

この委任状は、委任者(頼む人)がすべてご記入ください。

代理人の方は、必ず、本人確認書類のご提示をお願いします。

委任状

令和 年 月 日

代理人

(頼まれる人)

住所

氏名

生年月日 T・S・H 年 月 日

私は上記の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。(番号に○をしてください。)

1. 住所の異動手続きに関すること。
2. 戸籍謄本等の申請及び受領に関すること。
3. 住民票の申請及び受領に関すること。
(マイナンバー入の住民票は返信用の封筒及び切手のご用意もお願いいたします。)
4. 身分証明書の申請及び受領に関すること。
5. 軽自動車住所証明書の申請及び受領に関すること。
6. その他()

委任者

(頼む人)

住所

氏名

印

生年月日 T・S・H 年 月 日

電話番号

— —

※委任者が自書・押印を行わない場合は、
委任者の本人確認書類の写しの添付が必要となります。

マイナンバーカード・免許証等（公的機関の発行した顔写真付きのもの）のうち1点
又は健康保険証・年金手帳・学生証・社員証等のうち2点

健康保険証等は、被保険者等番号・記号等を黒塗りしたものを添付してください。