

# 結城市任期付職員採用試験（案内）要項

結城市では、看護専任教員及び国体関連事務に従事する任期付職員（任期が定められた職員）を募集し、次のとおり任期付職員採用試験（平成31年4月1日採用予定）を行います。

## 1 職種・採用人員

職 種	職 務 内 容	採用人員
看護専任教員	結城看護専門学校で、看護教員として看護師養成業務に従事します。	若干名
事 務 (国体関連事務)	「いきいき茨城ゆめ国体2019」等の開催に係る業務等に従事します。	若干名

## 2 受験資格

区 分	受験資格（すべて満たすこと）	
	資格要件	その他
看護専任教員	看護教員の資格を有する人	・ 高校以上の学校を卒業した人又は平成31年3月31日までに卒業見込みの人 ・ 心身ともに健康な人 ・ 年齢要件は特にありません。
事 務 (国体関連事務)	—	

上記の資格に該当する人であっても、次のいずれかに該当する人は受験できません。

- (1) 日本の国籍を有しない人
- (2) 成年被後見人又は被保佐人（準禁治産者を含む。）
- (3) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- (4) 結城市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- (5) 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

## 3 任期

平成31年4月1日から平成32年3月31日まで（1年間）  
（※任期は更新する場合があります。）

#### 4 試験日程及び合格発表

日 程	会 場	合格発表
平成31年2月5日（火）	結城市役所本庁舎	平成31年2月下旬 ◆合否については受験者全員に郵送で通知します。

※時間帯については、申し込みされた方に別途お知らせいたします。

※会場まで車で来られる方は、結城市役所本庁舎北側駐車場をご利用ください。

#### 5 試験内容

- ・ 個人面接（主として受験者の人柄等をみるための面接試験）

#### 6 給与

- ・ 給与は、「結城市一般職の任期付職員の採用等に関する条例」等に基づき支給されます。
- ・ 給料のほか、扶養手当，住居手当，通勤手当，期末・勤勉手当（6月・12月）等が支給されます。

※任期を更新した場合の昇給昇格はありません。

#### 7 勤務条件等

- ・ 採用後の勤務条件は、「結城市職員服務規程」及び「結城市職員の勤務時間，休暇等に関する条例・同規則」に基づきます。

勤務時間	8時30分から17時15分（休憩1時間）
休 日	土，日，祝日及び年末年始（12月29日から1月3日）
休 暇	年次有給休暇20日間，療養休暇，特別休暇等
福利厚生	茨城県市町村職員共済組合の組合員となり健康保険給付等の福利厚生サービスを受けることができます。

## 8 受験申込手続

【持参又は郵送でお願いします。】

申込方法	提出書類を下記の申込先まで持参又は郵送してください。	
提出書類	結城市任期付職員採用試験受験申込書 ◆申込書は、市総務課人事係窓口にて入手するか又は市ホームページからダウンロードしてください。	
受付期間	平成31年1月7日（月）から1月25日（金）まで ◆郵送の場合は、当日消印有効	
注意事項	持参の場合	受付時間は、8時30分から17時15分まで（12時から13時の間と土・日曜日、祝日を除く）です。
	郵送の場合	・封筒には朱書で「任期付職員採用試験申込書在中」と明記し、「簡易書留」で郵送してください。
申込先	〒307-8501 茨城県結城市大字結城1447番地 結城市役所 総務課人事係	

## 9 申込書記入上の注意

- ・記載事項に不正があると、試験に合格しても採用される資格を失います。
- ・記入は黒色インクのペン（ボールペンも可）を用い、自筆で記入してください。  
なお、数字は算用数字を使ってください。  
※消せるボールペンで記入された書類は受付できませんのでご注意ください。
- ・受付番号は、受付時に担当者が記入しますのでそのまま結構です。
- ・「住所」欄は、住民基本台帳法に基づく住民票記載の住所を記入してください。
- ・「連絡先」欄は、通知等の郵送先が住所欄に記載した住所と異なる場合、郵送先となる住所を記入してください。
- ・住所及び連絡先は、寮・アパートなどの場合にはその名称・部屋番号まで、下宿などの場合には同居先（様方など）を記入してください。
- ・緊急の連絡をする場合がありますので、携帯電話番号及びEメールアドレスを記入してください。
- ・「区分」欄は、希望する区分を記入してください。なお、重複して申し込むことはできません。また、申し込み後に区分を変更することもできません。
- ・「学歴」欄は、中学校から最終学歴までを上段から順に、学部・学科まで記入してください。

【記入例】

中学校 : △△中学校  
高等学校 : △△高等学校 普通科 等  
大学 : △△大学 ○○○○学部 ◇◇◇◇◇学科  
          : △△大学大学院 ○○○修士課程 ◇◇◇◇◇専攻科 等

- ・「職歴」欄は、職業に就いた経験がある場合は勤務先等の内容を記入し、ない場合は「なし」と記入してください。

【記入例】

勤務先（会社名等） △△株式会社  
所在地（勤務地等） ××市何々町1丁目1番  
役職・勤務内容 ○○○部◇◇◇◇課  
                          ▽▽マネージャー 品質管理業務 等

- ・「資格・免許」欄に記入する場合は、名称と取得年月日を正確に記入してください。
- ・記入漏れがある場合、最終ページの署名欄に署名がない場合は受付できません。記載内容をよく確認して提出してください。

## 10 申込・問合せ先

〒307-8501

茨城県結城市大字結城1447番地

結城市役所 総務課人事係

TEL 0296-34-0403(直通)

ホームページ <http://www.city.yuki.lg.jp/>



結城市マスコットキャラクター  
まゆげった