

色つきの部分を記入してください。

## 証明申請書(郵送用)

結城市長様

平成 年 月 日

申請者	住所	
	1月1日現在の住所	
	ふりがな	
	氏名(法人名)	
	生年月日 <sup>1</sup>	明治・大正・昭和・平成・西暦 年 月 日
電話番号		

(代理人が申請する場合のみ記入)  
証明してほしい人(法人)の住所・氏名(法人名)等

住所	
ふりがな	
氏名(法人名)	
生年月日 <sup>1</sup>	明治・大正・昭和・平成・西暦 年 月 日

証明書等の区分	申請枚数等	手数料(円) <sup>2</sup>
市民税に関するもの		
所得証明書	年分 枚	
課税証明書	年度 枚	
非課税証明書	年度 枚	
所在証明書	枚	
固定資産税に関するもの		
評価証明書	年度 枚	
課税証明書	年度 枚	
所在証明書	年度 枚	
課税台帳登録事項証明書	年度 枚	
計	枚	
同封した定額小為替証書	円分	

【市役所使用欄】

免許証・パスポート・身分証明書・その他( )	担当
------------------------	----

- <sup>1</sup> 申請者が法人の場合、記載の必要はありません。  
<sup>2</sup> 記載の必要はありません。

## 委任状

結城市長様

平成 年 月 日

代理人(頼まれた人)

住所	
氏名	
生年月日	明治・大正・昭和・平成・西暦 年 月 日

私は、上記の者を代理人と定め、下記の事項に関する権限を委任します。

記

- 1 評価証明の申請及び受領に関すること。
- 1 所得証明の申請及び受領に関すること。
- 1 公租公課証明の申請及び受領に関すること。
- 1 その他証明等の申請及び受領に関すること。

委任者(頼んだ人)

住所	
氏名(法人名)	印
生年月日 <sup>3</sup>	明治・大正・昭和・平成・西暦 年 月 日

- <sup>3</sup> 委任者が法人の場合、記載の必要はありません。

切  
り  
取  
り  
線