填及び賠償金							
	負担金補助金及び交付金							
	合計							
	財源	国庫支出金（千円）						
県支出金（千円）								
地方債（千円）								
その他特定財源（千円）								
一般財源（千円）								
合計（千円）								
補助・起債制度名								

4. 指標の検証（活動指標・成果指標）								
指標の名称			単位	26 年度	27 年度	28 年度	29 年度	30 年度
(1) 活動指標（実施した事業の内容）								
指標名		目標値						
		実績(見込) 値						
		目標値						
		実績(見込) 値						
(2) 成果指標（事業実施によるめざす姿の達成度）								
指標名		目標値						
		実績(見込) 値						
	達成率							
		目標値						
		実績(見込) 値						
		達成率						
5. 事業評価								
(1) 平成26年度の行政評価結果をうけて、平成26年度に取り組んだ改革改善点があれば記載してください。								
(2) 項目別評価								
評価項目・客観的評価				理由				
必要性	事業の必要性							
妥当性	実施主体の妥当性							
	手段の妥当性							
効率性	コスト効率 人員効率							
公平性	受益者の偏り							
有効性	成果の向上							
進捗度	事業の進捗							
(3) 総合評価 上記評価を踏まえて事業全体について評価し、問題点・課題等を指摘してください。								
(4) 対応策・提言等 この事業を今後どのように改善・改革をしていきますか？								
6. 事業の方向性判断								
評価主体		27年度以降の事業の方向性		評価理由・根拠				
(1) 記入者評価 記入者が評価を行う		予定どおり要求		注) 記入者は「5. 事業評価」を記載するため、この欄は未記入で結構です。				
(2) 一次評価 担当課長が評価を行う		予定どおり要求						
(3) 最終評価 企画調整会議において 評価を行う				上記評価のとおり。				